

**米易县统计局 2026 年
部门预算编制说明**

目录

| | |
|----------------------------|----|
| 一、基本职能及主要工作..... | 1 |
| (一) 县统计局职能简介..... | 1 |
| (二) 县统计局 2026 年重点工作..... | 2 |
| 二、机构设置情况..... | 4 |
| 三、收支预算情况说明..... | 4 |
| (一) 收入预算情况..... | 5 |
| (二) 支出预算情况..... | 5 |
| 四、财政拨款收支预算情况说明..... | 5 |
| 五、一般公共预算当年拨款情况说明..... | 5 |
| (一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况..... | 5 |
| (二) 一般公共预算当年拨款结构情况..... | 5 |
| (三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况..... | 5 |
| 六、一般公共预算基本支出情况说明..... | 7 |
| 七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明..... | 7 |
| 八、“三公”经费非财政拨款预算安排情况说明..... | 8 |
| 九、政府性基金预算支出情况说明..... | 9 |
| 十、国有资本经营预算情况说明..... | 9 |
| 十一、其他重要事项的情况说明..... | 9 |
| (一) 机关运行经费..... | 9 |
| (二) 政府采购情况..... | 9 |
| (三) 国有资产占有使用情况..... | 9 |
| (四) 预算绩效情况..... | 10 |
| 十二、名词解释..... | 10 |
| 附件..... | 12 |

一、基本职能及主要工作

（一）县统计局职能简介。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、行政审批便民化工作。

办公室：负责文电、会务、档案、机要、人事、财务、后勤保障等机关日常运转工作。承担保密、信访、绩效管理、督查督办、政务公开、信息、宣传、安全、国有资产管理、综合性文稿起草和史志编纂等工作。组织办理人大代表建议、政协委员提案。组织实施全县统计专业技术资格考试。承办机关文明建设、社会治安综合治理及党风廉政建设工作。监督管理由中央财政、省市级财政提供的统计经费。

负责宣传贯彻统计法律、法规，拟订全县性重要的统计执法工作文件，对本局起草的规范性文件进行审核。组织统计法律、法规的监督检查工作，组织全县统计执法检查 and 行政处罚工作，承担有关行政复议、行政应诉和行政调解等工作。建立健全全县统计执法工作制度，对统计资料的真实性、准确性、及时性和完整性进行执法监督。参与调查和处理统计违法案件。

核算综合和农经投资统计股：贯彻执行国家、省统计制度和统计标准，依法审批县级部门的地方统计调查项目。拟定实施全县统计改革措施，组织实施统计基层基础建设。组织实施全县国民经济核算、民营经济统计监测、投入产出调查。组织实施全县统计调查任务的设计与监督管理。建立健全全县统计数据质量审

核、监控和评估制度。开展全县经济运行监测，开展分析研究，提出咨询建议。整理、提供和发布综合性统计数据。组织实施全县农业、农村经济、固定资产投资、建筑业、房地产业统计调查。收集整理乡镇信息相关资料。收集、整理和提供有关统计调查数据，对有关数据质量进行检查和评估，检查指导有关专业统计基础工作。进行统计分析。

工交能源和服务业统计股：组织实施工业、能源、环境基本调查，对重点行业、特色产业、骨干企业和全县节能降耗和能源生产、供应、消费情况等统计监测。配合有关部门开展节能降耗和主要污染源减排目标考核。组织实施全县规模以上服务业、批发零售业、住宿餐饮业、消费品市场运行情况、劳动工资、社会发展、科技进步与创新、文化产业的统计调查。开展规模以下服务业、限额以下批发零售、住宿餐饮业、人口变动抽样调查。会同有关部门开展妇女儿童两个发展纲要监测工作。收集、整理和提供有关调查统计数据，对有关统计数据质量进行检查和评估，检查指导有关专业统计基础工作。进行统计分析。

（二）县统计局 2026 年重点工作

2026 年，县统计局将深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，全面贯彻落实省委、市委决策部署，紧扣市域经济发展副中心定位，服务“十五五”规划谋篇布局，以更高的标准、更实的举措，推动统计工作再上新台阶。

（一）聚焦党建铸魂，在“效能优”与“作风硬”上谋求新

提升。深化理论武装，强化支部标准化建设，开展特色党建活动，推进党建与中心工作同频共振，提升党组织凝聚力战斗力。认真贯彻落实《关于推动统计工作高质量发展的意见》，拓展“党建+”工作模式，持续推动党建工作与业务工作有机融合，以党建引领推动高质量发展，形成党建赋能发展的新格局。

