2025 年度

米易县行政审批局

部门决算公开编制说明

目　　录

公开时间：2026 年 9 月 17 日

第一部分 部门概况 3
一、 部门职责 3
二、机构设置 3
第二部分 2025 年度部门决算情况说明 5
一、 收入支出决算总体情况说明 5
二、 收入决算情况说明 5
三、 支出决算情况说明 5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 8
八、政府性基金预算支出决算情况说明 10
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 10
十、 其他重要事项的情况说明 11
第三部分 名词解释 13
第四部分 附件 15
第五部分 附表 33
一、收入支出决算总表 33
二、收入决算表 33
三、支出决算表 33
四、财政拨款收入支出决算总表 33
五、财政拨款支出决算明细表 33
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 33
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 33
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 33
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 33
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 33
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 33
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 33
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 33

第一部分 部门概况

一、部门职责

1.组织拟订全县政务服务、行政审批制度改革发展规划、政策和措施并组织、指导实施。

2.负责政务服务管理工作。指导、协调并推进全县政务服务体系建设。指导、协调和监督县级部门（单位）政务服务工作。指导、监督四川省一体化政务服务平台米易站点等网络平台建设和运行工作。对乡镇便民服务机构进行业务指导。

3.负责指导、协调、监督并推进全县深化行政审批制度改革工作。

4.指导、协调、监督、考核进驻部门（单位）的政务服务工作，审核进驻政务服务事项，对部门（单位）独立设置的办事大厅进行业务指导和监督。

5.按照省、市、县部署和要求，推进相对集中行政许可权改革，规范行政审批行为。

6.负责职责范围的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

7.完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

米县行政审批局部门下属二级预算单位1个，其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入米易县行政审批局部门2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：米易县行政审批局。

纳入米易县行政审批局2025年度部门决算编制范围的二级单位包括：米易县政务服务中心。

据米委办发〔2019〕24号文件，米易县行政审批局是2019年米易县机构改革时，整合原米易县人民政府政务服务中心的职责和相关机构深化行政审批制度改革职责、行政审批职责组建的，为米易县人民政府正科级工作部门，内设办公室、政务服务管理股、网管监督股、商事登记审批股、投资项目审批股、涉农事务审批股、综合业务审批股，下属事业单位米易县政务服务中心。其中，商事登记审批股、投资项目审批股、涉农事务审批股和综合业务审批股因相关职能未划转暂未配备专职审批工作人员，相关审批业务仍由原职能部门负责办理。

米易县行政审批局人员概况:

1.据米编发【2024】29号文件，县行政审批局行政编制10名。年末实有在编在岗行政人员10名，其中：局长1名，副局长3名，二级主任科员1名，四级主任科员2名，一级科员3名。

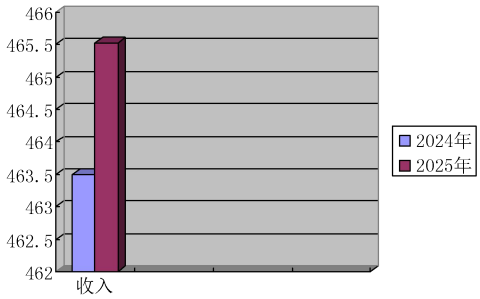
2.根据米编发〔2019〕45号文件，将米编发〔2012〕37号文件，同意成立的财政全额拨款事业单位米易县政务服务指导中心更名为米易县政务服务中心，事业编制10名。年末实有在编在岗事业人员9名，其中：七级职员1名，八级职员7名，管理九级1名。

3.编外临聘咨询台1名。劳务派遣服务惠企窗口2名。

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

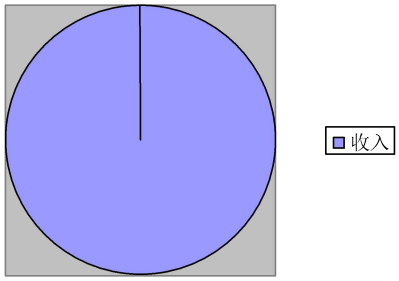
一、 收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计均为 465.52 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 2.03 万元，增长 0.44%。主要变动原因是人员经费增加。



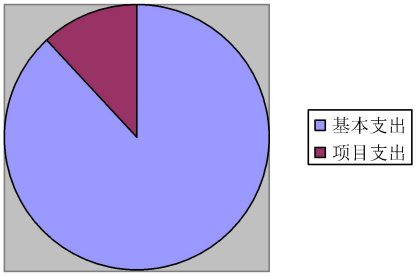
二、 收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 465.52 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 465.52 万元，占 100%。



