

2024 年度

中共米易县委办公室

单位决算

目 录

公开时间：2025 年 9 月 24 日

第一部分 单位概况

- 一、单位职责3
- 二、机构设置3
- 三、2024 年重点工作完成情况4

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明5
- 二、收入决算情况说明6
- 三、支出决算情况说明6
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明7
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明7
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明10
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明10
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明12
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明12
- 十、其他重要事项的情况说明12

第三部分 名词解释16

第四部分 附件

- 附件 119
- 附件 224

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表84
- 二、收入决算表84
- 三、支出决算表84
- 四、财政拨款收入支出决算总表84

五、财政拨款支出决算明细表.....	84
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	84
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	84
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	84
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	84
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	84
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	84
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	84
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	84

第一部分 单位概况

一、单位职责

围绕县委中心工作开展调查研究，及时准确地向县委领导和上级党委反映各方面的实际情况并提出切实可行的建议。协助县委领导处理县委日常工作，协助乡镇和部门工作，沟通上下左右联系。认真做好县委文件、文稿的起草、批办、审核和印发工作。围绕县委重大决策和工作部署，进行督促检查，做好领导重要批示件、新闻舆论批评和群众反映的突出问题的督办工作。及时收集、筛选、综合整理各类情况、全面准确地为县委领导、上级党委报送信息。统筹协调县委重要会议、重大活动、公务接待等工作。切实抓好党委信息、国家安全、政策研究、深化改革、保密机要、电子政务、档案管理工作。

二、机构设置

中共米易县委办公室单位下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入中共米易县委办公室单位 2024 年决算编制范围的二级预算单位包括：中共米易县委办公室。

纳入中共米易县委办公室 2024 年决算编制范围的二级单位包括：米易县党政内网服务中心、米易县目标绩效评估中心。

中共米易县委办公室预算包含中共米易县委共同富裕试验区建设办公室预算。

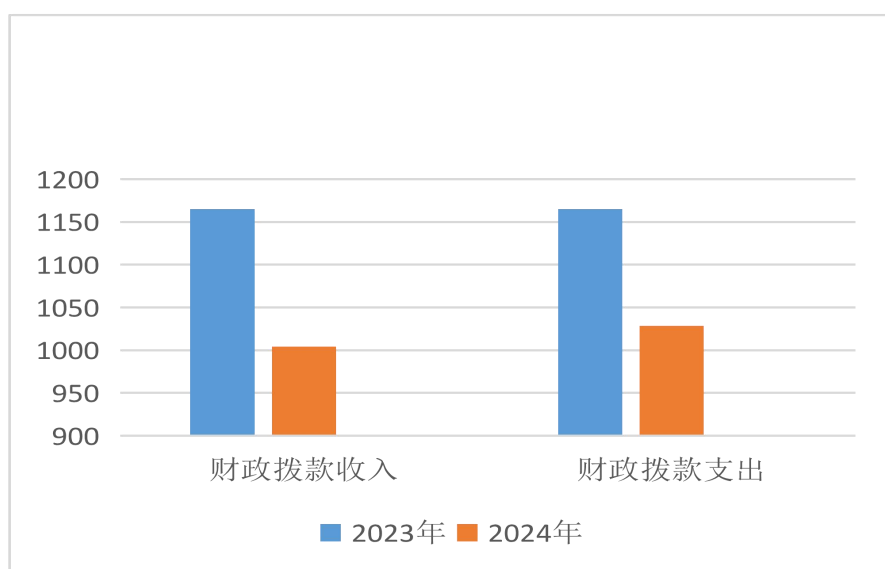
三、2024 年重点工作完成情况

2024 年,县委办公室高质量完成县委各类文件和领导讲话等文稿的起草、审核和印发工作。统筹协调县级各部门顺利完成县委重要会议、重大活动、公务接待等工作。扎实推进党委信息、国家安全、政策研究、深化改革、电子政务、档案管理工作。全面推进保密机要工作的规划、宣传教育、指导协调、监督管理、机要文件传递和涉密案件查处等工作。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

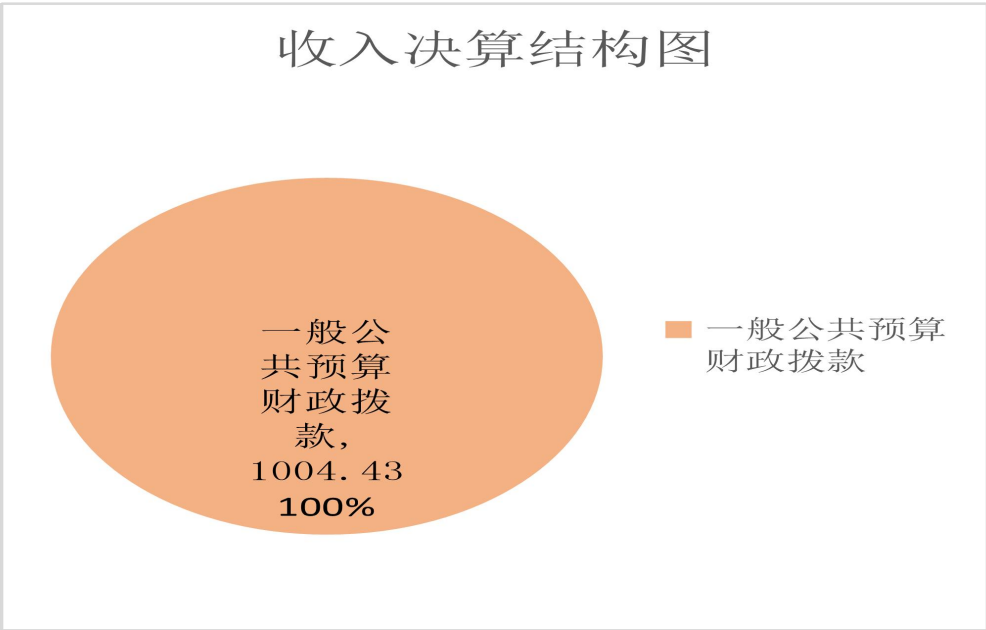
2024 年度收入是 1004.43 万元、支出是 1028.43 万元。与 2023 年相比，收入总计下降了 160.59 万元，下降 13.78%；支出总计下降了 136.59 万元，下降 11.72%。主要变动原因是人员变动节约了各项开支。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