（二）聚焦基层基础，在“规范化”与“专业化”上实现新突破。一是**强化队伍建设。**持续实施“统计能力提升工程”，通过“请进来、走出去”、业务比武、跟班学习等多种形式，全年计划举办各类业务培训班6期以上，重点加强新入库企业统计员、乡镇和部门统计骨干的培训，提升全员专业能力。二是**深化规范化建设。**持续完善县、乡（镇）两级统计数据质量管控办法，明确各环节责任，加大数据质量核查力度，确保源头数据真实可靠，进一步规范企业统计工作，力争年内实现规上企业统计台账电子化全覆盖。三是**筑牢法治根基。**创新宣传形式，利用微视频、案例解析等方式，开展“以案释法”活动，加大对领导干部、企业负责人的统计法治宣讲力度，年内组织开展专题法治讲座不少于2次。

（三）聚焦监测分析，在“精准度”与“前瞻性”上达到新水平。一是**提升监测敏锐度。**紧跟国家宏观政策调整和产业发展趋势，优化监测预警方式，建立健全重点行业、重点企业监测清单，加强对重点产业链、战略性新兴产业等方面跟踪监测，提高对经济波动预警能力和走势预判的准确性。二是**深化分析研究。**围绕“市域经济发展副中心”功能定位和“十五五”规划前期研

究需求，在现代化产业体系构建、区域协调发展等重大课题，深入开展专题分析，力争形成 3-5 个有深度、有价值的分析报告。

（四）聚焦入库纳统，在“覆盖面”与“时效性”上取得新成效。一是**强化协同配合**。持续与发改、经信、商务、住建等部门开展常态化信息共享和联动工作，总结经验、厘清职责，共同做好“准规上”单位的摸排、培育和跟踪服务；紧盯项目投资，确保新开工重大项目及时入库纳统，全面反映投资成效。二是**细化培育清单**。按行业、分乡镇建立升规入统重点企业培育清单，助力行管部门、属地乡镇实施“一企一策”精准辅导，力争“四上”企业数量有突破。三是**严把入库关口**。坚持标准、规范流程、明确职责，加强入库单位材料的审核与现场核实，确保入库单位质量，做到颗粒归仓。时间节点上，紧盯月度、年度申报窗口期，提前介入，高效完成各批次申报审核任务。

（五）聚焦农业普查，在“早准备”与“夯基础”上迈出新步伐。一是**夯实基础工作**。摸清全县普查对象底数和分布特点，制定符合我县实际的普查实施方案；按照国家、省、市统一部署，落实保障、明确责任、清晰路径，科学划分普查小区，推动普查工作有序开展。二是**加强队伍建设**。结合农普工作实际，选聘好普查指导员和普查员，做好队伍组建及业务培训，提升普查履职能力。三是**营造宣传氛围**。提前策划普查宣传工作，提高社会各界对农业普查的知晓度和配合度，为 2027 年正式普查登记营造良好环境。

二、机构设置情况

县统计局下属非独立核算二级预算单位 2 个,其中参照公务员法管理的事业单位 1 个,其他事业单位 1 个。主要包括:

| 序号 | 预算单位名称 |
|----|-------------|
| 1 | 米易县普查中心 |
| 2 | 米易县统计局片区统计站 |

县统计局内设办公室、核算综合和农经投资统计股、工交能源和服务业统计股 3 个股所级内设机构。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则,县统计局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括:一般公共预算拨款收入;支出包括:一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。县统计局 2026 年收支总预算 4946760.48 元,比 2025 年预算数增加 284280.76 元,主要是单位在职人员增加 1 人,人员经费增加;以及工资调标后经费增加。

(一) 收入预算情况。

县统计局 2026 年收入预算 4946760.48 元,其中:一般公共预算拨款收入 4946760.48 元,占 100%。

(二) 支出预算情况。

县统计局 2026 年支出预算 4946760.48 元,其中:基本支出 4654600.48 万元,占 94.09%;项目支出 292160 元,占 5.91%。

四、财政拨款收支预算情况说明

县统计局 2026 年财政拨款收支总预算 4946760.48 元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 4946760.48 元；支出包括：一般公共服务支出 3702420.04 元、社会保障和就业支出 538440.92 元、卫生健康支出 362075.52 元、住房保障支出 343824 元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