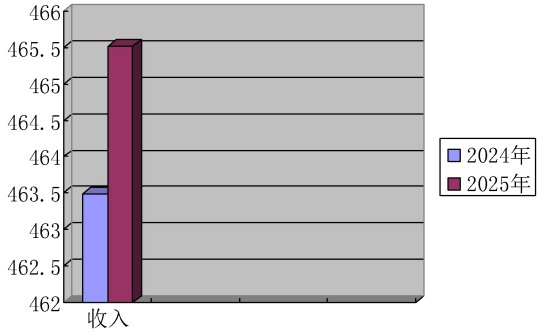
三、 支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 465.52 万元，其中：基本支出 409.79 万元，占 88.03%；项目支出 55.73 万元，占 11.97%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

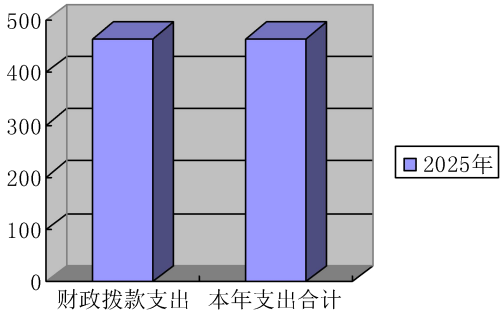
2025 年度财政拨款收、支出总计均为 465.52 万元。与上年度相比，财政拨款收入、支出总计各增加 2.03 万元，增长 0.44%。主要变动原因是人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

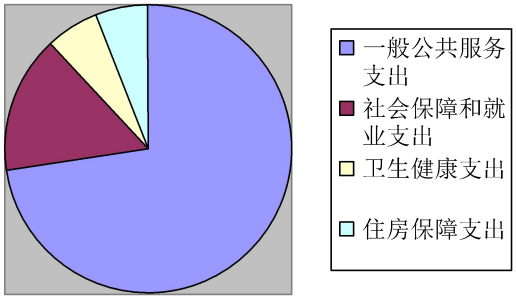
2025 年度一般公共预算财政拨款支出 465.52 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2.03 万元，增长 0.44%。主要变动原因是人员经费增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 465.52 万元，主要用于以下方面:一般公共服务支出 337.51 万元,占 72.51%;社会保障和就业支出 72.17 万元，占 15.51%；卫生健康支出

29.02 万元，占 6.23%；住房保障支出 26.83 万元，占 5.75%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算支出决算数为 465.52 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）：支出决算为 337.51 万元，完成预算 100%。其中：

（1）行政运行（项）：支出决算为 149.68 万元，完成预算 100%。

（2）政务公开审批（项）：支出决算为 55.73 万元，完成预算 100%。

（3）事业运行（项）：支出决算为 132.1 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：支出决算为 72.17 万元，完成预算 100%。其中：

（1）行政单位离退休（项）：支出决算为 6.92 万元，完成预算 100%。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 34.09 万元，完成预算 100%。

（3）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 31.16 万元，完成预算 100%。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：支出决算为 29.02 万元，完成预算 100%。其中:

（1）行政单位医疗（项）：支出决算为 9.11 万元，完成预算 100%。

（2）事业单位医疗（项）：支出决算为 8.67 万元，完成预算 100%。

（3）公务员医疗补助（项）：支出决算为 11.24 万元，完成预算 100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为：26.83 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出：409.79 万元，其中:

人员经费 382.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

公用经费 27.59 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

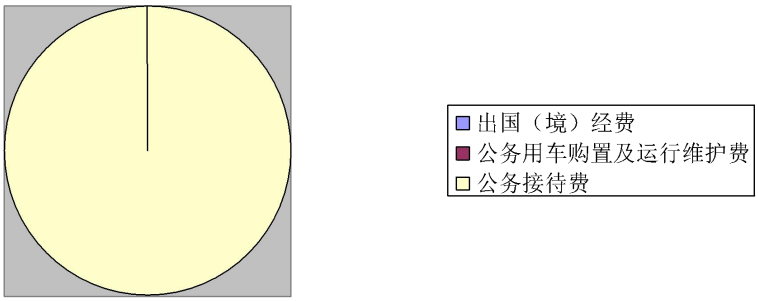
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算为 0.27 万元，完成预算 18%，较上年度减少 0.16 万元，下降 37.21%。决算数小于预算数的主要原因是接待批次和人次相应减少。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.27 万元，占 100%。具体情况如下：



