2024 年度米易县人民政府办公室 单位决算

目录

公开时间: 2024年9月23日

角	5一部分 单位概况3-	
_	-、 单位职责3-	
_	二、机构设置4-	
身	5二部分 2024 年度单位决算情况说明5-	
	一、收入支出决算总体情况说明5-	
	二、收入决算情况说明5-	
	三、支出决算情况说明6-	
	四、财政拨款收入支出决算总体情况说明7-	
	五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明-8-	
	六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明-1	. 1
-		
	七、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明-11-	
	(一) "三公" 经费财政拨款支出决算总体情况说明	-
11 -		
	(二) "三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明	-
11 -		
	八、政府性基金预算支出决算情况说明14-	
	九、国有资本经营预算支出决算情况说明14-	

十、其他重要事项的情况说明	14 -
第三部分 名词解释	16 -
第四部分 附件	20 -
附件 1	20 -
米易县人民政府办公室 2024 年单位预算	20 -
绩效评价报告	20 -
一、单位(单位)基本情况	20 -
二、单位资金收支情况	22 -
三、单位预算绩效分析	23 -
四、评价结论及建议	25 -
附件 2	76 -
2024年专项预算项目绩效评价报告	76 -
一、项目概况	76 -
二、项目资金申报及使用情况	77 -
三、项目实施及管理情况	78 -
四、项目绩效情况	79 -
五、评价结论及建议	80 -
第五部分 附表	81 -

第一部分 单位概况

一、单位职责

- (一)协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。办理国家、省、市及县委等上级部门发送县政府的文电。指导全县行政机关公文处理工作。
- (二)研究县政府部门和乡(镇)人民政府请示县政府的事项,提出审核意见,报县政府领导审批。
- (三)负责县政府会议的准备工作,协助县政府领导组织实施及跟踪督办会议决定事项。
- (四)督促检查县政府决定事项及县政府领导指示的贯彻落 实情况,及时向县政府领导报告。
- (五)根据县政府领导的指示,统筹、协调和处理办理过程 中遇到的问题。
- (六)负责县政府值班工作,指导县政府各部门和各乡(镇) 人民政府值班工作,及时报告重要情况。
- (七)做好县政府信息公开工作,并指导、监督全县政府信息公开工作。负责全县政务信息的收集、整理、报送,指导县政府各部门和各乡(镇)人民政府的政务信息工作。
- (八)按照上级政策部署,围绕县政府中心工作和县政府领导的指示,组织专题调查研究,及时反映情况,提出政策性建议。
 - (九)负责政府门户网站建设管理工作。

- (十)负责县政府的接待、后勤管理工作,协调县政府领导的日常社会活动,为县政府领导服务。
 - (十一) 受县财政部门委托,管理县政府机关的国有资产。
 - (十二)督促、参与重大信访案件的调处工作。
 - (十三) 承担县政府公布的有关行政审批事项。
 - (十四)负责机关效能建设管理工作。
 - (十五) 承办县政府和县政府领导交办的其他事项。

二、机构设置

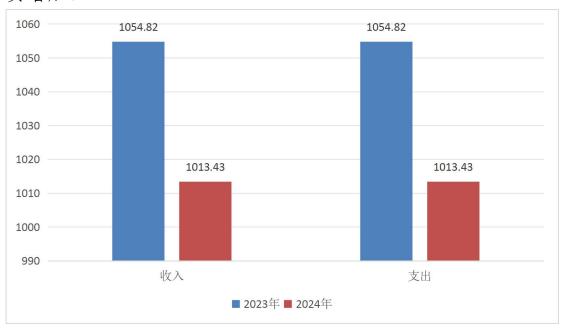
米易县人民政府办公室下属二级预算单位1个,其中行政单位0个,参照公务员法管理的事业单位0个,其他事业单位1个,主要包括:

序号	预算单位名称
1	米易县人民政府办公室机关(本级)
2	米易县机关效能建设事务中心(非独立核算)

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为1013.43万元,2023年度收入、支出总计均为1054.82万元。与2023年度相比,收入、支出总计各减少41.39万元,下降3.92%。主要变动原因是基本支出人员经费增加。

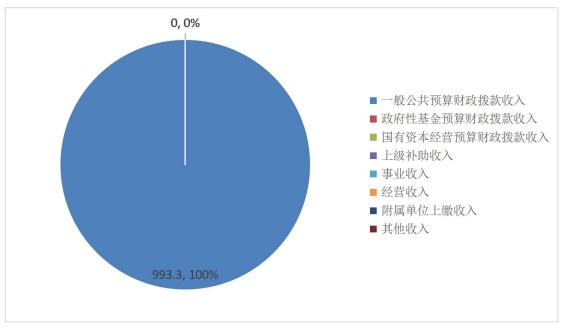


(图1:收入、支出决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计 993.3万元,其中:一般公共预算财政拨款收入 993.3万元,占 100%;政府性基金预算财政拨款收入 0万元,占 0%;国有资本经营预算财政拨款收入 0万元,占 0%;

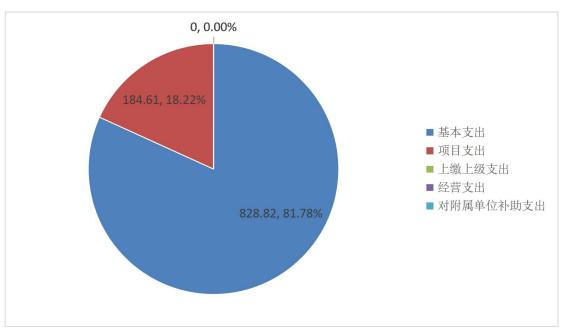
上级补助收入 0 万元, 占 0%; 事业收入 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万



(图2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

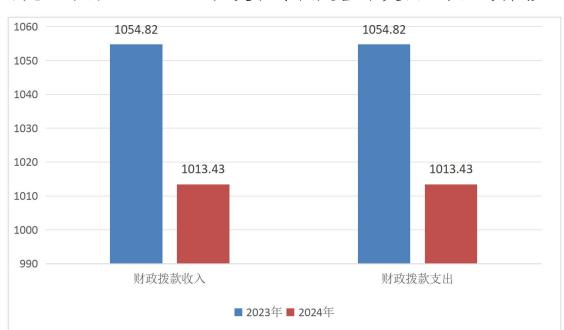
2024年度本年支出合计 1013.43 万元, 其中: 基本支出 828.82 万元, 占 81.78%; 项目支出 184.61 万元, 占 18.22%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



(图3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为 1013.43 万元。与 2023年度 1054.82 万元相比,财政拨款收入总计、支出总计各减少 41.39万元,下降 3.92%。主要变动原因是基本支出人员经费减少。



(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

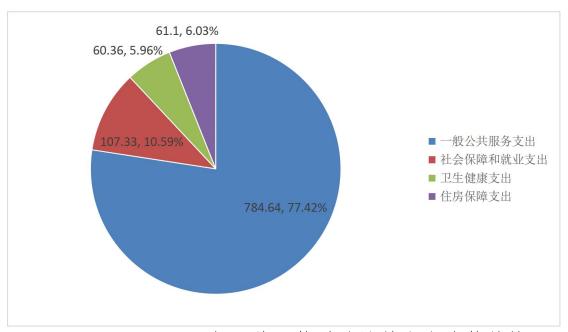
2024年度一般公共预算财政拨款支出 1013.43万元,占本年支出合计的 100%。与 2023年度 1054.82万元相比,一般公共预算财政拨款支出减少 41.39万元,下降 3.92%。主要变动原因是基本支出人员经费减少。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出 1013. 43 万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出 784.64 万元,占 77.42%;社会保障和就业支出 107.33 万元,占 10.59%;卫生健康支出 60.36 万元,占 5.96%;住房保障支出 61.10 万元,占 6.03%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1013.43 万元, 完成预算 100%。其中:

1.一般公共服务(201类)政府办公厅(室)及相关机构事务(03款)行政运行(01项):支出决算为424.17万元,完成预算100%;

- 2.一般公共服务(201 类)政府办公厅(室)及相关机构事务(03 款)一般行政管理事务(02 项):支出决算为184.61万元,完成预算100%;
- 3.一般公共服务(201 类)政府办公厅(室)及相关机构事务(03 款)事业运行(50 项):支出决算为175.83万元,完成预算100%;
- 4.社会保障和就业(208类)行政事业单位养老支出(05款) 行政单位离退休(01项):支出决算为21.71万元,完成预算100%;
- 5.社会保障和就业(208类)行政事业单位养老支出(05款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(05项):支出决算为69.22万元,完成预算100%;
- 6.社会保障和就业(208类)行政事业单位养老支出(05款)机关事业单位职业年金缴费支出(06项):支出决算为16.40万元,完成预算100%;
- 7..卫生健康(210类)行政事业单位医疗(11款)行政单位医疗(01项):支出决算为26.28万元,完成预算100%;
- 8.卫生健康(210类)行政事业单位医疗(11款)事业单位 医疗(02项):支出决算为11.15万元,完成预算100%;
- 9.卫生健康(210类)行政事业单位医疗(11款)公务员医疗补助(03项):支出决算为22.93万元,完成预算100%;
 - 10.住房保障(221类)住房改革(02款)住房公积金(01项):

支出决算为61.10万元,完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出828.81万元,其中: 人员经费754.07万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖 金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、 职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴 费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、 奖励金等。

公用经费 74.74 万元,主要包括:办公费、邮电费、差旅费、 会议费、培训费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费、 其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

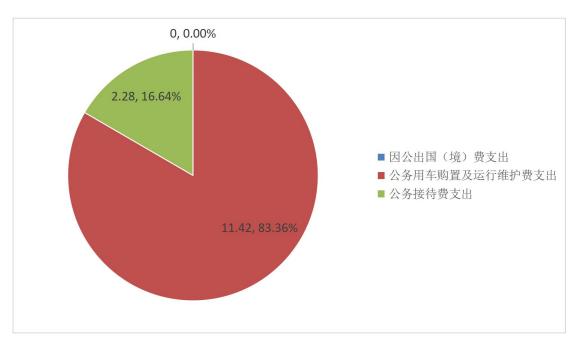
(一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度"三公"经费财政拨款支出决算为 13.7万元,完成 预算 100%, 较上年度 14.71万元减少 1.01万元,下降 6.87%。决算数与预算数持平。

(二) "三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度"三公"经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)

费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出决算 11.42 万元,占 83.36%;公务接待费支出决算 2.28 万元,占 16.64%。 具体情况如下:



(图7: "三公"经费财政拨款支出结构)

- 1.因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次,出国(境)0人。因公出国(境)支出决算与 2023 年持平。
- 2.公务用车购置及运行维护费支出11.42万元,完成预算100%。 公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度10.16万元增加

1.26万元,增长12.40%。主要原因是公务用车燃料费、维修维护费用增加。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024年 12 月 31 日,单位共有公务用车 3 辆,其中:轿车 0 辆、越野车 3 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 11.42 万元。主要用于开展完成机 关及下属事业单位日常工作及完成县委、县政府安排的工作任务 和事业发展目标任务等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过 桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 2.28 万元,完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度 4.55 万元减少 2.27 万元,下降 49.89%。主要原因是公务接待批次和人次较上年大幅减少。其中:

国内公务接待支出 2.28 万元, 主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 47 批次, 326 人次(不包括陪同人员), 共计支出 2.28 万元, 具体内容包括: 市国动办到米易开展人防应急通信训练、市卫健委(黔西南州人民政府)考察紧密型医共体建设经验、宁南县考察医共体运行经验、省政府办公厅离退休处考察省级领导冬季康养等合计 2.28 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次, 0 人次 (不包括陪

同人员), 共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元,占本年支出合计的 0%。与 2023年度相比,政府性基金预算财政拨款支出与上年持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元,占本年支出合计的 0%。与 2023年度相比,国有资本经营预算财政拨款支出与上年持平。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024年度,米易县人民政府办公室机关运行经费支出74.74万元,比2023年度86.10万元减少11.36万元,下降13.19%。主要原因是办公费、公务接待费、公务用车运行维护费等较上年有所减少。