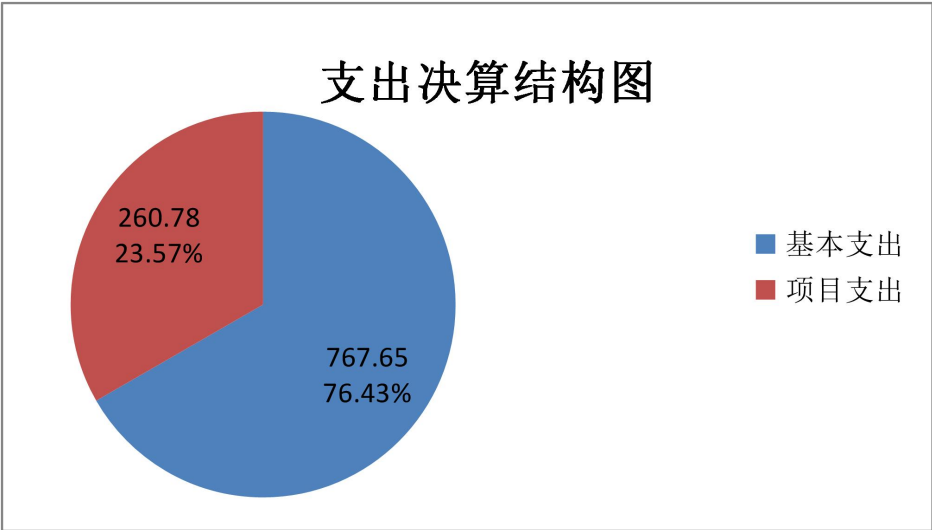
2024 年本年收入合计 1004.43 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1004.43 万元，占 100%；



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

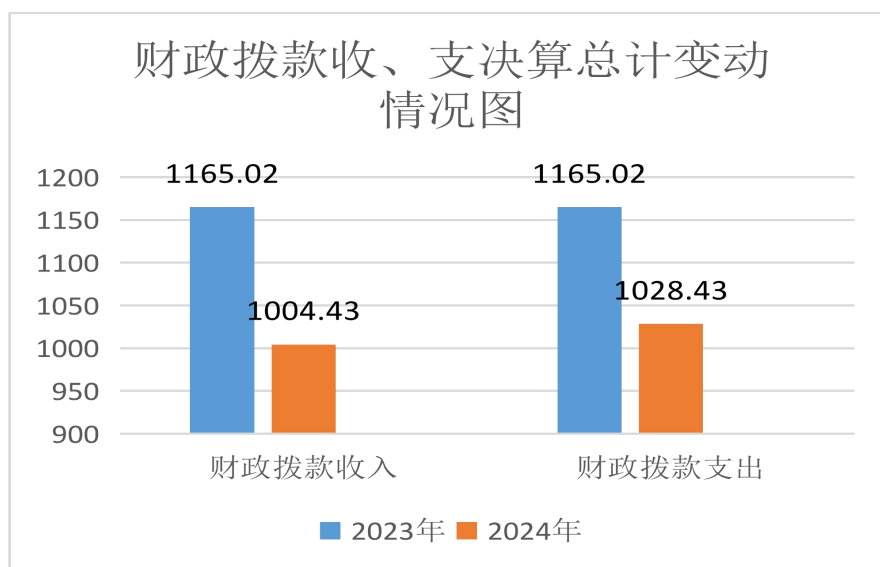
2024 年本年支出合计 1028.43 万元,其中:基本支出 767.65 万元, 占 76.43%; 项目支出 260.78 万元, 占 23.57%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入是 1004.43 万元、支出是 1028.43 万元。与 2023 年相比，收入总计下降了 160.59 万元，下降 13.78%；支出总计下降了 136.59 万元，下降 11.72%。主要变动原因是人员变动节约了各项开支。