县统计局 2026 年一般公共预算当年拨款 4946760.48 元，比 2025 年预算数增加 284280.76 元，主要是单位在职人员增加 1 人，人员经费增加；以及工资调标后工资福利支出经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 3702420.04 元，占 74.85%；社会保障和就业支出 538440.92 元，占 10.88%；卫生健康支出 362075.52 元，占 7.32%；住房保障支出 343824 元，占 6.95%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 2056458.44 元，主要用于：行政人员经费支出、机关日常运行。

2.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算数为 276320 元，主要用于：统计单位

名录库系统维护人员补贴和网络运行费。

3.一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)事业运行(项)2026年预算数为1353801.60元,主要用于:事业人员经费支出、机关日常运行。

4.一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)2026年预算数为15840元,主要用于:驻村干部生活补贴。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)2025年预算数为92658元,主要用于:行政退休人员经费。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)2026年预算数为14103.88元,主要用于:事业退休人员经费。

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2026年预算数为416328.96元,主要用于:机关事业单位基本养老保险缴费。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)2026年预算数为130517.40元,主要用于:行政人员医疗经费。

9.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2026年预算数为90505.32万元,主要用于:事业人员医疗经费。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为26400元，主要用于：公务员医疗补助。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2026年预算数为114652.80元，主要用于：公务员医疗补助。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为343824元，主要用于：缴纳职工住房公积金。

六、一般公共预算基本支出情况说明

县统计局2026年一般公共预算基本支出4654600.48元，其中：

人员经费4239923.56元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费414676.92元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

县统计局2026年“三公”经费财政拨款预算数12000元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费12000元，公务用车购置及运行维护费0万元。

（一）因公出国（境）经费与 2025 年预算持平。

2026 年未安排出国计划，拟安排出国（境）团组 0 次,0 人，安排出国（境）经费预算 0 万元。

（二）公务接待费与 2025 年相比，减少 500 元，减少 4%。

2026 年公务接待费计划用于执行公务、调研、交流学习、检查指导等公务活动相关费用支出。

（三）公务用车购置及运行维护费与 2025 年预算持平。

部门现有公务用车 0 辆，其中：轿车（含 7 座以下商务车、城市越野车）0 辆，7 座以上 19 座（含 19 座）以下客车 0 辆，越野车 0 辆，货车及 19 座以上客车 0 辆，摩托车 0 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0 万元，购置公务用车 0 辆，其中：轿车（含 7 座以下商务车、城市越野车）0 辆，7 座以上 19 座（含 19 座）以下客车 0 辆，越野车 0 辆，货车及 19 座以上客车 0 辆，摩托车 0 辆。

2026 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

八、“三公”经费非财政拨款预算安排情况说明

县统计局 2026 年没有使用非财政拨款“三公”经费预算数。

（一）非财政拨款安排公务接待费情况说明

县统计局 2026 年没有安排非财政拨款公务接待费，与 2025 年预算持平。

（二）非财政拨款安排公务用车购置及运行维护费情况说明

县统计局 2026 年没有安排非财政拨款公务用车购置及运行维护费，与 2025 年预算持平。

部门现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

九、政府性基金预算支出情况说明

县统计局 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算情况说明

县统计局 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2026 年，县统计局以及下属米易县普查中心、米易县片区统计站的机关运行经费财政拨款预算为 414676.92 元，比 2025 年预算增加 25724.28 元，增长 6.61%。主要用于支付办公费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（二）政府采购情况。

县统计局 2026 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2026 年底，县统计局及所属的非独立核算单位共有车

辆 0 辆，其中，执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

（四）预算绩效情况。

2026 年县统计局开展绩效目标管理的项目 4 个，涉及预算 292160 元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 4 个，涉及预算 292160 元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 元。

十二、名词解释

1.一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3.项目支出：指在基本支出之外为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4.“三公”经费：纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

5.机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公费、水费、邮电费、差旅费、培训费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

6.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

8.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

9.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他统计信息事务支出。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险费支出。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险费支出。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及按照规定比例为职工缴纳的住房公积金。

附件：表 1.部门收支总表

表 1-1.部门收入总表

表 1-2.部门支出总表

表 2.财政拨款收支预算总表

表 2-1.财政拨款支出预算表

表 3.一般公共预算支出预算表

表 3-1.一般公共预算基本支出预算表

表 3-2.一般公共预算项目支出预算表

表 3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4.政府性基金支出预算表

表 4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5.国有资本经营预算支出预算表

表 6.部门预算项目绩效目标表

表 7.部门整体支出绩效目标表