(二)政府采购支出情况

2024年度,米易县人民政府办公室政府采购支出总额0万元,

其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

(三)国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日,米易县人民政府办公室共有车辆 3 辆,其中:主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 1 辆,其他用车主要是用于开展下乡调研和其他上级安排的其他工作。单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求,米易县政府办公室在2024年度预算编制阶段,组织对党政网络、网站运行维护经费及行政工资性支出等48个项目开展了预算事前绩效评估,对48个项目编制了绩效目标,预算执行过程中,对所有项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本 经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开 展绩效自评,以自评报告、自评表的方式形成米易县人民政府办 公室单位整体绩效自评报告,政府工作专项经费,党政网络、网 站运行维护经费等专项预算项目绩效自评报告和单位预算项目支出自评表。其中,米易县人民政府办公室单位整体绩效自评得分为 96 分,绩效自评综述:县政府办公室在资金预算编制、预算执行、综合管理、整体绩效方面,均按照国家政策法规规定,结合本单位实际情况及相关规定严格执行,并合理安排项目资金,使财政资金发挥最大的效益,确保政府各项工作高效规范有序运转,圆满完成政府各项工作任务,有效推动全县经济、社会发展。党政网站、网络运行维护经费项目绩效自评得分为 100 分。绩效自评综述:项目全年预算数 33.12 万元,执行数为 33.12 万元,完成预算的 100%。通过项目实施,确保了政府电子政务外网、协同办公平台等网络线路安全、快捷运行,保障政府信息畅通。绩效自评报告及单位预算项目支出自评表详见附件。

第三部分 名词解释

- 1.财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 2.一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。
- 3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项): 指反映行政单位(包括实行

公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

- 4. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):指反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。
- 5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 行政单位离退休(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的 事业单位)开支的离退休经费。
- 6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位 实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
- 7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机 关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养 老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。
- 8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。
- 9.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,

未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

- 10.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。
- 11 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本 工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。
- 12 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 13 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 14. "三公"经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。
- 15.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材

料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

米易县人民政府办公室 2024 年单位预算 绩效评价报告

一、单位基本情况

(一) 机构组成。

米易县人民政府办公室内设机构 9 个: 行政股、综合一股、综合二股、综合三股、后勤股、综合研究股、信息股、政府总值班室、国防动员股。下属事业单位 1 个: 米易县机关效能建设事务中心。

(二)机构职能。

- 1.协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室 名义发布的公文。办理国家、省、市及县委等上级部门发送县政 府的文电。指导全县行政机关公文处理工作。
- 2.研究县政府部门和乡(镇)人民政府请示县政府的事项, 提出审核意见,报县政府领导审批。

- 3.负责县政府会议的准备工作,协助县政府领导组织实施及 跟踪督办会议决定事项。
- 4.督促检查县政府决定事项及县政府领导指示的贯彻落实情况,及时向县政府领导报告。
- 5.根据县政府领导的指示,统筹、协调和处理办理过程中遇到的问题。
- 6.负责县政府值班工作,指导县政府各部门和各乡(镇)人 民政府值班工作,及时报告重要情况。
- 7.做好县政府信息公开工作,并指导、监督全县政府信息公开工作。负责全县政务信息的收集、整理、报送,指导县政府各部门和各乡(镇)人民政府的政务信息工作。
- 8.按照上级政策部署,围绕县政府中心工作和县政府领导的 指示,组织专题调查研究,及时反映情况,提出政策性建议。
 - 9.负责政府门户网站建设管理工作。
- 10.负责县政府的接待、后勤管理工作,协调县政府领导的日常社会活动,为县政府领导服务。
 - 11.受县财政部门委托,管理县政府机关的国有资产。
 - 12.督促、参与重大信访案件的调处工作。
 - 13.承担县政府公布的有关行政审批事项。
 - 14.负责机关效能建设管理工作。
 - 15.承办县政府和县政府领导交办的其他事项。

(三)人员概况。

截至 2024 年末, 米易县人民政府办公室总编制数 44 名, 其中行政编制 24 名, 事业编制 14 名, 机关后勤事业编制 6 名。2024 年编制内在岗人数 38 人, 其中公务员 20 人, 事业人员 14 人, 机关工勤人员 4 人。退休人员 13 人。

二、单位资金收支情况

(一)收入情况。

2024年米易县人民政府办公室财政拨款收入决算总额1013.43万元,其中:基本收入828.82万元,项目收入184.61万元。

(二)支出情况。

2024年米易县人民政府办公室财政拨款支出决算总额 1013.43万元,其中:基本支出828.82万元,项目支出184.61 万元。

(三)结余分配和结转结余情况。

年末严格按照财政决算编制规定和要求,按时完成决算编制 工作,全年预算经费无结余结转情况。

三、单位预算绩效分析

(一)单位预算总体绩效分析。

- 1.履职效能。2024年在县委、县政府的坚强领导下,米易县 人民政府办公室认真履行职责职能,围绕中心目标任务,以精诚 团结、履职尽责的态度,全面完成各项任务目标。
- 2.预算管理。严格遵循先有预算后有支出的原则,本着节约、 高效、合理利用资金的原则进行使用。2024年度收入、支出持平, 年终无结转结余。
- 3.财务管理。在财务会计管理方面,严格执行《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度的规定,建立健全内控制度,资产管理按规定办理,无违规现象,及时准确将财务信息公开并接受财政监督。
- 4.资产管理。米易县人民政府办公室严格执行《中央行政事业单位国有资产使用管理办法》《四川省行政事业性国有资产管理办法》等文件要求,对固定资产依规进行处置,所有固定资产全部都建账在册且在用,资产使用率较高,不存在账外资产和闲置资产。
- 5.采购管理。2024年,米易县人民政府办公室政府采购支出 总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元,政府采购工程支 出 0 万元,政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0

万元,占政府采购支出总额的0%,其中:授予小微企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%。

(二)单位预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 44 个,涉及预算总金额 970.47 万元,1—12 月预算执行总体进度为 100%,其中:预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段(一次性)项目绩效分析。该类项目总数 4 个,涉及预算总金额 42.96 万元,1—12 月预算执行总体进度为 100%,其中: 预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

- 1.项目决策。项目决策方面,决策程序规范严谨,目标设置 科学合理,与单位发展高度契合。项目入库程序严格,均经过财 政审批,确保了项目的必要性和可行性,为绩效目标实现奠定了 坚实基础。
- 2.项目执行。项目执行过程中,资金支付进度与项目实施计划保持同步,有效保障了项目顺利推进。对于执行中出现的特殊情况,均按规定程序履行报批手续,及时进行项目调整。年度执行结果整体良好,基本达成预期进度。
- 3.目标实现。年度绩效目标已全面完成,各项产出指标均达 到或超过预设值。虽局部环节因外部因素偶有微小偏离,但均通 过有效调控得以修正。项目整体实现效果显著,资金使用效益良

好,有效支撑了核心职能履行。

(三)绩效结果应用情况。

1.为切实加强绩效管理,增强财政资金支出的规范性和有效性,我单位根据年初批复的预算绩效目标,对财政预算资金采取项目跟踪,数据核实和汇总分析等方式,制定绩效运行监控办法,不断扩大监控范围,完善监控方式,推进财政资金支出绩效运行监控工作。按照县财政要求,对本单位预算执行情况和完成情况进行了梳理和分析,及时总结本单位资金运行情况,促进资金的合理安排和使用。2024年单位预算绩效目标任务全部按照年初制定的计划和目标任务完成,保障机关正常运转,完成日常工作任务,有效推动全县经济、社会发展。

2.我单位完全按照预决算公开要求,按时在规定网站上对相 关内容进行了公开。在规定时间内按照上级有关要求公开年度预 算和决算,公开内容完整、详细,并包含相关说明信息。

四、评价结论及建议

(一)评价结论。

综上所述我单位不管是在资金预算编制方面,还是预算执行、综合管理、整体绩效方面,均按照国家政策法规规定,结合本单位实际情况及相关规定严格执行,并合理安排项目资金,使财政

资金发挥最大的效益,确保政府各项工作高效规范有序运转,圆满完成政府各项工作任务,有效推动全县经济、社会发展。我单位自评得分96分。(相关评分表附后)

(二)存在问题。

- 1.全员绩效管理意识薄弱: 当前预算绩效管理工作主要由财务部门推动,各业务部门参与度低、重视不够,普遍视为额外负担,导致绩效管理与业务工作"两张皮"现象突出,管理成效大打折扣。
- 2.预算责任主体未能有效下沉: 预算编制与管理的权责未能清晰界定并压实至具体项目执行部门,业务部门在预算编制阶段参与不深,在执行阶段对资金绩效的责任感不强。
- 3.部门间协同机制不畅:业务部门与财务部门之间缺乏常态 化、制度化的沟通协调机制,信息共享不充分。业务部门懂项目 但不懂财务规则,财务部门懂规则但难以深入理解项目细节,导 致管理合力不足。

(三)改进建议。

1.建立健全全员绩效责任体系:明确业务部门负责人及项目负责人在预算绩效管理中各层级的责任,将绩效管理成效纳入相关部门及人员的考核范围,切实提升全员的重视度和参与度。

- 2.明确业务部门预算管理主体职责:将预算编制、执行监控、 绩效自评等环节的职责明确赋予各业务部门,财务部门提供指导 与技术支持。加强对业务人员的培训,提升其预算编制和项目管 理能力,确保业财融合。
- 3.构建业财高效协同联动机制:建立由财务与业务部门共同参与的定期会商机制,利用信息化手段搭建项目与资金管理信息共享平台,促进业务规划与财力保障、项目实施与资金监管的同步对接,形成管理合力。

附表:单位预算项目支出绩效自评表(2024年度)

			单位预算:	项目支出	1绩效自i	平表(20)24 年度)					
项目名称 51042121R000000090767-工资性支出(行政)												
主作	管单位		米易县人民	上政府办	公室单位	实施单位 (盖章)	米易县	人民政府	办公室			
项目基本	1.项目年度目标完成情况		项目 L行相关政策 社保及时、 学合理,	足额缴	工资及时纳,预算		严格执行相	关政策,	度目标完成情况 关政策,保障每月工资及 、足额发放。			
情况	2.项目实 施内容及 过程概述					保障工	<u></u> 资及时发放、	足额发达	汝			
	年度预算 数(万元)	年初 预算	调整后 预算数	预算执行 率	权重	得分	原因					
预算 执行	总额	194. 04	201.77		201.77		100.00%	10	10	人员		
情况 (10	其中: 财 政资金	194. 04	201.77		201.77		100.00%	/	/	调入, 追加 相应		
分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	资金		
	其他资金							/	/			
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质			完成值	权重	得分	未成 因 析		
指标 (90 分)	产出指标	数量 指标	发放(缴 纳)覆盖 率	=	100	%	100	60	50			
	效益指标	社会 效益 指标	足额保 障率(参 保率)	=	100	%	100	30	40			
			合·	•				100	100			
评价 结论	自评总分	100分,	完成了年初]设定的	绩效目标 额发		丸 行相关政策	,保障每	月工资及	、时、足		
存在问题				无绩	·	存在的问	题。					
改	进措施				无绩效	自评的改						
	项目负	责人:	范宗惠				财务负责人:	范宗惠				

		单	单位预算项目支	工出绩	责效自评表	(20)24 年度)					
	项目名称 51042121R000000090787-一类工资性支出(事业)											
主	·管单位	*	易县人民政府			实施单 位 (盖 章)	米易县人民政府办公室					
	1 1 1 1 1		项目年度			2	年度目	标完品				
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 4合理,减少4	缴纳	预算编制科 严格执行相关政策,保障每月工							
情况	2.项目实 施内容及 过程概述		严格执行	相关	政策,保	资及时发放、足额发放						
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	¢	预算执 行率	权重	得 分	原因		
预算	总额	69.48	80.64	80.64			100.00%	10	10			
执行 情况	其中: 财 政资金	69.48	80.64		80.64		100.00%	/	/			
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	人员调入,追 加相应资金		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析		
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50			
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40			
			合计	•				100	100			
评价 结论	自评总分10	00 分,完成	战了年初设定的 	勺绩兹 	效目标,严 额发放。	格执	L行相关政负 	ŧ,保 	障每月	月工资及时、足		
存在问题			无	绩效	自评存在日	的问》	题。					
改进 措施			无	绩效	自评的改造	进建	议。					
	项目介	负责人: 范	宗惠				财务负责	人: 氵	 吃宗惠			

单位预算项目支出绩效自评表(2024年度)