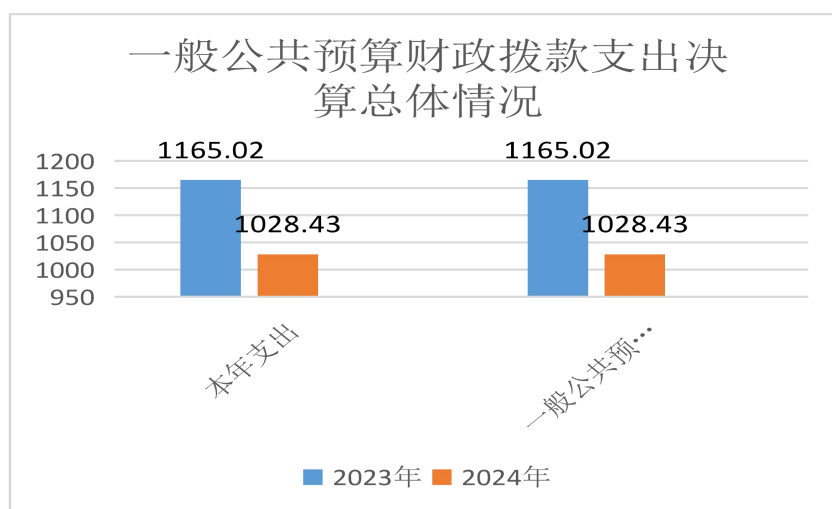


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

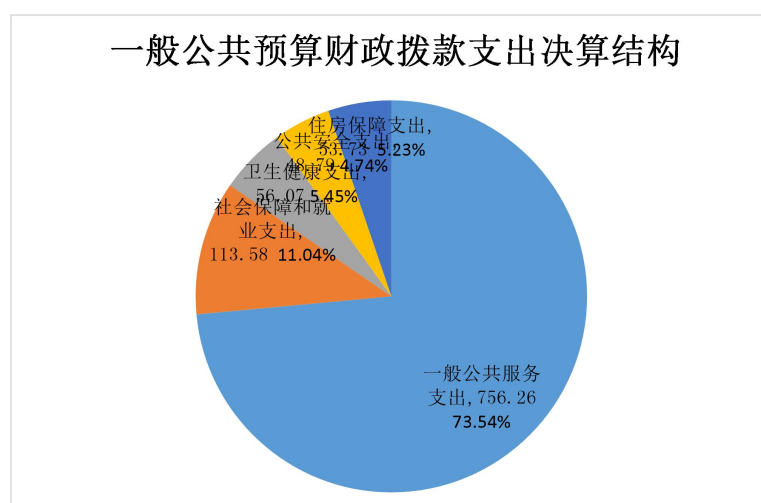
2024 年一般公共预算财政拨款支出 1028.43 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款下降了 136.59 万元，下降 11.72%；主要变动原因是人员变动节约了开支。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 1028.43 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 756.26 万元，占 73.54%；社会保障和就业（类）支出 113.58 万元，占 11.04%；卫生健康支出 56.07 万元，占 5.45%；公共安全支出 48.79 万元，占 4.74%；住房保障支出 53.73 万元，占 5.23%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年一般公共预算支出决算数为 1028.43 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 419.92 万元，完成预算数 100%；一般行政管理事务（项）：支出决算为 211.99 万元，完成预算数 100%；事业运行（项）：支出决算数为 124.35 万元，完成预算数 100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 23.29 万元，完成预算数 100%；机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 61.30 万元，完成预算数 100%；机关事业单位职业年金缴费支出（项）：9.66 万元，完成预算数 100%；死亡抚恤支出（项）：19.34 万元，完成预算数 100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 25.63 万元，完成预算数 100%；事业单位医疗（项）：支出决算为 7.86 万元，完成预算数 100%；公务员医疗补助（项）：支出决算为 22.58 万元，完成预算 100%。

4.公共安全支出（类）国家保密（款）其他国家保密支出（项）：支出决算为 48.79 万元，完成预算 100%。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

支出决算为 53.73 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年一般公共预算财政拨款基本支出 767.65 万元，其中：人员经费 687.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金支出等。

日常公用经费 79.74 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

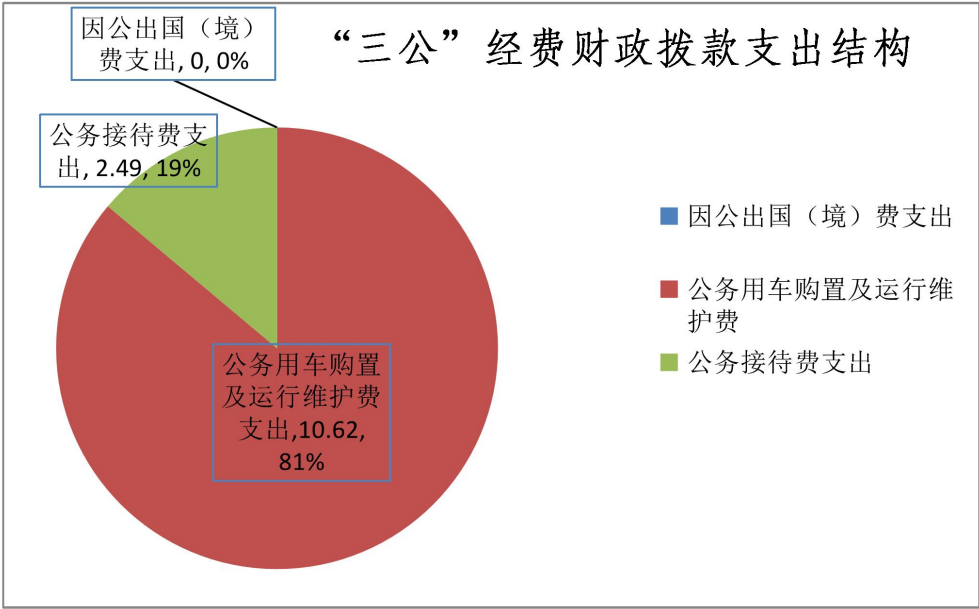
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算为 13.11 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平，较 2023 年增加了 0.15 万元，上升 1.15%。主要原因是公务接待批次和人数增加，增加了开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出

决算 10.62 万元，占 81%；公务接待费支出决算 2.49 万元，占 19%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年支出决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 10.62 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2023 年支出决算数持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2024 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 10.62 万元。完成预算 100%，公务用车运行维护费支出决算与 2023 年支出决算数持平。主要用于保密机要局、办公室日常工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 2.49 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年增加了 0.15 万元，上升 6.41%。主要原因接待批次和人数增加。其中：

国内公务接待支出 2.49 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 15 批次，157 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.49 万元。具体内容包括：省委办公厅、省委党校、西华大学、浙江大学、中国社会科学院、广元市、楚雄州委政研室、市委政研室等到我县考察、调研等接待费用 2.49 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年,县委办公室机关运行经费支出77.41万元,比2023年减少9.25万元,下降10.67%,主要原因是人员变动,节约了开支。

(二) 政府采购支出情况

2024年度,县委办公室政府采购支出总额3.92万元,其中:政府采购货物支出3.92万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于购买办公设备。授予中小企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%,其中:授予小微企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日,县委办公室共有车辆2辆,其中:主要领导干部用车1辆、机要通信用车1辆,应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备(不含车辆)0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求,县委办公室在年初预算编制阶段,组织对县委工作专项经费项目、驻村干部工作补贴经费、编外聘用人员工资、党政高清电视传输费用项目等4个项目开展了预算事前绩效评估,对4个项目编制了绩效目标,预算执行过程中,选取4个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有