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与上年度持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与上年度持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.27 万元，完成预算 18%。公务接待费支出决算比上年度减少 0.16 万元，下降 37.21%。。主要原因是接待批次和人次相应减少。其中:

国内公务接待支出 0.27 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 3 批次，29 人次，共计支出 0.27 万元，具体内容包括：2025 年 2 月 13 日接待省政务服务和公共资源交易中心调研政务服务增值化改革及“高效办成一件事”工作情况 0.08 万元；2025 年 2 月 26 日接待盐边县行政审批局、东区行政审批局、东区经济和信息化局调研政务服务增值化改革及“高效办成一件事”工作情况 0.08 万元；2025 年 7 月 8 日接待省政务服务和公共资源交易中心调研康养产业增值化改革推进情况、便民服务中心“三化”建设工作情况 0.11 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与上年度相比，政府性基金预算财政拨款支出持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与上年度相比，政府性基金预算财政拨款

支出持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度，米易县行政审批局机关运行经费支出27.59万元，比上年度增加7.89万元，增长44.08%。主要原因是办公费支出、专用材料费支出、工会经费支出、其他商品和服务支出、办公设备购置等增加。

（二）政府采购支出情况

2025年度，米易县行政审批局政府采购支出总额6.62万元，其中：政府采购货物支出6.62万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于更换政务服务大厅票据打印机5台，黑白打印机6台，复印机2台，多功能触控一体机1台，局办公室复印机1台。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，米易县行政审批局共有车辆0辆。其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，在年初预算编制阶段，组织对临聘人员经费、大厅运转经费、网络运行经费、编外人员经

费 4 个项目开展了预算事前绩效评估，对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对 4 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后,对 4 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

米易县县行政审批局按要求组织对 2025 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成米易县县行政审批局部门整体绩效自评报告、2025 年度部门事中绩效监控报告等专项预算项目绩效自评报告，其中，部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 93 分，绩效评价报告见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）、政务公开审批（项）、事业运行（项）：指县行政审批局基本运行经费。

5.社会保障和就业（类）行政单位事业养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）、机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）、事业单位医疗（项）、公务员医疗补助（项）：指医疗保障支出。

7.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指职工住房公积金。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

10.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

第四部分 附件

附件 1

2025 年度
米易县行政审批局
部门预算整体绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。县行政审批局部门内设科室及下属单位情况。

据米委办发〔2019〕24 号文件，米易县行政审批局是2019 年米易县机构改革时，整合原米易县人民政府政务服务中心的职责和相关机构深化行政审批制度改革职责、行政审批职责组建的，为米易县人民政府正科级工作部门，内设办公室、政务服务管理股、网管监督股、商事登记审批股、投资项目审批股、涉农事务审批股、综合业务审批股，下属事业单位米易县政务服务中心。其中，商事登记审批股、投资项目审批股、涉农事务审批股和综合业务审批股因相关职能未划转暂未配备专职审批工作人员，相关审批业务仍由原职能部门负责办理。

（二）机构职能。县行政审批局部门职责和功能。

1.组织拟订全县政务服务、行政审批制度改革发展规划、政策和措施并组织、指导实施。

2.负责政务服务管理工作。指导、协调并推进全县政务服务体系建设。指导、协调和监督县级部门（单位）政务服

务工作。指导、监督四川省一体化政务服务平台米易站点等网络平台建设和运行工作。对乡镇便民服务机构进行业务指导。

3.负责指导、协调、监督并推进全县深化行政审批制度改革工作。

4.指导、协调、监督、考核进驻部门（单位）的政务服务工作，审核进驻政务服务事项，对部门（单位）独立设置的办事大厅进行业务指导和监督。

5.按照省、市、县部署和要求，推进相对集中行政许可权改革，规范行政审批行为。

6.负责职责范围的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

7.完成县委、县政府交办的其他任务。

（三）人员概况。截至2025年度末，米易县行政审批局部门及下属单位编制情况及年末实有人数情况。

1.据米编发【2024】29号文件，县行政审批局行政编制10名。年末实有在编在岗行政人员10名，其中：局长1名，副局长3名，二级主任科员1名，四级主任科员2名，一级科员3名。