		-	单位预算马	页目支出	占绩效自·	评表(2	2024年度)					
项	目名称		51	1042121	R000000	0091396	-基本养老保障	<u></u> 佥 (行政)			
主	管单位	X	长易县人民	政府办	公室单位	Ì	实施单位 (盖章)	米易县	米易县人民政府办公室			
项目基本	1.项目年度目标完成情况	额发放	项目 行相关政策 或社保及 科学合理,	时、足客	章工资及 页缴纳,	预算编	严格执行相 理,减少结	年度目标完成情况 严格执行相关政策, 预算编制科学合 理, 减少结余资金, 每月及时、足额 缴纳基本养老保险。				
情况	2.项目实 施内容及 过程概述			策,预算	算编制科	学合理	,保障及时、	足额缴纳	为基本养:	老保险。		
	年度预算 数(万元)	年初 预算	调整后 预算数	予	页算执行:	数	预算执行 率	权重	得分	原因		
预算	总额	47.99	48.55		48.55		100.00%	10	10	基数调		
执行 情况	4/99 48.55						100.00%	/	/	整补缴 以前年		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	度保险,追		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	加相应		
	其他资金							/	/	资金		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标 值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成 原因分析		
绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指标	发放 (缴 纳)覆 盖率	=	100	%	100	60	50			
λ,	效益指标	社会 效益 指标	足额保 障率 (参保 率)	=	100	%	100	30	40			
			合计	•				100	100			
评	价结论	自评总	分 100 分:	,完成「	了年初设	定的绩法 保险	效目标,每月 ὰ。	及时、足	额缴纳	基本养老		
存	在问题				无绩效	效自评存	在的问题。					
改	进措施				无绩效	效自评的]改进建议。					
	项目负责	人: 范	宗惠				财务负责人	: 范宗惠				

		单	单位预算项目支	工出结	责效自评表	(20)24 年度)				
	恒 目名称		51042	2121F	R00000009	1398	3-医疗保险	(行政	()		
主	E管单位	*	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室	
项目	1.项目年 度目标完 成情况		项目年度 相关政策,保 保及时、足额	障工			严格执行	相关政	女策,予	或情况 页算编制科学合 每月及时、足额	
基本情况	2.项目实 施内容及 过程概述		产合理,减少给 下相关政策,预			理,	缴纳基本医疗保险。 保障及时、足额缴纳基本医疗保险。				
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数			预算执 行率	权重	得分	原因	
预算	总额	25.95	26.28		26.28		100.00%	10	10		
执行 情况	其中: 财 政资金	25.95	26.28	26.28			100.00%	/	/		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	人员调入,追 加相应资金	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40		
			合计					100	100		
评价 结论	自评总分	分100分 ,	完成了年初设	定的	绩效目标:	,每	月及时、足	额缴约	内基本	医疗保险。	
存在问题				 绩效	自评存在日	的问;	题。				
改进			无	结效	自评的改	讲建-	iž .				

无绩效自评的改进建议。

财务负责人: 范宗惠

措施

项目负责人: 范宗惠

		自	单位预算项目支	て出 组	责效自评表	(20	24 年度)					
项	· 「目名称		510421211	R000	000091405	5- 其化	也社会保障:	缴费 (行政)		
主	E管単位	米	易县人民政府	办公	室単位		实施单 位 (盖 章)	工 (盖 米易县人民政府办公室				
			项目年度	目标			年度目标完成情况					
	1.项目年	严格执行	严格执行相关政策,保障工资及时、足额						女策,予	页算编制科学合		
项目 基本	度目标完 成情况		保及时、足额 华合理,减少结			引科				每月及时、足额 2保险。		
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	f相关政策,预	算编	尚制科学合	理,	保障及时、足额缴纳工伤失业保险。					
	年度预算	年初预	调整后预算	3		h	预算执	权	得	原因		
	数(万元)	算	数	预算执行数			行率	重	分	灰		
预算	总额	0.54	0.52	0.52			100.00%	10	10			
执行 情况	其中: 财 政资金	0.54	0.52		0.52		100.00%	/	/			
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/	人员减少追减资金			
	单位资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/				
	其他资金							/	/			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析		
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50			
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40			
			合计					100	100			
评价 结论	自评总分	分 100 分,	完成了年初设	定的	绩效目标		月及时、足	额缴约	 内工伤	失业保险。		
存在问题	无结效自评存在的问题											
改进 措施			无	绩效	自评的改	进建	议。					

财务负责人: 范宗惠

措施

项目负责人: 范宗惠

			单位预算项	页目支出	1绩效自评	表(20	24 年度)					
项	[目名称		5	1042121	IR0000000	091408-	住房公积金	 · (行政)			
	管单位		米易县人民		字施单 位 (盖 章)	位 (盖 米易县人民政府办公室						
项 目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	' ' '							年度目标完成情况 执行相关政策, 预算编制科学 , 减少结余资金, 每月及时、 足额缴纳住房公积金。			
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格	执行相关政	策,预算	算编制科学	学合理,	保障及时、	保障及时、足额缴纳住房公积金。				
	年度预算 数(万元)	年初 预算	调整后 预算数	3	预算执行数	预算执 行率	权重	得分	原因			
预算	总额	40.59	40.54		40.54		100.00%	10	10			
执行情况	其中: 财 政资金	40.59	40.54		40.54		100.00%	/	/	人员调		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	整追减 资金		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
结故	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成 原因分 析		
绩效 指标 (90	产出指标	数量指标	发放(缴 纳)覆盖 率	=	100	%	100	60	50			
分) 效益指标		社会 效益 指标	足额保 障率 (参 保率)	=	100	%	100	30	40			
			合计	-			•	100	100			
评	¹ 价结论	自评总	总分 100 分,	完成了	年初设定	的绩效 金。	目标,每月	及时、	足额缴纳	住房公积		
存	在问题				无绩效目	自评存在	E的问题。					
指标 (90 分) ·	效益指标 2价结论	指标会益标	纳)覆盖 率 足额保 障率(参 保率)		100	% % % % % % % % % % % % % % % % % % %	100	30	40			

无绩效自评的改进建议。

财务负责人: 范宗惠

改进措施

项目负责人: 范宗惠

单位预算项目支出绩效自评表(2024年度)

			单位预算项	目支出	绩效自证	平表(20)24 年度)				
项	[目名称		5104	2121R0	0000009	1413-公	务员医疗补助	力 (行政)		
主	管单位		米易县人民政		公室单位		实施单位 (盖章)	米易旦人民政府办公室			
	1 西日在		项目分	年度目标	 示		年	度目标完	完成情况		
	1.项目年 度目标完	严格执		保障二	匚资及时	、足额	严格执行相	关政策,	预算编	制科学合	
项目	及日	发放或	社保及时、是	足额缴组	内,预算	编制科	理,减少结余资金,每月及时、足额				
基本	风间处		学合理,减	少结余	资金。		缴纳公务员医疗补助。				
情况	2.项目实										
	施内容及	严格执	.行相关政策,	预算组	扁制科学	合理,	保障及时、足	额缴纳	公务员医	疗补助。	
	过程概述										
	年度预算	年初	调整后预	4	页算执行	*4	预算执行	权重	得分	原因	
	数(万元)	预算	算数	T)	以异加1 1	奴	率	仪里	17分		
预算	总额	2.76	2.92		2.92		100.00%	10	10		
执行	其中: 财	2.76	2.92		2.02		100.00%	,	,		
情况	政资金	2.76	2.92		2.92		100.00%	/	/	人员增	
(10	财政专户	0.00	0.00		0.00		0.00%	,	/	加追加	
分)	管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质			完成值	权重	得分	未完成 原因分析	
指标	产出指标	数量	发放(缴	=	100	%	100	60	50		
(90)山油小	指标	纳)覆盖率		100	/0	100	00	30		
分)		社会	足额保障								
	效益指标	效益	率(参保	=	100	%	100	30	40		
		指标	率)								
			合计					100	100		
评	价结论	自评总	分 100 分,另	完成 了年	F初设定	的绩效 [补助。	目标,每月及	时、足额	「缴纳公 」	务员医疗	
存	在问题				无绩效	自评存在	生的问题。				
改	进措施				无绩效自评的改进建议。						
	项目负	责人:	范宗惠	·		·	财务负责人	: 范宗縣	惠		

		自	单位预算项目支	て出場	责效自评表	(20)24 年度)				
邛	 〔目名称		5104212	21R0	000000914	22-砉	基本养老保	险 (事	[业)		
主	管单位	*	室単位	实施单 位 (盖 章)	(盖 米易县人民政府办公室						
				-	 年度目	标完	 式情况				
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	严格执行相关政策,保障工资及时、足额 严格执行相关政策,预算编制科 发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科 理,减少结余资金,每月及时、 学合理,减少结余资金。 缴纳养老保险。							每月及时、足额	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	·····································								
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得 分	原因	
预算	总额	18.98	20.67		20.67		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	18.98	20.67		20.67	100.00%	/	/	基数调整补		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/	缴以前年度 保险,追加相		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	应资金	
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	100	30	40							
	合计 100 100										
评价 结论	自评点	—— 总分 100 分	,完成了年初	设定	的绩效目	标,-	—— 每月及时、	 足额织	 敷纳养	老保险。	
存在问题			无	绩效	自评存在	的问	题。				

		卓	单位预算项目支	工出线	责效自评表	(20	24 年度)				
	 可目名称		51042	2121F	R00000009	1426	-医疗保险	(事业	<u>,</u>)		
主	E管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室	
项目 基本	1.项目年度目标完成情况	发放或社	项目年度 相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少结	障工缴纳	,预算编制		严格执行	年度目标完成情况 行相关政策, 预算编制科学合 少结余资金, 每月及时、足额 缴纳医疗保险。			
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	· 相关政策,预	算编	制科学合	理,	保障及时、	足额组	激纳基	本医疗保险。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得分	原因	
预算	总额	10.20	11.15		11.15		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	10.20	11.15	11.15			100.00%	/	/	1 11 11/4 1 1 1/4	
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员增加追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40		
			合计					100	100		
评价 结论	自评点	总分 100 分	,完成了年初	设定	的绩效目	标, (每月及时、	足额统	數纳医	疗保险。	
存在											

评价	 自评总分 100 分,完成了年初设定的绩效目标,每月及时、足额缴纳医疗保险。									
结论	百万心为 100 为, 九风 7 千仞 以及时须及百份, 每月 及时、 及领 城 初 色 7									
存在	无绩效自评存在的问题。									
问题	儿 须然目げ仔仕的问题。									
改进	无绩效自评的改进建议。									
措施	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /									
	项目负责人: 范宗惠 财务负责人: 范宗惠									

		自	单位预算项目支	灭出 绩	责效自评表	(20)24 年度)					
项			51042121R0	0000	0091433	- 类	其他社会保	障缴费	(事)	业)		
主	E管单位	*	室単位	实施单 位 (盖 米易县人民政府办公室 章)								
	1 4 4 4		项目年度	目标			年度目标完成情况					
西口	1.项目年 度目标完		相关政策,保				严格执行相关政策,预算编制科学合理,减少结余资金,每月及时、足额					
项目 基本	成情况		保及时、足额 华合理,减少纟			刊科				学月及时、足额 : 保险。		
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	f相关政策,预	算编	尚制科学合	理,	保障及时、	足额:	缴纳工	伤失业保险。		
	年度预算数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3,	预算执行数	t	预算执 行率	权重	得分	原因		
预算	总额	1.01	0.91	0.91			100.00%	10	10			
执行情况	其中: 财政资金	1.01	0.91			100.00%	/	/				
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员减少追 减资金		
,	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析		
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%		60	50			
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%		30	40			
			合计					100	100			
评价 结论	自评总分	分100分,	完成了年初设	定的	绩效目标:	每	月及时、足	额缴约	内工伤	失业保险。		
存在问题			无	绩效	自评存在	的问》	题。					
改进措施	· │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │											

措施

单位预算项目	古出结劢	白评表	(2024)	年度)
十 1 <u>火</u> 1火 1火 1	$X \cup X \cup X$	D I IX	(2024	ナルスノ