资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，从评价情况来看：严格按照相关文件进行合理预算，并严格遵循先有预算后有支出的原则，本着节约、高效、合理利用资金的原则进行使用，并确保部门工作有序推进。重点抓各项改革工作推动落实，强化干部队伍自身建设，主动服务中心大局，扎实推动县委决策部署落地见效。

1.项目绩效目标完成情况

县委办公室在 2024 年度部门决算中反映了县委工作专项经费、驻村干部工作补贴经费、编外聘用人员工资经费、绩效办特殊人才奖励资金、购车经费等 5 个项目绩效目标实际完成情况。

（1）县委工作专项经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 38.80 万元，执行数为 38.80 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保证了县委办公室正常工作；确保了县委办公室的各项经费开支，保障了领导的各项后勤服务工作。

（2）驻村干部工作补贴经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 1.79 万元，执行数为 1.79 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保证了驻村工作队工作正常开展，充分发挥驻村工作队、驻村第一书记的积极作用，全面确保乡村振兴工作的有力有序开展。

（3）编外聘用人员工资经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 9.70 万元，执行数为 9.70 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，辅助完成办公室安全保卫及清洁卫生工作，协助处理办公室各类日常事务，保障后勤工作有序开展。

（4）绩效办特殊人才奖励资金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保证了特殊人才奖励资金落实到位，做好职工后勤保障工作。

（5）购车经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 24 万元，执行数为 24 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，归还财政垫支款。

2.单位绩效评价结果

县委办公室按要求对 2024 年单位整体支出绩效评价情况开展自评，《中共米易县委办公室 2024 年单位整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

县委办公室自行组织对编外用工专项项目开展了绩效评价，《中共米易县委办公室 2024 年项目支出绩效评价报告》见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）、一般行政管理事务、事业运行：指用于机关及下属事业单位人员工资、日常运转以及为完成特定行政工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指主要用于机关及下属事业单位离退休人员支出以及养老保险单位缴费等支出。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指主要用于机关及下属事业单位人员的基本医疗保险、公务员医疗补助等支出。

6.农林水（类）其他农林水（款）其他农林水（项）：指主要用于反映出化解债务支出以外其他用于农林水方面的支出。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指用于机关及下属事业单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附 件

附件 1

中共米易县委办公室 2024 年单位整体支出绩效评价报告

县财政局：

为进一步强化部门责任意识，规范财政资金管理，提高财政资金使用效益，根据《米易县财政局关于开展县本级预算绩效自评工作的通知》（米财绩〔2025〕40号）文件精神，按照单位整体支出绩效自评的相关要求，县委办公室对2024年单位整体支出展开了绩效自评，现将2024年单位整体支出绩效自评报告如下：

一、单位概况

（一）2024 年单位机构组成

中共米易县委办公室为中共米易县委下属常设机构，设秘书一股、信息股、政策研究股、改革综合股、保密机要股、综合股、行政与后勤股、档案指导股、国安股（秘书二股）等9个内设机构，中共米易县委办公室预算包含中共米易县委共同富裕试验区建设办公室预算。

（二）2024 年单位基本职能

围绕县委中心工作开展调查研究，及时准确地向县委领导和上级党委反映各方面的实际情况并提出切实可行的建议。协助县委领导处理县委日常工作，协助乡镇和部门工作，沟通上下左右联系。认真做好县委文件、文稿的起草、批办、审核和印发工作。围绕县委重大决策和工作部署，进行督促检查，做好领导重要批示件、新闻舆论批评和群众反映的突出问题的查办工作。及时收集、筛选、综合整理各类情况、全面准确地为县委领导、上级党委报送信息。统筹协调县委重要会议、重大活动、公务接待等工作。切实抓好党委信息、政策研究、深化改革、保密机要、电子政务、档案管理等工作。

（三）2024 年单位人员概况

2024 年年末县委办公室行政编制 26 人，参公编制 3 人，事业编制 7 人，工勤编制 9 人（其中县委共富办行政编制 6 人，事业编制 7 人，工勤编制 2 人）。现实有公务人员 18 人，参公人员 3 人，机关工勤人员 4 人，49 号工勤人员 1 人，事业人员 3 人，编外聘用人员 2 人，退休人员 12 人（其中县委共富办 1 人），享受遗属补助人员 1 人。

二、单位财政资金收支情况

（一）单位财政资金收入情况

2024 年米易县县委办公室收入预算总额为 1028.43 万元，其

中：工资福利支出 645.73 万元，日常公用支出 79.73 万元，对个人和家庭的补助支出 42.19 万元，项目支出 260.78 万元。

（二）单位财政资金支出情况

本单位预算安排支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及本单位承担的其他工作。基本支出 767.65 万元，是用于保障机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴、离退休费、住房公积金和日常公用经费等；项目支出 260.78 万元，是用于保障完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出，主要用于编外聘用人员工资、视频高清会议线路经费、县委工作专项经费、特殊人才奖励、国产化项目、驻村工作干部经费等相关支出。

按支出功能分类主要用于以下方面：

1.一般公共服务支出 756.26 万元，主要用于机关及下属事业单位人员工资、正常运转以及为完成特定行政工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出。

2.社会保障和就业支出 113.58 万元，主要用于机关及下属事业单位人员、退休人员支出以及养老保险单位缴费等支出。

3.医疗卫生与计划生育支出 56.07 万元，主要用于机关及下属事业单位人员、退休人员的医疗保险支出。

4.住房保障支出 53.73 万元，用于机关及下属事业单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