2.根据米编发〔2019〕45号文件，将米编发〔2012〕37号文件，同意成立的财政全额拨款事业单位米易县政务服务指导中心更名为米易县政务服务中心，事业编制10名。年末实有在编在岗事业人员9名，其中：七级职员1名，八级

职员 7 名，管理九级 1 名。

3.编外临聘咨询台工作人员 1 名。劳务派遣服务惠企窗口 2 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

县行政审批局部门 2025 年年初预算收入情况、决算报表收入情况。

1.年初预算收入情况。年初预算财政拨款收入总额 374.80 万元，其中：基本收入 328.57 万元，项目收入 46.23 万元。

2.决算报表收入情况。决算报表财政拨款收入总额 465.52 万元，其中：基本收入 409.79 万元，项目收入 55.73 万元。

（二）支出情况。

县行政审批局部门 2025 年年初预算支出情况、决算报表支出情况。

1.年初预算支出情况。年初预算财政拨款支出总额 374.80 万元，其中：基本支出 328.57 万元，项目支出 46.23 万元。

2.决算报表支出情况。决算报表财政拨款支出总额 465.52 万元，其中：基本支出 409.79 万元，其中：人员经费 382.2 万元，主要用于在职人员的工资、社会保障等支出，公用经费 27.59 万元，主要用于维持部门日常运转；运转类项目支出 55.73 万元，其中：大厅运转经费 29.76 万元，网

络运行费 9.9 万元，临聘人员经费 5.34 万元，编外人员经费 10.73 万元。通过各项目实施，逐步提升了局机关硬件设施设备，提高了干部职工工作水平，增强了服务能力，促进了行政审批事业和政务服务可持续发展，实现了财政收支全过程监管，保证了 2025 年度县行政审批局各项工作圆满完成。

（三）结余分配和结转结余情况。

县行政审批局部门 2025 年度决算报表无结转结余。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。履职效能分析

(1)目标设定与规划

围绕政务服务提质增效、优化营商环境核心职能，目标定位清晰、任务指向明确。紧扣“高效办成一件事”、惠企服务、康养特色政务、规范事项管理等重点工作，将改革任务、服务指标、项目保障等细化为可落地、可量化的具体举措，目标与部门核心职责高度匹配，预算投入方向与履职重点保持一致，既兼顾常规政务服务兜底保障，又突出康养产业服务、涉企精准服务等地方特色工作，规划具备较强的系统性和实操性。

(2)组织管理与运行

内部统筹与窗口运行高效有序，职能落实到位。政务服务事项梳理、清单管理、专窗设置、平台建设等组织保障措施完善，实现事项进驻、窗口整合、部门授权闭环推进；线

上线下服务渠道协同联动，企业服务专区、康养服务平台、“办不成事”反映窗口等载体运行顺畅，各类特色服务常态化开展；主动对接项目招引与企业需求，靠前开展预审、协调、代办等服务，跨部门协同机制运转有效，预算资源转化为政务服务能力的效率较高。

(3) 过程监控与调整

工作推进过程管控精细，动态调整机制健全。对行政许可清单、进驻事项、惠企政策、康养服务事项实行常态化梳理与动态更新，确保事项管理规范、政策供给精准；对“一件事”办理量、涉企服务件次、各类便民服务数据实时归集统计，工作成效可量化、可追溯；针对企业群众诉求、项目审批堵点问题及时协调处置，对服务薄弱环节快速优化响应，过程管控有力，保障了各项履职任务按序推进、落地见效。

2. 预算管理。

一是严格按照财政部门预算编制口径合理编制预算，人员和公用支出预算严格按定员定额标准编制，真实准确填报单位编制人数、实有人数、离退休人员数据，确保申报资料齐全、申报内容真实、支出科目使用准确；二是预算资金支出控制在预算范围内，必须坚持“先有预算、后有资金”原则，根据批复的预算安排各项收支，确保预算严格有效执行。

3. 财务管理。

一是财务管理制度全面涵盖财务管理各环节，且条款贴

合部门业务模式与监管要求，可保障财务工作有章可循，降低财务风险；制度执行严格，违规行为能及时发现并处理，财务工作规范有序。二是财务岗位设置合理，职责清晰、权力不集中，提高工作效率与风险防控能力；财务人员具备相应专业能力与素养，能高效完成工作任务，为部门提供有价值的财务决策支持。三是资金使用规范，能准确的预算编制与严格的执行，合理安排资金，提高资金使用效率；高效合规的审批流程与安全的支付操作，保障了资金的安全、提高资金使用效率。