			早位 预算 项	日文出写	双目计衣	(2024)	干及丿				
项	目名称		510	42121R0	000000091	440-住房	公积金(事业)			
主	管单位		米易县人民	战府办	公室单位		实施单 位 (盖 章)	米易	县人民 公室	政府办	
	1 1 1 1 1		项目	年度目	 标		年	度目标	完成情	况	
	1.项目年 度目标完	严格执	行相关政策	,保障コ	_资及时、	足额发	严格执行相关政策,预算编制				
项目	成情况	放或社	保及时、足			科学合	科学合理				
基本			理,减;	少结余资	6 金。		月及时、	足额缴	纳住房	·公积金。	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执	九行相关政策	,预算组	扁制科学台	↑理,保障	章及时、足	额缴纳	住房公	积金。	
	年度预算 数(万元)	年初 预算	调整后预 算数		预算执行数	效	预算执 行率	权重	得分	原因	
预算	总额	18.87	20.56		20.56		100.00	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	18.87	20.56		20.56		100.00	/	/	人员减	
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	少追减资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	1	
	其他资金							/	/		
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成 原因分 析	
· 数 · 数 · 数 · (90 · 分)	产出指标	数量 指标	发放 (缴 纳) 覆盖 率	=	100	%	100	60	50		
- 20°) 	效益指标	社会 效益 指标	足额保障 率 (参保 率)	=	100	%	100	30	40		
			合计	<u>-</u>				100	100		
评价 结论	自评总	分 100 分	,完成了年	初设定的	——— 为绩效目标	,每月2	 及时、足额	缴纳住	房公积	金。	
存在问题				无绩效	自评存在的	的问题。					
改进 措施				无绩效	自评的改计	进建议。					
		负责人:	范宗惠			财	务负责人:	范宗惠	- - \		
	<u> </u>				L						

		单	单位预算项目支	乙 出绿	责效自评表	(20)24 年度)				
环	[目名称		51042121	IR00	000009144	16- か		卜肋 ()	車小)		
	CHADAM.		31042121	1100	00000714	10 4	字施单		<u> </u>		
主	管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		位 (盖 章)	米』	易县人	民政府办公室	
	1 西日左		项目年度	目标			年度目标完成情况				
	1.项目年 度目标完	严格执行	相关政策,保	障工	资及时、月	足额	严格执行	相关耳	枚策,予	预算编制科学合	
项目	及日		保及时、足额			引科	理,减少结余资金,每月及时、足额				
基本		4	学合理,减少给	吉余资	F金。		缴约	纳公务	5员 医3	亨补助。	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	相关政策,预	算编	制科学合理	里,亻	保障及时、	足额组	數纳公	务员医疗补助。	
	年度预算	年初预	年初预 调整后预算 预算执行数 预算执 权 得								
	数(万元)	算	数	,	灰异九11多	X.	行率	重	分	原因	
预算	总额	1.32	1.53	1.53			100.00%	10	10		
执行 情况	其中: 财 政资金	1.32	1.53	1.53		100.00%	/	/	计型证券		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	基数调整追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	%	100	30	40				
			合计					100	100		
评价 结论	- 目 程 思 分 100 分, 呈 成 个 年 初 设 定 的 结 效 目 标, 每 月 及 时, 足 额 缴 纳 分 条 员 医 打 补 助										
存在问题			 无	绩效	自评存在	的问;	题。				
改进措施	~										

措施

		单	-位预算项目支	出绩	效自评表	(202	24 年度)				
	 页目名称		5104212	1R00	0000009152	 21-县	 ·级住房补则	占 (行	政)		
È	三管 单位	米	实施单 位 (盖 章)								
				目标			年度目标完成情况				
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保保及时、足额,各合理,减少结	障工缴纳	,预算编制		严格执行相关政策, 预算编制科学合理, 减少结余资金确保发放到位				
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	□ 格执行相关政策,预算编制科学合理,保障及时、足额缴纳公务员医疗剂 年初预								
	年度预算 数(万元)	年初预 算						权重	得分	原因	
预算	总额	0.49	0.49	0.49		100.00%	10	10			
执行情况	其中: 财 政资金	0.49	0.49		0.49	100.00%	/	/			
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40		
			合计		,			100			
评价 结论	自评点	总分 100 分	,完成了年初市	设定的	的绩效目标	示,	手月及时、)	足额发		房补贴。	
存在问题			无约	绩效	自评存在的	 う问題	<u></u> 5.				
改进措施	大结效自评的改进建议										

措施

		阜	单位预算项目支	て出 绩	责效自评表	(20	24 年度)				
	· 「目名称		5104212	21R0	000000915		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	贴 (事	[业)		
Ė	E管单位	*	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室	
	1 7 7 7		项目年度	目标				上 年度目	标完品	 战情况	
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少结	缴纳	,预算编制					页算编制科学合 角保发放到位	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执	1.行相关政策,	预算	[编制科学	合理	,保障及时	十、足	额发放	住房补贴。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	14 /	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得分	原因	
预算	总额	0.31	0.31		0.31		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	0.31	0.31	0.31			100.00%	/	/		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40		
	1		合计					100	100		
评价 结论											
存在问题			无	绩效	自评存在日	的问;	题。				
改进											

无绩效自评的改进建议。

财务负责人: 范宗惠

措施

		单	单位预算项目支	5出线	责效自评表	(20	24 年度)					
	目名称		51	0421	21R00000	0091	555-独生子	女费				
主	.管单位	*	室单位	实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室					
			年度目标完成情况									
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	严格执行相关政策,保障工资及时、足额 发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科 学合理,减少结余资金。 理,减少结余资金确保发									
情况	2.项目实 施内容及 严格执行相关政策,预算编制科学合理, 过程概述							保障及时、足额发放独生子女费。				
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数			预算执 行率	权重	得分	原因		
预算 _ 执行 _ 情况	总额	0.04	0.04		0.04		100.00%	10	10			
	其中: 财 政资金	0.04	0.04		0.04	100.00%	/	/				
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析		
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50			
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40			
			合计					100	100			
评价 结论 存在	自评总分 100 分,完成了年初设定的绩效目标,每月及时、足额发放独生子女费。											

		单	单位预算项目支	文出 缘	责效自评表	(20	24 年度)				
项	[目名称		5	51042	2121R0000	00009	1556-遗属	补助			
主	管单位	米	室単位		实施单 位 (盖 章)	米』	易县人	民政府办公室			
	1 45 17 4		项目年度	目标			年度目标完成情况				
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 4合理,减少结	缴纳	,预算编制		严格执行相关政策, 预算编制科学合理, 减少结余资金确保发放到位				
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执	L行相关政策,	预算	[编制科学	合理	,保障及时	十、足	额发放	遗属补助。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	17.	预算执行数	女	预算执 行率	权重	得分	原因	
预算	总额	2.10	2.10		2.10		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	2.10	2.10		2.10		100.00%	/	/		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
							100	30	40		
			合计					100	100		
评价 结论	自评点	总分 100 分	,完成了年初	设定	的绩效目	标, (每月及时、	足额分	发放遗	属补助。	
存在	无绩效自评存在的问题。										

		阜	单位预算项目支	工出绩	责效自评表	(20	24 年度)				
———— 项	 目名称		51042121	R00	000009156	5-带	薪年休假经	费(2	 行政)		
主	管単位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 米易县人民政府办公室 章)				
	1 1 1 1 1 1		项目年度	目标			年度目标完成情况				
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 学合理,减少结	缴纳	,预算编制					页算编制科学合 角保发放到位	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	行相关政策,	预算组	編制科学台)理,	保障及时、	、足额	复放草	带薪年休假 。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	14 /	预算执行数	¢	预算执 行率	权重	得分	原因	
预算	总额	11.96	11.96	11.96			100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	11.96	11.96	11.96		100.00%	/	/			
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40		
			合计					100	100		
评价 结论	- 上 - 目评总分 100 分,完成了年初设定的结效目标,及时,足额发放带新年休假										
存在问题				 绩效	自评存在日	—— 的问》	题。				
改进 措施	大结效自评的改进建议										

项目负责人: 范宗惠

财务负责人: 范宗惠

		单	单位预算项目支	て出 绿	责效自评表	(20	24 年度)				
	目名称		51042121	R00	000009157	'2-带			事业)		
主	.管单位	*	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 米易县人民政府办公室 章)				
	1 伍口在		项目年度	目标			年度目标完成情况				
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 学合理,减少结	缴纳	,预算编制	-				页算编制科学合 角保发放到位	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	严格执行	行相关政策,	预算4	編制科学名	7理,	,保障及时、足额发放带薪年休假。				
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得分	原因		
预算	总额	5.72	5.72	5.72			100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财 政资金	5.72	5.72		5.72	100.00%	/	/			
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标		三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40		
			合计					100	100		
评价 结论	- 1 目评总分 100 分,是成了年初设定的结效目标,及时,足额发放带新年休假										
存在问题				绩效	自评存在日	的问》	题。				
改进 措施			无	绩效	自评的改造	进建计	议。				

项目负责人: 范宗惠

财务负责人: 范宗惠

			单位预算项目支出绩效	女自 评表	(2024	年度)				
项目	名称		51042121Y0	000000	91581-	基本公用	支出(行政)			
主管	单位		米易县人民政府办公	室单位			实施单位 (章)	盖 >		人民政府办 公室
	1.项目年		项目年度目标				年	度目标	完成情	况
项目基本	度目标完 成情况	提高预算	·编制质量,严格执行预算,	保障单	位日常	运转。	预算编制合:	理,保	障单位	日常运转。
情况	2.项目实 施内容及 过程概述	按照相关	法律法规及政策规定, 合理 圆满完成政府各项						放 规范	· 范有序运转,
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算数	予	算执行	数	预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	59.12	53.78		53.78		100.00%	10	10	
预算执行 情况(10	其中: 财 政资金	59.12	53.78		53.78		100.00%	/	/	
分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员减少 追减资金
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原 因分析
		数量指 标	科目调整次数	<u>≤</u>	5	次	5	20	20	
绩效指标	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	5	30	27	
(90分)	效益指标	经济效益指标	"三公经费"控制率[计算 方法为: (三公经费实际 支出数/预算安排 数]×100%)	<u>≤</u>	100	%	100	20	17	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
合计									97	
评价结论	自评	总分 97 分	▶。完成了年初设定的绩效 目	目标,保	障了单	位日常:	运转,高质量	完成了	各项任	- 务。
存在问题			预算编制和预算	管理还	需进一	步细化和	7加强			
改进措施			, 认真贯彻落实中央八项规, 出。合理、节俭、高效地利用 严格审核各项经费	资金。	严禁超	预算和无	. 预算安排支出			
		项目负责/					财务负责人	:范宗	惠	

			单位预算项目支出绩效	女自 评表	(2024	年度)				
项	目名称		51042121Y0	0000009	01585-	类基本位	〉用支出(事	业)		
主	管单位		米易县人民政府办	公室单位	立		实施单位 (盖章)	米易-	县人民』	致府办公室
	1.项目年度目		项目年度目	 标			年	度目标	完成情	 况
项目基本	标完成情况	提高预	[算編制质量, 严格执行预算	章,保障	单位日常	常运转。	预算编制合	理,保	障单位	日常运转。
情况	2.项目实施内 容及过程概述	按照相	1关法律法规及政策规定, 转,圆满完成政府							规范有序运
	年度预算数 (万元)	年初	调整后预算数	Ð	页算执行	数	预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	14.3	14.38		14.38		100.00%	10	10	
预算执行 情况(10	其中: 财政资金	14.3	14.38		14.38		100.00%	/	/	
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金				/	/				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原 因分析
		数量 指标	科目调整次数	<u> </u>	5	次	5	20	20	
绩效指标	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	<u> </u>	5	%	5	30	30	
(90分)	效益指标	经济 效益 指标	"三公经费"控制率[计算 方法为: (三公经费实 际支出数/预算安排 数]×100%)	<	100	%	100	20	20	
		社会 效益 指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
		合计 100 100								
评价结论	自评总分	100 分	。完成了年初设定的绩效	目标,保	障了单	位日常运	转, 高质量	完成了?	 各项任多	务。
存在问题			预算编制和预算	管理还:	需进一步	5细化和;	加强			
改进措施			人真贯彻落实中央八项规定 今理、节俭、高效地利用资 格审核各项经费的	金。严禁	禁超预算	和无预算	算安排支出,			
	项目	目负责人: 范宗惠 财务负责人: 范宗惠								