5.公共安全支出 48.79 万元，用于信息化采购项目经费支出。

（三）年末结转和结余情况

县委办公室 2024 年无结转和结余。

三、单位整体预算绩效管理情况

（一）专项资金分配情况

1.预算编制情况。严格按照预算法编制预算，按时按质完成 2024 年预算编制工作。主要分为基本支出（包括人员经费、日常公用经费）、项目支出类。

2.执行管理情况。严格遵循先有预算后有支出的原则，本着节约、高效、合理利用资金的原则进行使用。“三公”经费支出中，全年无因公出国（境）经费 0 元，公务用车运行维护费 10.62 万元，公务接待费 2.49 万元。

3.决算编制情况。县委办公室 2024 年单位决算工作在县财政的指导下，严格按照决算报表编制要求精心组织，通过编审人员认真细致的工作，2024 年单位决算报表已编审完成并上报。

（二）资产管理情况

1.资产总量。县委办公室 2024 年年末资产总额（账面净值）总计 792.58 万元，其中：流动资产 557.33 万元，非流动资产 235.25 万元，其中：固定资产净值 224.55 万元，无形资产净值 10.70 万元。

2.资产增减变动。2024 年度报废一批资产 9.24 万元，划拨一批资产 60.51 万元。

（三）内控制度管理情况

县委办公室严格遵守各项财务管理规定，制定了可行的内部控制管理制度，严格按照行政单位会计制度进行账务核算工作，整个账务核算清楚、符合相关规定，年末与各级部门对账完全一致。

（四）信息公开情况

县委办公室严格按照财政局要求，在指定位置公开了预决算情况。

（五）绩效监控情况

根据要求开展目标绩效运行监控分析，形成分析报告，通过监控分析，检查项目资金管理运行情况，项目资金严格按计划、进度执行，专款专用，不虚列支出，不截留、挤占、挪用、浪费、套取和转移项目资金等情况，实现了项目资金利用效率最大化。

（六）部门绩效情况

2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2024 年县委办公室将部门整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收入管理，全面梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，有效提升了部门整体

支出管理水平，根据部门整体支出绩效自评表，自评综合得分为95分，评价等为“优”。整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了部门各股室的正常运转，充分发挥了财政资金的经济效益和社会效益。

（二）当年预算执行及绩效管理存在问题、原因及改进措施

2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。

中共米易县委办公室 2024 年项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

根据预算绩效管理要求，结合工作实际，县委办公室编制项目支出为 5 个，包括县委工作专项经费、驻村干部工作补贴经费、编外聘用人员工资经费、绩效办特殊人才奖励资金、购车经费等 5 个项目支出。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

严格执行上级关于项目绩效评价的相关规定，开展了项目绩效评价工作，实现了预期目标。

（二）绩效分析

1. 项目管理

资金分配严格按照预算项目经费的使用范围和用途，高效合理地使用资金。根据实际工作需要，依据项目的进度和开展情况、合理安排，资金严格按照规范程序申请、管理和使用，资金支付范围、支付标准、支付依据合规合法，与预算相符。通过项目实施充分保障了办公室工作的有序开展。

2. 项目绩效

县委办公室按要求对 2024 年单位整体支出开展绩效自

评，从评价情况来看：严格按照相关文件进行合理预算，并严格遵循先有预算后有支出的原则，本着节约、高效、合理利用资金的原则使用，并确保部门工作有序推进。县委办公室还自行组织了项目绩效评价，从评价情况来看充分保障了办公室工作的有序开展。

3.项目绩效目标完成情况

县委办公室在 2024 年度单位决算中反映了县委工作专项经费、驻村干部工作补贴经费、编外聘用人员工资经费、绩效办特殊人才奖励资金、购车经费等 5 个项目绩效目标实际完成情况。

（1）县委工作专项经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 38.80 万元，执行数为 38.80 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保证了县委办公室正常工作；确保了县委办公室的各项经费开支，保障了领导的各项后勤服务工作。

（2）驻村干部工作补贴经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 1.79 万元，执行数为 1.79 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保证了驻村工作队工作正常开展，充分发挥驻村工作队、驻村第一书记的积极作用，全面确保乡村振兴工作的有力有序开展。

（3）编外聘用人员工资经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 9.70 万元，执行数为 9.70 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，辅助完成办公室安全保卫及

清洁卫生工作，协助处理办公室各类日常事务，保障后勤工作有序开展。

（4）绩效办特殊人才奖励资金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保证了特殊人才奖励资金落实到位，做好职工后勤保障工作。

（5）购车经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 24 万元，执行数为 24 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，归还财政垫支款。

（三）项目财务管理情况

会计核算符合《会计法》和《行政单位会计制度》，建立健全了《财务管理制度》等内部管理制度，严格执行财务管理制度，规范账务处理，规范会计核算，会计凭证和财务报告真实完整，不做假账。遵守财经法规，严格财经纪律，依法接受财政、审计、巡察和社会各界的监督，按时上报各项报表及自查报告。

三、评价结论及建议

县委办公室 2024 年单位支出与年初预算基本一致，达到预期绩效目标。但预算编制还需进一步细化：

1.加强财务管理，严禁超预算安排支出，严格开支范围和标准。

2.严格项目经费支出的审核和审批，合理压缩项目经费支出。合理、节约、高效利用资金，保证办公室各项工作顺

利有序开展。

附件：单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000090767-工资性支出（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	209.21	203.12	203.12			100.00%	10			
	其中：财政资金	209.21	203.12	203.12			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000090787—一类工资性支出（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
			严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	61.26	50.03	50.03			100.00%	10			
	其中：财政资金	61.26	50.03	50.03			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

项目名称		51042121R000000091396-基本养老保险（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	50.62	47.19	47.19			100.00%	10			
	其中：财政资 金	50.62	47.19	47.19			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在 问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51042121R000000091398-医疗保险（行政）			
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位		实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室
项目	1. 项目年度	项目年度目标		年度目标完成情况	

基本情况	目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	27.04	25.63	25.63			100.00%	10		
	其中：财政资金	27.04	25.63	25.63			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042121R000000091405-其他社会保障缴费（行政）		
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标	年度目标完成情况	
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	已完成	