4.资产管理。

2025年度,米易县行政审批局配置固定资产16.25万元。从资产类别分析，配置设备15.17万元，占93.35%；配置家具和用具1.08万元，占6.65%；新购7.7万元，占47.39%；调拨8.55万元，占52.61%。

截至2025年12月31日，米易县行政审批局自用固定资产355.8万元，占账面固定资产总额的100%，其中:在用355.8万元，占账面固定资产总额的100%。

5.　采购管理。

米易县行政审批局严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，政府采购项目资金支付比例达到100%。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数4个，涉及预算总金额55.73万元，1—12月预算执行总体进度为100 %。

运转类项目支出55.73万元,其中:大厅运转经费29.76

万元，网络运行费 9.9 万元，临聘人员经费 5.34 万元，编外人员经费 10.73 万元。

1.项目决策。4 个项目设立均按规定履行评估论证、申报程序，目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，并在规定时间完成项目入库。

2.项目执行。项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符，并采取对应调整措施，按照县财政局《关于开展 2025 年度事中绩效监控工作的通知》（米财绩〔2025〕53 号）文件要求，在预算一体化中对 4 个常年项目开展了绩效运行监控，未发现绩效运行问题而调整目标。

3.目标实现。截至 2025 年 12 月 31 日，县行政审批局 4 个常年项目预算批复数 46.23 万元，决算报表支出 55.73 万元，执行率 120.55%，原因是大厅运转经费项目事中据实有增加。

（三）绩效结果应用情况。

米易县行政审批局严格按照米易县财政局要求，将县财政局批复的 2025 年度部门预算在规定时间内，及时编制并说明预算、“三公”经费、部门预算绩效等情况和 2025 年度事中绩效监控报告等，且依法依规准确地公开在“攀枝花市米易县人民政府－信息公开－财政信息－财政预决算－部门预决算栏目”等相关门户网站上，接受社会公众的监督，提高单位经济活动的透明性，保证公众行使监督政府权力，促进了单位依法行政，提高资金使用效益，遏制腐败现象的

发生。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

从评估结果看，米易县行政审批局部门总体绩效得 61 分，项目绩效得 32 分，合计自评得 93 分，预算完成情况较好，项目资金安排较为合理，实施过程规范有序，绩效目标完成较好，未发现有违规违纪行为的发生，取得预期经济社会效益。但自评工作中，分项不够细化，今后联动各个股室，按照评分表细则，逐项分析自评。

（二）存在问题。

现有的财务理论水平和业务知识在精度和深度上已满足不了工作的要求，需要进一步深入系统地学习，提升财务人员业务水平，提高工作效益。

（三）改进建议。

加强部门预算绩效评价相关工作培训学习，加大相关法律法规的宣传力度，提升财务人员业务水平，提高工作效率。

附表 1

部门预算绩效自评打分表

绩效评价指标指标分值				指标解释	自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值			
总体绩效（65 分）	履职效能（15 分）	履职效果	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况，请将 xx 履职效果改成核心职能目标。	15	
	预算管理（23 分）	预算编制质量	8	部门是否严格按要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	8	
		支出执行进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 10 月预算执行情况	4	
		预算年终结余	4	部门整体年终预算结余情况	4	
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件	5	

				购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况		
	财务管理（12 分）	财务管理制度	4	部门财务管理制度建立情况	3	
		财务岗位设置	4	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	4	
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	4	
	资产管理（9 分）	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	2	
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	3	
总体绩效（65 分）	资产管理（9 分）	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	3	
	采购管理（6 分）	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	3	
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	3	
项目绩效（35 分）	项目决策（12 分）	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	3	
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	4	
		项目入库	4	部门预算项目是否在规定时间完成项目入库	4	
	项目执行（12 分）	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	4	
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	4	
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	4	
	目标实现（11 分）	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	3	
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	4	
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	2	
扣分项（10 分）	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况		

附表 2

部门整体绩效目标完成情况自评表

（2025 年度）

单位：万元

部门名称		米易县行政审批局	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	465.52	465.52	
年度总体目标	一是深化政务改革。二是扎实开展涉企服务。三是规范事项清单管理。四是持续做好特色服务。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	深化政务改革。	深化“高效办成一件事”改革，已完成国家重点事项清单中 24 个县级权限“一件事”的系统配置及上线运行。2025 年以来线	