			单位预算项目支出组	责效自评	表(202	4 年度)				
项目	1名称		51042121	Y000000	091617-	离退休公用经费	(行政)			
主管	产单位		米易县人民政府	办公室单	位		实施单位 (盖章)	米易	县人民 公室	上政府办 E
	1.项目年度		项目年度	 目标			年度	目标完	成情况	
	目标完成	提高预算:	編制质量,严格执行预算	 , 保障单	位日常:	运转及离退休				
项目基本	情况		人员相关工作	顺利开展	!			已完月	炗	
情况	2.项目实施									
	内容及过	提	高预算编制质量,严格执	行预算,	保障单	位日常运转及离	5退休人员相乡	长工作师	页利开	Ę
	程概述									
	年度预算	年初预	调整后预算数		预算执	行数	预算执行	权	得	
	数 (万元)	算	州正加 灰井 妖		1X # 1/1	111 %	率	重	分	
	总额	1.02	0.66		0.6	6	100.00%	10	10	
预算执行	其中: 财政	1.02	0.66		0.6	66	100.00%	/	/	人员死
情况(10	资金									亡,追
分)	财政专户	0.00	0.00		0.0	0	0.00%	/	/	减相应
	管理资金	0.00	0.00		0.0	0	0.000/	,	,	资金
	单位资金	0.00	0.00		0.0	0	0.00%	/	/	
	其他资金				I			/	/	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	一级指标	一级指标							得	未完成原因分
		标	一次证价	性质	值	及里干区	完成值	重	分	析
		数量指	لباد د. اسل است سر ادم							,,
		标	科目调整次数	≤	5	次	5	20	20	
	产出指标	质量指	预算编制准确率(计算							
绩效指标		灰重油 标	方法为: (执行数-	≤	5	%	5	30	30	
(90分)		,,,	预算数)/预算数)							
		口头孔	"三公经费"控制率[计							
		经济效 益指标	算方法为: (三公经费 实际支出数/预算安排	≤	100	%	100	20	20	
	效益指标	11111111111111111111111111111111111111	— 关例又山奴/顶异女排 数]×100%)							
		社会效	双]^100707							
		益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
		I	合计	I	l			100	100	
评价结论		自评总分 10	0分。完成了年初设定的	绩效目标	、保障	了单位日常运转	及退休人员相	1关工作	Ē.	
存在问题			预算编制和到	页算管理:	还需进一	-步细化和加强				
	认真贯彻落实	2中央八项 5	见定和省市委十项规定, 户	≖格公用	经费支出	的审核和审批	,合理压缩公	用经费	支出。	合理、节
改进措施	俭、高效地和	用资金。严	禁超预算和无预算安排支	支出,严	格开支范	[围和标准,严格	各审核各项经	费的支	出,提	高资金使
				用刻	[率。					
	Ŋ	页目负责人:	范宗惠		财务负责人: 范宗惠					

			单位预算项目支出绩效	自评表	(2024 -	年度)				
Ą	页目名称		51042121	7000000)226271	-党建经	费(行政)			
É	三管 单位		米易县人民政府办	公室单位	位		实施单位 (盖章)	米易	县人I 公	民政府办 室
			项目年度目	 标			年度		完成情	 况
	1.西日在薛日仁						保障党总支	て、支音	8各项	建设工作
在日廿上	1.项目年度目标 完成情况	提高预算	草编制质量,严格执行预	页算, 保	障单位	日常运	开支,学习	教育与	音训活	动,提升
项目基本 情况	九八月九		转。				党员党性修	冬养 , 提	是高党	建工作水
用が								平。		
	2.项目实施内容 及过程概述	严格:	执行预算,专款专用、	开展党 [内学习者	故育、党.	员志愿服务主	三题实.	践活动	等。
	年度预算数(万	年初预	调整后预算数	3		- *h	预算执行	权	得	原因
	元)	算	州雀川 坝并数	1,	火开7儿1、	————	率	重	分	
75 Kr 11 1-	总额	1.20	1.20		1.20		100.00%	10	10	
预算执行 情况(10	其中: 财政资金	1.20	1.20		1.20		100.00%	/	/	
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成 原因分
		数量指 标	科目调整次数	<u> </u>	5	次	5	20	20	析
绩效指标 (90分)	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数	<	5	%	5	30	30	
	效益指标	经济效 益指标	"三公经费"控制率 [计算方法为: (三公 经费实际支出数/预 算安排数]×100%)	<	100	%	100	20	20	
		社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
			合计					100	100	
评价结论	自评总分100分,	完成了年	三初设定的绩效目标,严	格执行	预算,	提升党员	.党性修养,	提高党	2建工	作水平。
存在问题			无绩效自i	平存在的	内问题。					
改进措施			无绩效自i	平的改立	进建议。					
	项目	负责人: 3	E威林			Į.	财务负责人:	范宗具	惠	

		单位预算	算项目支出绩效自评	表(20	24 年度)				
项	[目名称		51042121Y000	0002262	273-一类	. 党建经	费(事业)			
主	管单位	è	K易县人民政府办公	室单位			实施单位 (盖章)	米	易县人 办公	民政府 室
							年度		完成情?	 兄
							保障党总			
	1.项目年度目	保障党总支、国	支部各项建设工作开	支,学	习教育与	音训活	作开支,	学习教	育培训	活动,
项目基本	标完成情况	动,提升的	党员党性修养, 提高	党建工	作水平。		提升党员?	党性修	养,提	高党建
情况							-	工作水	平。	
	2.项目实施内 容及过程概述	严格执行预	[算,专款专用、开	展党内等	学习教育	「、党员	志愿服务主	题实践	え活动 等	手。
	年度预算数(万	左 计双环 答	田井广石谷业	73	およん	**	预算执	权	得	西田
	元)	年初预算	调整后预算数] Jy	算执行	剱	行率	重	分	原因
	总额	0.66	0.65		0.65		100.00%	10	10	
预算执行 情况(10	其中: 财政资金	0.66	0.65		0.65		100.00%	/	/	党员人数
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	八 变 经费
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	追減
	其他资金							/	/	20/7/
										未完
	一级指标	二级指标	三级指标	指标	指标	度量	 完成值	权	得	成原
	—————————————————————————————————————	一次证标	一次泪小	性质	值	单位	儿州臣	重	分	因分
										析
		数量指标	科目调整次数	<u> </u>	5	次	5	20	20	
	+ 1) 1V.1-		预算编制准确率							
绩效指标	产出指标	质量指标	(计算方法为:	<u> </u>	5	%	5	30	30	
(90分)			(执行数-预算 数)/预算数)							
			"三公经费"控制							
			本[计算方法为:							
		 经济效益指标	(三公经费实际	<u> </u>	100	%	100	20	20	
	效益指标		支出数/预算安排	_		, ,				
			数]×100%)							
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
		•	合计					100	100	
评价结论	自评总分 100 分	,完成了年初设	定的绩效目标,严格	外执行预	算,提	升党员:	党性修养,	提高党	建工作	水平。
存在问题			无绩效自评	存在的门	问题。					
改进措施			无绩效自评	的改进系	建议。					
	·		<u> </u>				· 才务负责人:	范宗:	惠	

		单位预算	草项目支出绩效自评	表(202	24 年度)					
项	[目名称		51042121Y0000	0022629	1-离退(木党建约	圣费 (行政)				
主	管单位	;	米易县人民政府办公	全单位			实施单位 (盖章)		县人民 办公室		
			项目年度目标	Ī.			年度1	目标完	成情况	ı	
项目基本 情况	1.项目年度目标完成情况		支部各项建设工作开党员党性修养,提高				保障党总支 作开支,学 提升党员党 工	习教育	「培训》 、提展	活动,	
	2.项目实施内 容及过程概述	严格执行预	·算,专款专用、开	展党内学	2习教育	、党员	志愿服务主題	 変 践 活	舌动等。	0	
	年度预算数(万 元)	年初预算	调整后预算数	预	算执行	数	预算执行 率	权重	得 分	原因	
	总额	0.44	0.44		0.44		100.00%	10	10		
预算执行	其中: 财政资金	0.44	0.44		0.44		100.00%	/	/		
情况(10 分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未成因析	
		数量指标	科目调整次数	<u> </u>	5	次	5	20	20		
绩效指标 (90 分)	产出指标	质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: (执行数-预算 数)/预算数)	<u> </u>	5	%	5	30	30		
	效益指标	经济效益指标	"三公经费"控制率[计算方法为: (三公经费实际 支出数/预算安排 数 ×100%)	<	100	%	100	20	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
	1	1	合计	1	1	ı	1	100	100		
评价结论	自评总分 100 分	,完成了年初设	定的绩效目标,严权	各执行预	算,提	升党员负	党性修养,提	高党建	工作な	水平。	
存在问题			无绩效自评	存在的问	可题。						
改进措施		无绩效自评的改进建议。									

项目负责人: 王威林

		单	单位预算项目支	て出线	责效自评表	(20)24 年度)						
项	 可目名称		5104	12122	2R0000047	7842		疗补.	 助				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						实施单						
主	E管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		位 (盖	米》	易县人	民政府办公室			
			项目年度	日长			章)	年 莊 日	七	 战情况			
	1.项目年	严权 执行	相关政策,保			己新	_	十尺日	4N 7L /	八月 少山			
项目	度目标完		作及以来,你 保及时、足额							页算编制科学合			
基本	成情况		学合理,减少给			.4 11	理,减少纟	吉余资	金确货	R 及时足额缴纳			
情况	2.项目实												
	施内容及)31	格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时.	、足额	[缴纳。			
	过程概述 年度预算 年初预 调整后预算 预算执 权 得												
	1 10 0 10 1	' ' ' ' '		3	预算执行数	友		<u>秋</u> 重		原因			
预算	数 (万元) 算 数												
顶昇 执行	其中· 财												
情况	政资金	1.32	1.41		1.41	100.00%	/	/	计 似 四 井 公				
(10	财政专户	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	基数调整追 加资金			
分)	管理资金							,	,	/P 从 亚			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/				
	其他资金				I			/	/				
		— 44 北		指标		度量		17	得	未完成原因			
绩效	一级指标	二级指 标	三级指标	你 性	指标值	里单	完成值	权 重	日 分	一 木元成原囚 一 分析			
指标		74,		质		一 位		土		<i>A</i> 701			
(90	产出指标	数量指	发放(缴纳)	=	100	%	100	60	50				
分)	/ 山油你	标	覆盖率	_	100	70	100	60	30				
	效益指标	社会效	足额保障率	=	100	%	100	30	40				
		益指标	(参保率)_ 合计					100	100				
评价								l					
结论		自评总分	100分,完成	了年	初设定的:	绩效	目标,及时	、足額	颠缴纳	0			
存在				结洲	自评存在日	斩间.	新						
问题			/L	-y, X	日月行任日	-1 (T)	······································						
改进			无	绩效	自评的改	进建	议。						
措施						_							

措施

		单	单位预算项目支	て出 绵	责效自评表	(20	24 年度)			
项	[目名称		51042122R00	00049	946198-公	务员	医保个人账	(户补)	充(行	
主	管单位	米	易县人民政府	办公	室単位		实施单 位 (盖 章)	米易	易县人	民政府办公室
	1 西日在		项目年度	目标			2	年度目	标完质	龙情况
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少华	缴纳	,预算编制					页算编制科学合 确保发放到位
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) ³¹¹²	[*] 格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时、	. 足额	[发放。
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	女	预算执 行率	权重	得分	原因
预算	总额	13.52	13.05		13.05		100.00%	10	10	
执行情况	其中: 财 政资金	13.52	13.05	13.05			100.00%	/	/	
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员减少追 减资金
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50	
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40	
			合计					100	100	
评价 结论		自评总分	100 分,完成	了年	初设定的:	绩效	目标,及时	、足奢	页发放	•
存在问题				 绩效	自评存在日	—— 的问》	题。			
改进 措施			无	绩效	自评的改	进建	议。			
	项目负	负责人: 范	宗惠				财务负责	人: 氵	芭宗惠	