	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.56	0.47	0.47			100.00%	10		
	其中：财政资金	0.56	0.47	0.47			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091408-住房公积金（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。				已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。							
预算	年度预算数	年初预算	调整后预算	预算执行数		预算执行	权	得	原因

执行情况 (10分)	(万元)		数				率	重	分	
	总额	42.54	39.69	39.69			100.00%	10		
	其中: 财政资金	42.54	39.69	39.69			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091413-公务员医疗补助（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.00	2.97	2.97		100.00%	10		
	其中：财政资金	3.00	2.97	2.97		100.00%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作,通过全体职工共同努力,较好的完成了各项工作,在完成各项工作时将财政资金合理利用,最大化的发挥资金的效益和作用,做到节约为本,合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算,严格执行预算,完善绩效评价体系,加强监督检查和考核工作统筹协调,进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人: 康洁					财务负责人: 康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091422-基本养老保险（事业）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	16.57	13.24	13.24	100.00%	10			
	其中：财政资金	16.57	13.24	13.24	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091426-医疗保险（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	8.95	7.16	7.16			100.00%	10			
	其中：财政资金	8.95	7.16	7.16			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R0000000091433--一类其他社会保障缴费（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.88	0.69	0.69			100.00%	10			
	其中：财政资 金	0.88	0.69	0.69			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			

合计					100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。						
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。						
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。						
项目负责人：康洁				财务负责人：康洁			

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091440-住房公积金（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	16.81	13.47	13.47			100.00%	10			
	其中：财政资金	16.81	13.47	13.47			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										

存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。	
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。	
项目负责人：康洁		财务负责人：康洁

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042121R000000091446-公务员医疗补助（事业）								
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	1.20	0.97	0.97			100.00%	10		
	其中：财政资 金	1.20	0.97	0.97			100.00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。									

项目负责人：康洁	财务负责人：康洁
----------	----------

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091521-县级住房补贴（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.47	0.47	0.47			100.00%	10			
	其中：财政资 金	0.47	0.47	0.47			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091535-县级住房补贴（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.31	0.28	0.28			100.00%	10			
	其中：财政资 金	0.31	0.28	0.28			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）	
项目名称	51042121R000000091555-独生子女费

主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	0.04	0.02	0.02			100.00%	10		
	其中：财政资 金	0.04	0.02	0.02			100.00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042121R000000091556-遗属补助		
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会 会办公室
项目	1. 项目年度	项目年度目标	年度目标完成情况	

基本情况	目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.14	1.24	1.24			100.00%	10		
	其中：财政资金	1.14	1.24	1.24			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042121R000000091565-带薪年假经费（行政）		
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标	年度目标完成情况	
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。	已完成	

	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	12.48	12.48	12.48			100.00%	10		
	其中：财政资金	12.48	12.48	12.48			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091572-带薪年假经费（事业）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。				已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。							
预算	年度预算数	年初预算	调整后预算	预算执行数		预算执行	权	得	原因

执行情况 (10分)	(万元)		数				率	重	分	
	总额	5.72	5.17	5.17			100.00%	10		
	其中: 财政资金	5.72	5.17	5.17			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R0000000108124-乡镇工作补贴（事业）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.27	1.55	1.55	100.00%	10			
	其中：财政资金	1.27	1.55	1.55	100.00%	/	/		

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作,通过全体职工共同努力,较好的完成了各项工作,在完成各项工作时将财政资金合理利用,最大化的发挥资金的效益和作用,做到节约为本,合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算,严格执行预算,完善绩效评价体系,加强监督检查和考核工作统筹协调,进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人:康洁					财务负责人:康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121Y000000091581-基本公用支出（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。			已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。							
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	61.62	60.11	60.11	100.00%	10			
	其中：财政资金	61.62	60.11	60.11	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标（90分）	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121Y000000091585—一类基本公用支出（事业）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常 运转。				已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。							
预算 执行	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因

情况 (10分)	总额	14.38	14.35	14.35			100.00%	10		
	其中：财政资金	14.38	14.35	14.35			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024年度）			
项目名称	51042121Y000000091617-离退休公用经费（行政）		
主管单位	中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会办公室
项目	1. 项目年度	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	目标完成情况	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.22	1.22	1.22			100.00%	10		
	其中：财政资金	1.22	1.22	1.22			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
	合计								100	
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121Y000000226271-党建经费（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常 运转。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	1.32	1.32	1.32			100.00%	10			
	其中：财政资 金	1.32	1.32	1.32			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次 数	≤	5	次		20			
		质量指标	预算编制准 确率(计算方 法为： （执 行数-预算 数）/预算数 ）	≤	5	%		30			
	效益指标	经济效益指标	“三公经 费”控制率 [计算方法 为：（三公经 费实际支出 数/预算安排 数）×100%]	≤	100	%		20			
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20			
	合计								100		

评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。	
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。	
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。	
项目负责人：康洁		财务负责人：康洁

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042121Y000000226273——一类党建经费（事业）								
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常 运转。				已完成				
	2. 项目 实施 内容及过程 概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	0.66	0.66	0.66			100.00%	10		
	其中：财政资 金	0.66	0.66	0.66			100.00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	科目调整次 数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准 确率(计算方 法为： （执 行数-预算 数）/预算数)	≤	5	%		30		

	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121Y000000226291-离退休党建经费（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常 运转。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.48	0.48	0.48			100.00%	10			
	其中：财政资 金	0.48	0.48	0.48			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次	≤	5	次		20			