			上线下累计办理“一件事”12069 件。扎实推动惠企政策“直达快享”，动态调整政策清单，细化解读指南，线上线下协同开展政策宣传。持续推进政务服务增值化改革，全面梳理并动态调整康养产业链服务事项清单，形成康养产业链服务全景图谱。设立康养服务专窗，配备 24 小时服务热线，建成米易县康养服务网上平台，为康养人员提供便捷的菜单式服务。				
	扎实开展涉企服务。		持续完善企业服务专区功能建设，梳理并进驻 21 个部门 179 个涉企服务事项，实现企业开办、变更、注销等高频事项“一窗通办”，2025 年以来，共服务企业 4003 件次。大力推行项目预审制，积极对接项目招引和行业主管部门，跟进项目审批服务事项办理。今年已服务四川攀丽新能源科技有限公司百兆瓦级新型薄膜光伏组件及其配套项目等 3 个重点项目，协调解决疑难审批服务问题 3 个。				
	规范事项清单管理。		梳理发布《米易县行政许可事项清单（2025 年版）》，梳理进驻政务服务中心办理的政务服务事项 1281 项，因涉密或场地限制因素不宜进驻政务服务中心，纳入负面清单管理事项 74 项，纳入无差别综合窗口办理事项 391 项，同步强化部门授权，确保事项在窗口实质办理。				
	持续做好特色服务。		2025 年来，协调解决企业群众“办不成事”诉求 5 件，“办事引导员”服务群众 1600 余人次，提供“视频办”服务 99 人次，预约服务 244 件，延时服务 333 件，上门服务 22 件，大数据群众服务 22 件，网上开证明 2271 件。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	正式职工人数	定量	19	人	100%
			年初下预算的网络运行费、大厅运转经费、编外聘用人员经费、政府购买服务经费等项目个数。	定量	4	个	100%
		质量指标	打造便捷高效的政务服务体系，为群众和企业提供更加优质高效的服务。	定量	≧90%	%	95%
		时效指标	完成时间	定量	1	年	100%
		……					
	效益指标	社会效益指标	打造便捷高效的政务服务体系，为群众和企业提供更加优质高效	定性	好、较好、差		较好

			的服务。				
		……					
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	定量	≥96%		96%

附件 2

2025 年度米易县行政审批局
专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

米易县行政审批局 2025 年度决算项目：大厅运转经费、编外聘用人员经费、政府购买服务经费、网络运行经费等项目，所有项目经费均属县级一般公共预算财政拨款。

年初通过预算上报的项目在规定时限内得以全面完成并取得显著的成效，充分肯定了该项目的合理性。

（二）项目支出绩效自评表。

运转类项目支出 55.73 万元，其中：临聘人员经费 5.34 万元，大厅运转经费 29.76 万元，网络运行费 9.9 万元，编外人员经费 10.73 万元。

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51042125Y000013120867-BW临聘人员经费								
主管部门		米易县行政审批局部门					实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	为确保政务大厅咨询服务工作，根据米人调配办【2015】14号文件及米人社发【2021】107号文件，完成支付其工资及单位部分“五险一金，确保政务服务大厅咨询服务工作正常运转。					完成支付临聘人员的工资及单位部分“五险一金，确保了政务服务大厅咨询服务工作正常运转。			
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.42	5.34	5.34			100.00%	10		
	其中：财政资金	5.42	5.34	5.34			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	临聘人数	＝	1	名		10		
		质量指标	确保政务服务大厅咨询服务工作正常运转	定性	好坏			20		
		时效指标	完成时间	＝	1	年		10		
	效益指标	社会效益指标	对政务服务大厅咨询服务工作的促进作用	定性	好坏			20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%		10		
	成本指标	经济成本指标	工资及单位部分五险一金	＝	54191	元		20		
合计								100		
评价结论	*优*									
存在问题	*无*									