		单	单位预算项目支	て出 绵	责效自评表	(20	24 年度)			
项	目名称		51042122R00	00049	946206-公	务员	医保个人账	(户补)	充(事	亚)
主	管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室
	1 西日在		项目年度	目标			-	年度目	标完质	 成情况
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少华	缴纳	,预算编制	-				页算编制科学合 确保发放到位
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) ³¹¹²	·格执行相关政	(策,	预算编制	科学	合理,保障	五 及时、	、足额	[发放。
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得分	原因
预算	总额	5.43	5.43		5.43		100.00%	10	10	
执行情况	其中: 财 政资金	5.43	5.43	5.43			100.00%	/	/	
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50	
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40	
			合计					100	100	
评价 结论		自评总分	100分,完成	了年	初设定的	绩效	目标,及时	、足奢	页发放	۰
存在问题				 绩效	自评存在日	的问》	题。			
改进 措施			无	绩效	自评的改	进建计	议。			
	项目负	负责人: 范	宗惠				财务负责	人: 氵	芭宗惠	

		单	单位预算项目支	7.出线	责效自评表	(20)24 年度)					
	 可目名称	51	1042122R0000	0494	6214-退休	公务		、账户	<u></u> 补充(行政)		
主	E管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室		
	1 西日在		项目年度	目标			2	年度目	标完成			
项目基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 全合理,减少年	缴纳	,预算编制					页算编制科学合 确保发放到位		
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) ³¹¹²	·格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	 及时、	、足额	[发放。		
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数		预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得分	原因		
预算												
执行情况	其中: 财 政资金	3.94	4.13		4.13		100.00%	/	/	ил. I п Ж		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	退休人员增加追加资金		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析		
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50			
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40			
			合计					100	100			
评价 结论		自评总分	100分,完成	了年	初设定的组	绩效	目标,及时	、足額	页发放	۰		
存在 问题				绩效	自评存在的	— 的问:	题。					
改进 措施	大结效自评的改进建议											
	项目1	负责人: 范	宗惠				财务负责	人: 刻	吃宗惠			

		单	单位预算项目支	万出 绿	责效自评表	(20)24 年度)			
			51042	2122I	R00000595	55854	-职业年金	(行政	()	
主	·管单位	*	易县人民政府	办公	室単位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室
	1 1 1 1 1		项目年度	目标			2	上 年度目	标完	式情况
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 4合理,减少约	缴纳	,预算编制					预算编制科学合 确保足额缴纳
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) SIL	格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及 时、	、足额	 复发放。
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	11.	预算执行数	¢	预算执 行率	权重	得 分	原因
预算	总额	0.00	16.40		100.00%	10	10			
执行 情况	其中: 财 政资金	0.00	16.40		16.40		100.00%	/	/	调出人员和
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	退休人员年金做实,追加
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	资金
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50	
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40	
			合计					100	100	
评价 结论		自评总分	100分,完成	了年	初设定的	绩效	目标,及时	、足額	预缴纳 	0
存在问题			无	绩效	自评存在日	的问	题。			
改进			无	绩效	自评的改	进建2	ìX .			

无绩效自评的改进建议。

财务负责人: 范宗惠

措施

		单位	五预算项目支出绩:	效自评表	₹ (2024	. 年度)				
	项目名称		51042122	Y000004	782652-	党政网络、	网站运行维护经	差费		
	主管单位		米易县人民政府	办公室	单位		实施单位 (盖	米易		战府办
				1-			章)	, 1	公室	<u> </u>
			项目年度	目标			年度目			w 十回
							网站安全稳定, 站建设和运行管			
	 1.项目年度目标完						始建设和运行官 台高效、快捷、			
项目基本	成情况 成情况	保障全县政	(府门户网站正常)	运行、协	同办公	平台正常	口 同 效、 厌旋、 机关 无纸 化 办 公			
情况	W4 18 30		运行、电子政务组	外网正常	运行		线路安全、快捷			
IFI VL							省、市关于网路			
							以及合同内			
	2.项目实施内容及	租用电信公	司线路搭建电子	政务外网],聘请	服务商提供	共政府门户网站、	协同办	办公平台	台运维和
	过程概述	安全	服务,确保网站	、网络线	选路、协	同办公平台	分安全有效的运转	,信息	息通畅。	
	 年度预算数(万元)	年初预算	 调整后预算数	3	预算执行	元 数	预算执行率	权	得	原因
			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,				重	分	W. E.
预算执行	总额	33.12	33.12	33.12			100.00%	10	10	
情况(10	其中: 财政资金	33.12	33.12	33.12			100.00%	/	/	
分)	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金				1			/	/	
				指标	指标	度量单		权	得	未完成
	一级指标	二级指标	三级指标	性质	值	位	完成值	重	分	原因分
			电子政务外网							析
		数量指标	世丁 政分外內 2 2 4 2 4 2 2 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4	=	22	个(套)	22	20	20	
	产出指标	质量指标	运行效果	定性	优		优	20	20	
绩效指标		时效指标	运行时间	=	2024	年	2024	10	10	
(90分)	效益指标	社会效益	发布社会民生	>	100	篇	100	20	20	
	次	指标	关注信息		100	/EII	100	20	20	
		服务对象	 服务对象及群							
	满意度指标	满意度指	众满意度	≥	98	%	98	10	10	
		标	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							
	成本指标	经济成本 运行成本 = 3312 元 331200						10	10	
		指标	 合计		00			100	100	
评价结论			自评总分 100 分。	完成了	年初设	定的绩效目	 标。	1	<u> </u>	1
存在问题			预算编制和预算							
改进措施			预复	草编制应	更加精	确				
	项目负责	责人: 毕媛玲					财务负责人: 范	宗惠		
										

		单	单位预算项目支	て出线	责效自评表	(20	24 年度)				
	[目名称		510421	123R	000008370	777-	 年度考核奖		攺)		
主	·管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室	
	1. 西日左		项目年度	目标			<u>-</u>	年度目	标完品		
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少结	缴纳	,预算编制	-				页算编制科学合 角保足额发放	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) 310	·格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时、	. 足额	发放。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	t	预算执 行率	权重	得 分	原因	
预算	总额	37.11	40.35		40.35		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员增加追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标										
			合计	•			,	100	100		
评价 结论		自评总分	100 分,完成	了年	初设定的约	绩效	目标,及时	、足客	页发放	•	
存在问题			无	绩效	自评存在日	的问》	题。				
改进 措施	无结效自评的改讲建议										

		单	单位预算项目支	2出线	责效自评表	(20	24 年度)				
项	[目名称		510421	123R	000008370	913-	年度考核奖	(事)	业)		
	管单位	*	易县人民政府	办公	室単位		实施单 位 (盖 章)	米多	易县人	民政府办公室	
	1.项目年		项目年度	目标			2	年度目	标完质	战情况	
项目 基本	度目标完成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少结	缴纳	,预算编制	-				页算编制科学合 角保足额发放	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) 310	·格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时、	. 足额	发放。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	t	预算执 行率	权重	得 分	原因	
预算	总额	13.77	16.00		16.00		100.00%	10	10		
执行 情况	其中: 财										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员增加追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标										
			合计					100	100		
评价 结论		自评总分	100 分,完成	了年	初设定的约	绩效	目标,及时	、足奢	页发放	•	
存在 问题			无	绩效	自评存在日	的问题	题。				
改进 措施	~										

项目负责人: 范宗惠

财务负责人: 范宗惠

		单	单位预算项目支	て出場	责效自评表	(20	24 年度)				
	目名称		510421	123R	000008371	067-	基础绩效奖	2(行〕	攺)		
主	·管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米易	易县人	民政府办公室	
	1. 西日左		项目年度	目标			2	上 年度目	标完质	战情况	
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 4合理,减少结	缴纳	,预算编制	-				页算编制科学合 角保足额发放	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述) 310	·格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时、	. 足额	发放。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	t	预算执 行率	权重	得 分	原因	
预算	总额	88.94	91.12		91.12		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员增加追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
			合计					100	100		
评价 结论		自评总分	100分,完成	了年	初设定的约	绩效!	目标,及时	、足客	页发放	o	
存在问题				绩效	自评存在日	— 的问题	题。				
改进 措施	~										

		阜	单位预算项目支	て出 绢	责效自评表	(20)24 年度)				
邛	 可目名称		510421	123R	000008371	420-	基础性绩效	(事)	业)		
	管单位	*	易县人民政府				实施单 位 (盖 章)			民政府办公室	
				日标				 年度日	标完	 式情况	
项目 基本	1.项目年度目标完成情况	发放或社	相关政策,保保及时、足额	障工缴纳	,预算编制		严格执行	相关政	女策,予	可算编制科学合 确保足额发放	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述)ar	² 格执行相关政	(策,	预算编制	科学	· 合理,保障	及时、	、足额	〔发放。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	2	预算执行数	ţ	预算执 行率	权 重	得 分	原因	
预算	算 总额 34.27 39.78 39.78 100.00% 10 10										
执行情况	其中: 财 政资金	34.27	39.78		39.78		100.00%	/	/		
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员增加追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	30		
			合计					100	100		
评价 结论		自评总分	100 分,完成	了年	初设定的	绩效	目标,及时	、足額	页发放	•	
存在问题			无	绩效	自评存在	的问》	题。				
改进措施	无结效自评的改讲建议										

措施

			单位预	页算项	目支出	绩效	自评表(202	4 年度					
项目	11名称			5104	2123R	00000	8387788-机爿	キエ勤	人员乡	失业保险(行政)			
主管	 章単位	米易	县人民政	府办。	公室单	位	实施单位 (盖章)			米易县人民政府办公室			
			项目年	度目	标				年月	度目标完成情况			
	1.项目年度	严格执	L行相关政	策,任	保障工	资及							
	目标完成情		是额发放或				严格执行机	目关政	策,预	[算编制科学合理, 减少结余资金确			
项目基本 情况	况	缴纳,	预算编制 结余		合理,	减少				保足额缴纳			
	2.项目实施 内容及过程		NZ	お払る	= 111	u. 丛	,预算编制科学合理,保障及时、足额缴纳。						
	概述 概述		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	161凡1	1個大」	义 朿,	沙 昇細刊什	子合马	生, 休	悍			
	年度预算数	年初	调整后	袻	算执行	-	预算执行	权	得	原因			
	(万元)	预算	预算数	13%	} 1/0 1 1	<i>*</i> ^	率	重	分	W.C.			
	总额	0.37	0.34		0.34		100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整			
预算执行 情况(10	其中: 财政 资金	0.37	0.34		0.34		100.00%	/	/	后预算数,预算执行率未达到 90%的需说明原因(100字以内);2.			
分)	财政专户管 理资金		0.00		0.00%	/	/	年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由; 3.其他资					
	单位资金		0.00		0.00%	/	/	金包括: 社会投入资金、银行贷					
	単位资金 0.00 0.00 其他资金							/	/	款.			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析			
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	发 () 数	=	100	%	100	60	60				
	效益指标	社会 対益 指标	足额保 障率 (参保 率)	=	100	%	100	30	30				
			合计					100	100				
评价结论			评总分	00分	,完成	了年衫	刀设定的绩效	(目标:	,及时	十、足额缴纳。			
存在问题						绩效自	自评存在的问]题。					
改进措施						绩效自	自评的改进建	 き议。					
	项目负责人:	范宗惠						财务	负责/	人: 范宗惠			

		自	单位预算项目支	2出绿	责效自评表	(20	24 年度)				
项	 〔目名称		51042123	3R00	000839952	20-年		(金)	 行政)		
						•	实施单		.,,,,,		
主	管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		位 (盖 章)	米易	易县人	民政府办公室	
	1 西日左		项目年度	目标			-	年度目	标完质	战情况	
	1.项目年 度目标完	严格执行	相关政策,保	障工	资及时、户	足额	亚拉扎仁	hp 보고	L 松 寸	五的伯州刊业人	
项目 基本	成情况		保及时、足额 学合理,减少给			制科				页算编制科学合 确保足额发放	
情况	2.项目实						I.				
	施内容及 过程概述) ^{##}	² 格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时、	. 足额	发放。	
	年度预算	年初预	调整后预算				预算执	权	得		
	数(万元)	算	数	3	预算执行数	文	行率	重	分	原因	
预算	总额	9.12	9.57		9.57		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员增加追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
			合计	•	•	•		100	100		
评价结论		自评总分	- 100 分,完成	了年	初设定的:	绩效	目标,及时	、足額	页发放	•	
存在问题			无	绩效	自评存在	的问	题。				
改进 措施	无结效自评的改讲建议										