			数							
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042122R000004778428-离退休医疗补助							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。				已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。							
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	1.44	1.37	1.37	100.00%	10			
	其中：财政资 金	1.44	1.37	1.37	100.00%	/	/		
	财政专户管	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	理资金									
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042122R000004946198-公务员医保个人账户补充（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。			已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。							
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	14.09	14.00	14.00	100.00%	10			
	其中：财政资 金	14.09	14.00	14.00	100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042122R000004946206-公务员医保个人账户补充（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.75	4.64		4.64		100.00%	10			
	其中：财政资金	4.75	4.64		4.64		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042122R000004946214-退休公务员医保个人账户补充（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.15	3.83	3.83			100.00%	10			
	其中：财政资金	4.15	3.83	3.83			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			

合计					100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。						
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。						
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。						
项目负责人：康洁				财务负责人：康洁			

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042122R000005955854-职业年金（行政）								
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	9.66	9.66			100.00%	10		
	其中：财政资金	0.00	9.66	9.66			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									

存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。	
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。	
项目负责人：康洁		财务负责人：康洁

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042122R000005957219-抚恤金及丧葬费（行政、事业）								
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	0.00	19.34	19.34			100.00%	10		
	其中：财政资 金	0.00	19.34	19.34			100.00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。									

项目负责人：康洁	财务负责人：康洁
----------	----------

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）												
项目名称		51042122T000000429518-056 平台二期建设和涉密单机国产化替代项目经费										
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)		中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		项目涉密					已完成					
	2. 项目实施 内容及过程 概述	项目涉密										
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算 数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因		
	总额	0.00	2.79		2.79		100.00%	10				
	其中：财政资 金	0.00	2.79		2.79		100.00%	/	/			
	财政专户管 理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
合计									100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。											
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。											
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。											
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁							

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042122Y000000391675-编外聘用人员工资									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)		中国共产党米易县委员 会办公室		

项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		聘用杨国华、张英才两位人员，辅助完成办公室安全保卫及清洁卫生工作，协助处理办公室各类日常事务，保障后勤工作有序开展					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	聘用杨国华、张英才两位人员，辅助完成办公室安全保卫及清洁卫生工作，协助处理办公室各类日常事务，保障后勤工作有序开展								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	9.79	9.70	9.70			100.00%	10		
	其中：财政资金	9.79	9.70	9.70			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	编外合同制用工人数	=	2	人		25		
		质量指标	保证后勤工作正常开展	定性	好坏			15		
		时效指标	完成时间	=	2024	年		15		
	效益指标	社会效益指标	对就业及后勤工作促进作用	定性	好坏			25		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	95	%		10		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称	51042123R000008370777-年度考核奖（行政）
------	---------------------------------

主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	34.83	35.10	35.10			100.00%	10		
	其中：财政资 金	34.83	35.10	35.10			100.00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042123R000008370913-年度考核奖（事业）		
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室
项目	1. 项目年度	项目年度目标	年度目标完成情况	

基本情况	目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	12.75	12.13	12.13			100.00%	10		
	其中：财政资金	12.75	12.13	12.13			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042123R000008371067-基础绩效奖（行政）		
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位（盖章）	中国共产党米易县委员会办公室
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况	
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	已完成	

	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	89.55	85.66	85.66			100.00%	10		
	其中：财政资金	89.55	85.66	85.66			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042123R000008371420-基础性绩效（事业）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。				已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。							
预算	年度预算数	年初预算	调整后预算	预算执行数		预算执行	权	得	原因

执行情况 (10分)	(万元)		数				率	重	分	
	总额	29.20	23.59	23.59			100.00%	10		
	其中: 财政资金	29.20	23.59	23.59			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042123R000008387788-机关工勤人员失业保险（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.29	0.21	0.21		100.00%	10		
	其中：财政资金	0.29	0.21	0.21		100.00%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作,通过全体职工共同努力,较好的完成了各项工作,在完成各项工作时将财政资金合理利用,最大化的发挥资金的效益和作用,做到节约为本,合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算,严格执行预算,完善绩效评价体系,加强监督检查和考核工作统筹协调,进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人:康洁					财务负责人:康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042123R000008399520-年终一次性奖金（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
预算执行情况 （10分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	9.31	9.31	9.31	100.00%	10			
	其中：财政资金	9.31	9.31	9.31	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008400452-社会保障缴费-聘米人社发〔2013〕49 号文件人员（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.61	1.60	1.60			100.00%	10			
	其中：财政资金	1.61	1.60	1.60			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008400856-米人社发〔2013〕49 号文件人员工资（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	3.57	3.57	3.57			100.00%	10			
	其中：财政资 金	3.57	3.57	3.57			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			

合计					100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。						
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。						
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。						
项目负责人：康洁				财务负责人：康洁			

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008401345-米人社发〔2013〕49 号文件人员住房公积金（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.57	0.57	0.57			100.00%	10			
	其中：财政资 金	0.57	0.57	0.57			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										

存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。	
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。	
项目负责人：康洁		财务负责人：康洁

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008407472-事业一类预留绩效 30%（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	10.10	9.42	9.42			100.00%	10			
	其中：财政资 金	10.10	9.42	9.42			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。										

项目负责人：康洁	财务负责人：康洁
----------	----------

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008412377-退休人员生活补助（行政）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）		中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	11.90	11.90	11.90			100.00%	10			
	其中：财政资 金	11.90	11.90	11.90			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完 成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一 步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123T000008857662-县委工作专项									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		保障县委各项工作正常开展，圆满完成各项工作任务。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	保障县委各项工作正常开展，圆满完成各项工作任务。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	100.00	38.80	38.80			100.00%	10			
	其中：财政资 金	100.00	38.80	38.80			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	办公设备及 用品采购及 维修维护	≥	6	次		6			
			其他	≥	50	次		6			
			培训	≥	20	人 次		5			
			出差	≥	800	人 次		6			
			考察调研	≥	80	人 次		6			
			会议	≥	20	次		6			
		质量指标	工作任务	定 性	优良 中低 差			6			
		时效指标	完成时间	=	1	年		6			
	效益指标	社会效益指标	社会服务	定 性	优良 中低 差			20			