改进措施	*无*
项目负责人：周明芳	财务负责人：冯永兵

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51042125Y000013121018-QT 大厅运转经费								
主管部门		米易县行政审批局部门					实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		为办事群众提供便捷、规范、廉洁、高效的政务服务，完成支付大厅基本运转所产生的相关费用，确保大厅日常工作正常运转。					完成支付了大厅基本运转所产生的相关费用，为办事群众提供了便捷、规范、廉洁、高效的政务服务，确保了大厅日常工作正常运转。			
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	20.00	29.76	29.76			100.00%	10		
	其中：财政资金	20.00	29.76	29.76			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	大厅基本运转各项费用	＝	1	年		10		
		质量指标	大厅运转工作完成质量	定性	好坏			20		
		时效指标	完成时间	＝	1	年		10		
	效益指标	社会效益指标	对大厅工作的促进作用	定性	好坏			20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥	98	%		10		
	成本指标	经济成本指标	大厅基本运转	＝	200000	元		20		

			各项费用							
合计								100		
评价结论	*优*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：周明芳				**财务负责人：冯永兵**						

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51042125Y000013121061-WL 网络运行经费								
主管部门		米易县行政审批局部门					**实施单位（盖章）**	米易县行政审批局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					**年度目标完成情况**			
		网络畅通，保障办公系统及设备正常运行。					**保障了网络畅通，办公系统及设备正常运行。**			
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	9.90	9.90	9.90			100.00%	10		
	其中：财政资金	9.90	9.90	9.90			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	网络合同	＝	1	份		10		
		质量指标	网络运行质量	定性	好坏			20		
		时效指标	完成时间	＝	1	年		10		
	效益指标	社会效益指标	网络运行情况	定性	好坏			20		

	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	≥	96	%		10		
	成本指标	经济成本指标	全年费用	=	99000	元		20		
合计								100		
评价结论	*优*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：周明芳					**财务负责人：冯永兵**					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51042125Y000013389677-BW 编外人员经费							
主管部门		米易县行政审批局部门				**实施单位（盖章）**	米易县行政审批局		
项目基本情况		项目年度目标				**年度目标完成情况**			
	1.项目年度目标完成情况	为确保政务服务大厅惠企政策咨询服务工作，根据米易县人民政府批示及米人社发[2021]107 号文件，招聘惠企政策咨询服务窗口工作人员.。完成支付招聘人员工资及单位部分“五险一金”，确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。				**完成支付招聘人员工资及单位部分“五险一金”，确保了政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。**			
	2.项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.91	10.73	10.73		100.00%	10		
	其中：财政资金	10.91	10.73	10.73		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	编外人数	=	2	名		10		

		质量指标	确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转	定性	好坏			20		
		时效指标	完成时间	＝	1	年		10		
	效益指标	社会效益指标	对惠企政策咨询服务工作的促进作用	定性	好坏			20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%		10		
	成本指标	经济成本指标	全年经费	＝	109100	元		20		
合计								100		
评价结论	*优*									
存在问题	*无*									
改进措施	*无*									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

二、项目资金申报及使用情况

2025年度项目资金由米易县行政审批局年初做预算，县财政对资金进行审核、批复下达，有力保证项目工作有序开展，按照时间节点每季度及时、准确地拨付资金，与预算相符。

米易县县行政审批局严格按照资金支付流程执行，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

项目资金通过年初预算，根据支出需要严格按照合同申请资金及支出单据按期支出。

单位制定了内控制度，严格按照制度支付各笔款项。

资金分配的原则：严格按照财经纪律，按照工作开展进

度和要求付款，本着节约、量化的方式进行列支。综合考虑各个项目工作正常运行。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

项目目标完成情况按照数量、质量、时效、成本等进行自评，项目社会效益情况和受益群体满意度均合理、有效。通过项目实施前后社会宣传效应对比，肯定了项目实施的及时、有效。

（二）项目效益情况。

通过2025年度临聘人员经费、大厅运转经费、网络运行经费、编外人员经费等项目的保障，年初目标顺利完成，编外人员工资及“五险一金”、政务大厅办公用品、办公耗材、网络等费用及时支付，日常运行得以保障，为办事群众提供便捷、规范、廉洁、高效的政务服务，展现了政府的良好形象。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

米易县行政审批局 2025 年度决算项目：大厅运转经费、临聘人员经费、编外人员经费、网络运行经费等项目，严格执行国家法律法规及有关政策法规，预算完成情况较好，项目资金安排较为合理，实施过程规范有序，绩效目标完成较好，未发现有违规违纪行为的发生，取得预期经济社会效益。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

1.遵循先有预算、后有支出的原则，加强财务管理和内部控制监督制度。严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格支出报销审核，凡是超范围、超标准的费用，一概不予报销。

2.预算编制和预算管理还需进一步细化和加强，严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格审核各项经费的支出，提高资金使用效率。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表