		阜	单位预算项目支	区出绿	责效自评表	(20	24 年度)				
项	目名称		51042123R0	0000	8407472-專	事业-	- 类预留绩	效 30%	6 (事)	业)	
					·		实施单				
主	管单位	*	易县人民政府	办公	室单位		位 (盖 章)	米 	易县人	民政府办公室	
	1 西日在		项目年度	目标			-	年度目	标完品	战情况	
	1.项目年 度目标完	严格执行	相关政策,保	障工	资及时、月	足额	亚枚协行	桕光成	4 茶	页算编制科学合	
项目 基本	成情况		保及时、足额 学合理,减少结			制科				角保足额发放	
情况	2.项目实						l				
	施内容及 过程概述) <u>m</u>	格执行相关政	策,	预算编制	科学	合理,保障	及时、	足额	发放。	
	年度预算		调整后预算				预算执	权	得		
	数(万元)	算	州金石 扒弃 数	3	预算执行数	文		重	分	原因	
预算	总额	11.47	12.68		12.68		100.00%	10	10		
执行情况	其中: 财										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	预发资金追 加资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标										
			合计					100	100		
评价结论		自评总分	- 100 分,完成	了年	初设定的	绩效	目标,及时	、足額	页发放	o	
存在问题			无	绩效	自评存在日	的问》	题。				
改进措施	无结效自评的改进建议										

		单	单位预算项目支	て出 组	责效自评表	(20)24 年度)					
		T										
项	目名称		51042123I	R000	008412377	-退夕	大人员生活:	<u> </u>	行政)		
<u>+</u>	管单位	NZ.	易县人民政府	力 八	宝单位		实施单位 (盖	小 巨	三日人	民政府办公室		
土	官牛位		勿去八氏以府	外公	至牛似		章)	<i>本</i>	7 安八	氏 政府		
	1 5 1 6		项目年度	目标				 年度目	标完品			
	1.项目年 度目标完	严格执行	相关政策,保	障工	资及时、尽	足额	亚枚协行	相光型	4 等 新	页算编制科学合		
项目	及 日		保及时、足额			引科				角保足额发放		
基本		4	学合理,减少给	11余分	金。		75, 7%	<i></i>	火业。			
情况	2.项目实	जा	5 14 11 1- 14 V -1	k-k-	7 K (山 山)	41 .W.	人和加加	- 1	⊢ ièa	ens M.		
	施内容及 过程概述) " "	⁷ 格执行相关政	策,		朴字	合埋,保障	(及时、	、足额	友放。		
	年度预算	 年初预	调整后预算				预算执	权	得			
	数(万元)	算	数	2	预算执行数	女	行率	重	分	原因		
预算	总额	11.83	11.22		11.22		100.00%	10	10			
执行	其中: 财 11.83 11.22 11.22 100.00% / /											
情况	政资金	11.03	11.22		11.22		100.0070	,	,	人员减少追		
(10	财政专户	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	減资金		
分)	管理资金 单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金	0.00	0.00		0.00		0.0070	/	/			
	入厄贝亚			指		度		,	,			
	17 IV 1-	二级指	- 11 IV I-	标	114.1- 14	量	٠٠ . ١٥ . ١٠	权	得	未完成原因		
绩效	一级指标	标	三级指标	性	指标值	单	完成值	重	分	分析		
指标				质		位						
(90	产出指标	数量指	发放(缴纳)	=	100	%	100	60	50			
分)		标业	覆盖率									
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40			
		THE 11 1/1	合计					100	100			
评价												
结论		日评尽分	100 分,元风	1 年	似	须	日怀,及时	、	火及 放	0		
存在			无	绩效	自评存在日	的问题	题。					
问题					, ,, ,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	V 1 4/	= -					
改进			无	绩效	自评的改造	进建	议。					
措施	无绩效自评的改进建议。											

		单	色位预算项目多	支出绩效	自评表(20	024 年度				
项	[目名称			5104212	3T0000088	13910-政	 放府工作专项经	费		
主	管单位		米易县人民正	政府办公	室单位		实施单位 (盖章)	米易-	县人民政	文 府办公室
			项目-	年度目标			年	度目标	完成情况	Į L
	 1.项目年度目						按时完成上线	及及县委	安排的	工作任务,
	1.次日午及日 标完成情况	保障政府	各项工作高效	(开展运行	亍, 提高服	务对象	进一步提升	为民服务	务能力,	为建设优
项目基本	10.70 W(19.70		满	意度			质、高效、法			
情况							效推动全县			
	2.项目实施内 容及过程概述			提升为民	是服务能力	,为建设	5办文办会质量 设优质、高效、 ≳高质量发展。			
	年度预算数(万 元)	年初预 算	调整后预 算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	100.00	108.54		100.00%	10	10			
预算执行 情况(10	其中: 财政资金	100.00		100.00%	/	/	根据工作			
分)	财政专户管理 资金	0.00%	/	/	开展具体 情况追加					
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	资金。
	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指 标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原 因分析
		数量指 标	资金投入	=	100000	元	1085400	10	10	
	产出指标	质量指 标	工作完成 情况	定性	优		优	10	10	
绩效指标 (90分)		时效指 标	完成时间	=	1	年	11	40	40	
()0 //	效益指标	社会效 益指标	经济社会 发展	≥	98	%	98	20	20	
	满意度指标	服务对 象满意 度指标	服务对象满意度	≥	98	%	98	5	5	
	成本指标	经济成 工作运转 = 100000 元 108 本指标 投入成本 = 0 元 108						5	5	
			合计					100	100	
评价结论			自评总分1	00 分。5	完成了年初	设定的约	责效目标。			
存在问题				无绩效目	自评存在的	问题。				
改进措施				无绩效目	自评的改进	建议。				
	项目负		1	<u> </u>			财务负责人:	范宗惠	<u> </u>	

		单	单位预算项目支	て出 绿	责效自评表	(20)24 年度)				
	 [目名称		510421241	R000	010773676	- 艰き	告边远地区:	津贴 (行政)	
	管单位	米	易县人民政府				实施单 位 (盖 章)			民政府办公室	
			项目年度	目标			1 '	L 年度目		 式情况	
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 4合理,减少结	缴纳	,预算编制				效策, 倪	R障每月艰边津 发放。	
情况	2.项目实 施内容及 过程概述		严格执行相差	关政策	策,保障每	手月刃	艮边津贴及	时、足	是额发力	放。	
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得 分	原因	
预算	总额 7.81 8.11 100.00% 10 10										
执行情况	5 其中: 财 7.81 8.11 8.11 100.00% / /										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员调入,追 加相应资金	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
	效益指标 社会效 足额保障率										
			合计					100	100		
评价 结论	自评总分 1	00 分,完成	成了年初设定的	勺绩效	效目标,严 额发放。	格执	行相关政 分	策,保	障每月	月工资及时、足	
存在问题				绩效	自评存在日	的问》	题。				
改进 措施	无结效白评的改讲建议										

		单	单位预算项目支	工出绩	责效自评表	(20	24 年度)			
	[目名称		51042124R0	0001	 0773836-对	見苦立		贴 (事	₹业一	 类)
主	管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		实施单 位 (盖 章)	米』	易县人	民政府办公室
	1 西日左		项目年度	目标			2	年度目	标完	式情况
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 ² 合理,减少4	缴纳	,预算编制		, ,,			保障每月艰边津 :发放。
情况	2.项目实 施内容及 过程概述		严格执行相	关政策	策,保障每	手月刃	見边津贴及!	时、足	上额发力	效。
	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预算 数	3	预算执行数	ţ	预算执 行率	权重	得 分	原因
预算	总额	3.43	3.96		3.96		100.00%	10	10	
执行 情况	/									
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	人员调入,追 加相应资金
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50	
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30	40	
			合计					100	100	
评价 结论	自评总分 10	00 分,完成	成了年初设定b	勺绩效	效目标,严 额发放。	格执	.行相关政负	兼,保	障每月	月工资及时、足
存在问题				绩效	自评存在日	的问;	题。			
改进 措施			无	绩效	自评的改造	进建	议。			
	项目负	负责人: 范	宗惠				财务负责	人: 氵	花宗惠	

		单	单位预算项目支	て出 绿	责效自评表	(20	24 年度)				
项	[目名称		51042124	1R00	001164925	7-退	 休人员一次	性退1	 休补贴	ī	
	<u> </u>						实施单				
主	管单位	米	易县人民政府	办公	室单位		位 (盖 章)	米易	易县人	民政府办公室	
	1. 石口左		项目年度	目标			-	年度目	标完质	式情况	
项目 基本	1.项目年 度目标完 成情况	发放或社	相关政策,保 保及时、足额 华合理,减少年	缴纳	,预算编制					R障退休人员一 足额发放。	
本 情况	2.项目实	7	百生, 州 夕日	1 不 少	红。						
1月 少山	施内容及过程概述	 严格	X执 行相关政策	,保	障退休人	员一	次性退休剂	、贴及1	时、足	-额发放。	
	年度预算	年初预	调整后预算	-	たん ロノー 业	1.	预算执	权	得	E 17	
	数(万元)	算	数		预算执行数	X	行率	重	分	原因	
预算	总额	0.00	3.86		3.86		100.00%	10	10		
执行 情况	其中: 财										
(10 分)	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	人员退休,追 加资金。	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因 分析	
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60	50		
			合计					100	100		
评价 结论		自评总分	100 分,完成	了年	初设定的:	绩效	目标,及时	、足奢	页发放	0	
存在问题			无	绩效	自评存在	的问》	题。				
改进 措施	无结效自评的改讲建议										

		<u>i</u>	单位预算项目支	支出绩效	自评表((2024 年	-度)			
项	目名称	5	1042124T0000	11376250	6-人防通	信警报	控制系统及警	报控制组	终端建设	项目
主	管单位		米易县人民政	府办公室	Ĕ単位		实施单位 (盖章)	米易	县人民政	女府办公室
	1		项目年	度目标				年度目标	宗成情	兄
项目基本 情况	1.项目年度目 标完成情况	实现县:	城区域人防警	报音响覆	盖率 10	0%.			通信警报 终端建设	控制系统及
旧夘	2.项目实施内 容及过程概述		按时高效	完成人	防通信警	报控制	系统及警报控	图制终端	建设。	
	年度预算数 (万元)	年初预 算	调整后预算 数	预	算执行	数	预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	20.00	18.72		18.72		100.00%	10	10	
预算执行 情况(10	其中: 财政资 金	20.00	18.72		18.72		100.00%	/	/	
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	追减质保金
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指 标	三级指标	指标 性质	指标 值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原 因分析
		数量指 标	警报数量	=	5	套	5	20	20	
	产出指标	质量指 标	警报系统质量	定性	优		优	20	20	
绩效指标		时效指 标	完成时间	=	2024	年	2024	10	10	
(90分)	效益指标	社会效 益指标	社会秩序稳 定和谐度	2	98	%	98	20	20	
	满意度指标	服务对 象满意 度指标	独舞对象满 意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成 本指标	投入资金	<u> </u>	2000	元	187200	10	10	
		•	合计		•	•	•	100	100	
评价结论			自评总分10	00 分。タ	完成了年	初设定的	的绩效目标。			
存在问题				无绩效自] 评存在	的问题。				
改进措施				无绩效自	 自评的改	进建议。				
	项目负责	责人: 王威	林				财务负责	人: 范 ;	京惠	