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%		5	
	成本指标	经济成本指标	会议费	=	10	万		3	
			考察调研费用	=	15	万		3	
			其他费用	=	25	万		3	
			办公设备及用品采购及维修维护费用	=	5	万		3	
			培训费	=	4	万		3	
			差旅费	=	41	万		3	
合计							100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。								
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。								
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。								
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51042123Y000007599028-援藏援彝等其他项目						
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室	
项目 基本 情况		项目年度目标			年度目标完成情况			
	1. 项目年度 目标完成情 况	选派谢定国同志投身巩固拓展脱贫攻坚成果同乡 村振兴有效衔接帮扶工作，做好驻村干部管理服务 工作，落实脱贫攻坚帮扶干部关心激励政策，切实 保障驻村干部待遇落实。			已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	选派谢定国同志投身巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接帮扶工作，做好驻村干部 管理服务工作，落实脱贫攻坚帮扶干部关心激励政策，切实保障驻村干部待遇落实。						
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	1.06	1.79	1.79	100.00%	10		
	其中：财政资 金	1.06	1.79	1.79	100.00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	补贴人数	=	2	人		20		
		质量指标	落实激励保障	定 性	好			10		
		时效指标	完成时间	=	2024	年		10		
	效益指标	社会效益指标	提升管理服务 工作	定 性	好			25		
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥	95	%		10		
	成本指标	经济成本指标	补贴经费	=	10560	元		15		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042124R000010773676-艰苦边远地区津贴（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社 保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余 资金。			已完成				
	2. 项目 实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理， 减少结余资金。							
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	8.29	8.06	8.06	100.00%	10			
	其中：财政资 金	8.29	8.06	8.06	100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率 （参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042124R000010773836-艰苦边远地区津贴（事业一类）								
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	2. 97	2. 40	2. 40			100. 00%	10		
	其中：财政资 金	2. 97	2. 40	2. 40			100. 00%	/	/	
	财政专户管 理资金	0. 00	0. 00	0. 00			0. 00%	/	/	
	单位资金	0. 00	0. 00	0. 00			0. 00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性	指 标 值	度 量 单	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析

分)				质		位				
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124R000010819805-米人社发〔2013〕49 号文件人员年度考核奖（事业）									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	1.20	1.20	1.20			100.00%	10			
	其中：财政资金	1.20	1.20	1.20			100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳） 覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率	=	100	%		30			

			(参保率)						
合计								100	
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。								
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。								
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。								
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124R000011649257-退休人员一次性退休补贴									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	4.49	4.49			100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	4.49	4.49			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										

存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。	
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。	
项目负责人：康洁		财务负责人：康洁

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）												
项目名称		51042124T000010595146-国产替代项目经费										
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)		中国共产党米易县委员会 会办公室			
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		项目涉密					已完成					
	2. 项目实施 内容及过程 概述	项目涉密										
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算 数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因		
	总额	0.00	114.62		114.62		100.00%	10				
	其中：财政资 金	0.00	114.62		114.62		100.00%	/	/			
	财政专户管 理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析	
合计									100			
评价 结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。											
存在 问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。											
改进 措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。											
项目负责人：康洁						财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124T000011304855-党政高清电视会议传输费用									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		项目涉密					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	项目涉密									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	5.98	5.98		5.98		100.00%	10			
	其中：财政资金	5.98	5.98		5.98		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目数量		=	1	个		10		
		质量指标	项目质量		定性	优良中低差			20		
		时效指标	完成时间		=	5	年		10		
	效益指标	社会效益指标	项目效益		定性	好坏			20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥	95	%		10		
	成本指标	社会成本指标	项目经费		=	59760	元		20		
合计								100			
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁						财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124T000011858479-服务体系建设经费									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		项目涉密					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	项目涉密									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	46.00	46.00			100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	46.00	46.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
合计								100			
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124T000011951566-绩效办特殊人才奖励资金									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会办公室			
项目	1. 项目年度	项目年度目标					年度目标完成情况				

基本情况	目标完成情况	保障了特殊人才奖励资金落实到位，做好职工后勤保障工作。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	保障了特殊人才奖励资金落实到位，做好职工后勤保障工作。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	16.00	16.00			100.00%	10		
	其中：财政资金	0.00	16.00	16.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100		
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042124Y000010774156-福利费（行政）							
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位				实施单位 （盖章）	中国共产党米易县委员会 会办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常 运转。				已完成			
	2. 项目实施 内容及过程 概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。							
预算 执行	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因

情况 (10分)	总额	3.06	2.34	2.34			100.00%	10		
	其中：财政资金	3.06	2.34	2.34			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
合计								100		
评价结论	2024年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024年度）			
项目名称	51042124Y000010774304-福利费（事业一类）		
主管单位	中国共产党米易县委员会办公室单位	实施单位 (盖章)	中国共产党米易县委员会 会办公室
项目	1. 项目年度	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	目标完成情况	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					已完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.17	0.36	0.36			100.00%	10		
	其中：财政资金	1.17	0.36	0.36			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
	合计								100	
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。									
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。									
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。									
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042125T000012103017-购车经费									
主管单位		中国共产党米易县委员会办公室单位					实施单位 (盖章)		中国共产党米易县委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		归还财政垫支款。					已完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	归还财政垫支款。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	24.00	24.00			100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	24.00	24.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
合计								100			
评价结论	2024 年县委办公室项目绩效目标按时完成。根据年初工作计划和单位的重点工作，通过全体职工共同努力，较好的完成了各项工作，在完成各项工作时将财政资金合理利用，最大化的发挥资金的效益和作用，做到节约为本，合理使用。										
存在问题	2024 年县委办公室部分项目的执行能力和监管水平还需进一步提高。										
改进措施	在今后的工作中将科学合理编制预算，严格执行预算，完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作统筹协调，进一步提高资金使用绩效。										
项目负责人：康洁					财务负责人：康洁						

第五部分 附 表

一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表