			单位预算项目支出	绩效自证	平表(202	24 年度)				
项目		51042	124T000012047246-	县政府		视频会议	 系统(UPS	电源系统	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·)
主管	单位		米易县人民政府办	公室单个	位		实施单位 (盖章)	米易-	县人民政	 放府办公室
	1.项目年		项目年度目	标		年度目标完成情况				
	度目标完	保障中央、省	、市各级视频会议正	E常进行	, 杜绝会	会议中断	高效保质完	尼成应急	指挥视	频会议系统
项目基本	成情况	现象	的发生,提高各级会	会议传进	5质量。		(UPS	电源系统	充建设)	建设。
情况	2.项目实						I			
	施内容及		高效保质完成应急	指挥视	频会议系	统(UPS	电源系统建	设)建	没。	
	过程概述									
	年度预算	 年初预算	调整后预算数		预算执行	粉	预算执行	 权重	得分	原因
	数(万元)	1 1/1/1/1/1	州亚加 扒开 奺		1X 21 1/ 1/11	%	率	- 八王	N A	W []
	总额	0.00	4.11		4.11		100.00%	10	10	
预算执行	其中: 财	0.00	4.11		4.11			/	/	
情况(10	政资金	0.00	1.11				100.00%		,	根据实际
分)	财政专户	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	需要追加
	管理资金									资金
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原
		数量指标	系统数量	生灰 =	值 1		1	20	20	因分析
	产出指标	数量指标 质量指标	会议开展质量	定性	优	去	优	10	10	
) 山111小	 財效指标			3	 月	3	10	10	
绩效指标		可持续影响		<u> </u>	3	7	3	10	10	
(90分)	效益指标	日子	系统持续使用率	≥	20	次/年	20	20	20	
	满意度指 标	满意度指标	使用对象及参会 者满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指 标	系统投入资金成 本	=	41100	元	41100	20	20	
			合计					100	100	
评价结论			自评总分 100 分	→。完成	了年初设	设定的绩效	效目标。			
存在问题				责效自评	存在的问	可题。				
改进措施			 无约	责效自评	¹ 的改进3	建议。				
		项目负责人: 李	产恒				财务负责人	: 范宗	惠	

单位预复项目	支出绩效自评表	(2024年度)
十 1 1 1 1 1 1 1	人叫炒M目リル	(2027 1 /2 /

项	目名称		5104	2124Y0	0001077	4156-福	利费(行政)				
主	管单位	米易县人民政府办公室单位					实施单位 (盖章)	米易县人民政府办2			
			项目年度目	目标			年原	麦目标完	完成情?	况	
项目基本 情况	1.项目年度目标完成情况	提高预算	编制质量,严格执行 运转。	亍预算 ,	保障单位	立日常	保障职工福利	引待遇, 转。		单位正常运	
间如	2.项目实施内 容及过程概述		保障	职工福利	刊待遇,	确保单	位正常运转。				
	年度预算数 (万元)	年初预 算	调整后预算数	预	算执行	数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.82	2.82		2.82		100.00%	10	10		
预算执行 情况(10	其中: 财政资金	2.82	2.82		2.82		100.00%	/	/		
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		100.00% 100.00% 0.00% 0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00			/	/		
	其他资金							/	/		
	一级指标	二级指 标	三级指标	指标 性质	指标 值	度量 単位	完成值	权重	得分	未完成原 因分析	
		数量指 标	科目调整次数	<u> </u>	5	次	5	20	20		
绩效指标 (90分)	产出指标	质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: (执行数-预算 数)/预算数)	<u> </u>	5	%	5	30	30		
(90 2)	效益指标	经济效 益指标	"三公经费"控制率[计算方法为: (三公经费实际 支出数/预算安排 数]×100%)	<	100	%	100	20	20		
		社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
			合计					100	100		
平价结论			自评总分 100 分				效目标。				
存在问题			无绩	效自评不	字在的问	题。					
改进措施											

		Ē	单位预算项目支出	出绩效自	评表 (20	024 年度))				
项	目名称		510	42124Y(00001077	4304-福利	费(事业一类)			
主	管单位		米易县人民政	府办公室	室单位		实施单位 (盖章)	实施单位 米易县人民政府			
			项目年	度目标			年度	[目标:	完成情?	 兄	
项目基本 情况	1.项目年度目标完成情况	提高预算	编制质量,严格 运车		算,保障卓	单位日常	保障职工福利	l待遇, 转。		单位正常运	
1月 少山	2.项目实施内 容及过程概述		F	保障职工	.福利待遇	5,确保单	-位正常运转。				
	年度预算数 (万元)	年初预 算	调整后预算 数	:	预算执行	数	预算执行率	权 重	得分	原因	
	总额	1.21	0.81		0.81		100.00%	10	10		
预算执行 情况(10	其中: 财政资金	1.21	0.81		0.81		100.00%	/	/	人员退休	
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	追减资 金。	
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
	一级指标	二级指 标	三级指标	指标 性质	指标 值	度量 单位	完成值	权重	得 分	未完成原 因分析	
		数量指 标	科目调整次 数	<u>≤</u>	5	次	5	20	20		
绩效指标 (90分)	产出指标	质量指标	预算编制准 确率(计算方 法为: (执 行数-预算数) /预算数)	<	5	%	5	30	30		
(90 %)	效益指标	经济效 益指标	"三公经费"控制率[计算方法为: (三公经费实际支经费实际支出数/预算安排数]×100%)	<	100	%	100	20	20		
		社会效 益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
			合计					100	100		
评价结论			自评总分 100	分。完	成了年初	设定的绩	效目标。				
存在问题					评存在的						
改进措施				绩效自	评的改进	建议。					
	项目负责	责人: 范宗	思				财务负责人:	范宗惠			

单位预算项目支出绩效自评表(2024年度)

				绩效自证							
项	目名称		51	0421257	0000121	103552-	工作专项经费				
主	管单位		米易县人民政府办公室单位				实施单位 米易县人民政府 (盖章) 室				
			项目年度	目标			年度	年度目标完成情况 各项工作高效开展运行,提高 服务对象满意度			
项目基本 情况	1.项目年度目标完成情况	解	决政府专项工作组	经费相 <i>关</i>	事宜						
14 20	2.项目实施内 容及过程概述		保障政府名	S 项工作	高效开启	展运行,	提高服务对象	满意度			
	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预	算执行	数	预算执行率	权重	得 分	原因	
	总额	0.00	15.13		15.13		100.00%	10	10		
预算执行 情况(10	其中: 财政资 金	0.00	15.13		15.13		100.00%	/	/	根据实际	
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	需要追加资金	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标	指标	度量	完成值	权	得	未完成原	
	2777			性质	值	单位	70,74 112	重	分	因分析	
	产出指标	数量指标	办理事项	=	1	项	1	10	10		
		质量指标	解决事项结果 质量	定性	优		优	20	20		
绩效指标		时效指标	完成时限	=	1	月	1	10	10		
(90分)	 效益指标	经济效益 指标	产生的经济效 益	定性	好		好	20	20		
	满意度指标	满意度指 标	服务对象满意 度	定性	98	%	98	10	10		
	成本指标	经济成本 指标	费用金额	=	1512 65.98	元	151265.98	20	20		
			合计				1	100	100		
评价结论			自评总分 100 分	♪。完成	了年初设	没定的绿	责效目标。				
存在问题			无线	责效自评	存在的问	可题。					
改进措施			无线	责效自评	的改进致	建议。					
	I		—————————————————————————————————————					芯 口 i	Ŧ		

		单位预	算项目支出	3绩效自	评表(20	24 年度)			
项	目名称			51042125	5T000012	103702-	政府采购经	费		
主	管单位	米	易县人民政	京府办公室	室单位		实施单 位 (盖 米易县人民政府; 章)			政府办公室
			项目年	度目标			年	度目标	完成情	
项目基本 情况	1.项目年度目 标完成情况	解	决政府采购	1经费相差	保障政府各项工作高效开展这 提高服务对象满意度					
F 9U	2.项目实施内 容及过程概述		保障政府	F各项工1	作高效开	展运行,	提高服务对	计象满 意	意度	
	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后 预算数	3	页算执行数		预算执 行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	5.00		5.00		100.00%	10	10	
预算执行 情况(10	其中: 财政资 金	0.00	5.00		5.00		100.00%	/	/	根据实际
分)	财政专户管理 资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	需要追加 资金
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指标	三级指 标	指标 性质	指标 值	度量 单位	完成值	权重	得 分	未完成原 因分析
		数量指标	处理事 项件数	=	1	件	1	10	10	
	产出指标	质量指标	处理事 情质量	定性	好		好	20	20	
绩效指标 (90分)		时效指标	完成时 限	=	1	月	1	10	10	
(90 %)	效益指标	经济效益 指标	产生效 益	定性	好		好	20	20	
	满意度指标	满意度指 标	服务对 象满意	2	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本 指标	经济成 本	=	50000	元	50000	20	20	
			合计					100	100	
评价结论		自	评总分 100	分。完成	战了年初	设定的绿	责效目标。			
存在问题				绩效自证	平存在的	问题。				
改进措施			 无	绩效自证	平的改进	建议。				
	项目负责	责人:杨昶					财务负责人	: 范宗	惠	

附件 2

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(党政网站、网络运行维护经费项目)

一、项目概况

(一)项目基本情况

米易县人民政府办公室党政网站、网络运行维护经费项目由 县政府办公室负责,信息股组织实施。保障政府门户网站安全稳 定,符合国家、省、市网站建设和运行管理要求;协同办公平台 高效、快捷、稳定,符合全县党政机关无纸化办公要求;电子政 务外网线路安全、快捷,延迟低,符合国家、省、市关于网路建 设和运行管理要求以及其他相关要求。

根据相关文件要求及实际情况,编制年初预算,严格管理资金,政府门户网站运行维护根据运行情况按季度付款;协同办公平台运维费根据市级文件年末向提供服务的相关单位转款。

(二)项目绩效目标

保障政府门户网站安全稳定,符合国家、省、市网站建设和 运行管理要求。运行维护和安全服务次数不少于100次;每年发 布重点领域信息不少于 100 篇(条);服务政府门户网站、协同办公平台、电子政务外网 22 个(套),降低网络安全风险,杜绝网络安全事故,符合国家、省、市关于网路建设和运行管理要求以及其他相关要求。

(三)项目自评步骤及方法。

按照项目申报、签订合同、组织实施、项目完成等步骤细化指标,对照指标及完成情况开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

(一)项目资金申报及批复情况

网络运行费项目预算经费已通过县财政局预算批复,预算金额为33.12万元。

(二)资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划

年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率
总额	33.12	33.12	33.12	100.00%
其中: 财政资金	33.12	33.12	33.12	100.00%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
其他资金				

2. 资金到位

到位资金为33.12万元,资金到位率为100%。

3. 资金使用

该项目全年支出金额为 33.12 万元,已按合同或文件规定支付给相关单位。

(三)项目财务管理情况

在项目实施过程中,能够严格执行财务管理制度,按照签订的合同要求和文件要求,及时划拨资金,账务处理及时,会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

(一)项目组织架构及实施流程

米易县人民政府办公室网站、网络运行费项目由县政府办公室负责,信息股组织实施。根据相关文件要求及实际情况,编制年初预算,严格管理资金,政府门户网站运行维护根据建设运行情况按季度付款;协同办公平台运维费根据市级文件年末向提供服务的相关转款。

(二)项目管理情况。

严格管理资金,政府门户网站运行维护根据建设运行情况按季度付款;协同办公平台运维费根据市级文件年末向提供服务的

相关转款。

(三)项目监管情况

为确保管好项目、用好资金,做好服务,县政府办公室安排行政股、财务室、信息股全程参与,严格按照合同文件约定组织实施和验收转款。

四、项目绩效情况

(一)项目完成情况

筹谋划推动政务公开,主动公开、解读回应、平台载体和工作监督提质增效。2024年,组织全县各级各单位依托政府门户网站公开信息12000余条,严格巡查监测政府门户网站200余次,审核稿件超5000余件,督促处置表述错误等各类突出问题150余个。优化网站平台建设,加强栏目设定,合并重复栏目3个、关停无效栏目1个,完成米易全真版政府公报专栏建设。将现有82件政策文件均推送至省政府政策文件库,实现政策文件规范化管理。完成对全县22个电子政务外网点位改造,更换22个接入交换机、1个汇聚交换机,新增1台汇聚专线的防火墙,大幅改善网络运载条件,为后期网络安全管理提供有力保障。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》办理各类已申请款公开信件,确保应公开尽公开。2024年,收到各类依申请公开案件7件,办理回

复7件。

(二)项目效益情况

通过项目数量、质量等目标的实施,充分发挥政府信息公开对人民群众生产、生活和经济社会活动的积极作用,提升为民服务的精准性,切实增强政府与公众的互动互信,加快推进政府网站集约化建设,全面深化政务公开,推进"互联网+政务服务",进一步提升政府网上服务能力。提高了人民群众满意度、幸福感、归属感和获得感。

五、评价结论及建议

(一)评价结论。

该项目资金申报流程规范,并严格按照合同文件约定实施并 支付款项。同时加快互联网政府信息公开平台建设,推进政府信 息公开标准化规范化,推动政府信息公开工作取得新进展。

(二) 存在的问题。

无。

(三)相关建议。

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款"三公"经费支出决算表