

2024 年度

米易县行政审批局

单位决算公开编制说明

目 录

公开时间：2025 年 9 月 19 日

第一部分 单位概况	3
一、 单位职责	3
二、 机构设置	3
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	5
一、 收入支出决算总体情况说明	5
二、 收入决算情况说明	5
三、 支出决算情况说明	5
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	11
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	11
十、 其他重要事项的情况说明	11
第三部分 名词解释	13
第四部分 附件	15
第五部分 附表	64
一、 收入支出决算总表	64
二、 收入决算表	64
三、 支出决算表	64
四、 财政拨款收入支出决算总表	64
五、 财政拨款支出决算明细表	64
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表	64
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表	64
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	64
九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表	64
十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	64
十一、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	64
十二、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	64
十三、 财政拨款“三公”经费支出决算表	64

第一部分 单位概况

一、单位职责

1. 组织拟订全县政务服务、行政审批制度改革发展规划、政策和措施并组织、指导实施。

2. 负责政务服务管理工作。指导、协调并推进全县政务服务体系建设。指导、协调和监督县级部门（单位）政务服务工作。指导、监督四川省一体化政务服务平台米易站点等网络平台建设和运行工作。对乡镇便民服务机构进行业务指导。

3. 负责指导、协调、监督并推进全县深化行政审批制度改革工作。

4. 牵头负责公共资源交易服务管理工作。

5. 指导、协调、监督、考核进驻部门（单位）的政务服务工作，审核进驻政务服务事项，对部门（单位）独立设置的办事大厅进行业务指导和监督。

6. 按照省、市、县部署和要求，推进相对集中行政许可权改革，规范行政审批行为。

7. 负责职责范围的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

8. 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

米易县行政审批局下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位

0 个。

纳入米易县行政审批局单位 2024 年度单位决算编制范围的二级预算单位包括：米易县行政审批局。

纳入米易县行政审批局 2024 年度单位决算编制范围的二级单位包括：米易县政务服务中心。

据米委办发〔2019〕24 号文件，米易县行政审批局是 2019 年米易县机构改革时，整合原米易县人民政府政务服务中心的职责和相关机构深化行政审批制度改革职责、行政审批职责组建的，为米易县人民政府正科级工作单位，内设办公室、政务服务管理股、网管监督股、商事登记审批股、投资项目审批股、涉农事务审批股、综合业务审批股，下属事业单位米易县政务服务中心。

米易县行政审批局人员概况：

1. 据米编发【2024】29 号文件，县行政审批局行政编制 10 名。年末实有在编在岗行政人员 7 名，其中：局长 1 名，副局长 2 名，四级调研员 1 名，二级主任科员 1 名，四级主任科员 2 名。

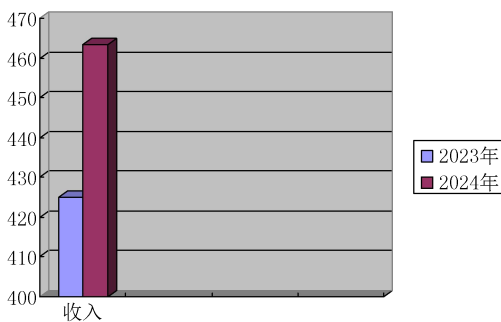
2. 根据米编发〔2019〕45 号文件，将米编发〔2012〕37 号文件，同意成立的财政全额拨款事业单位米易县政务服务指导中心更名为米易县政务服务中心，事业编制 10 名。年末实有在编在岗事业人员 9 名，其中：八级职员 8 名，管理九级 1 名。

3. 编外临聘咨询台工作人员 1 名。劳务派遣服务惠企窗口 2 名。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

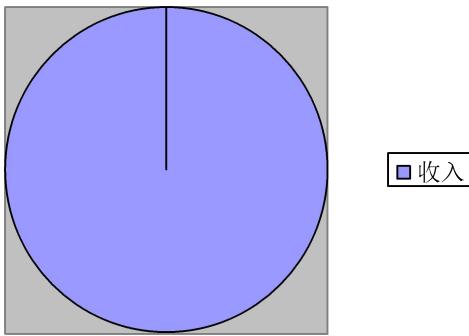
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 463.49 万元。与 2023 年相比，收、支总计各增加 38.54 万元，增长 9.07%。主要变动原因是人员经费增加。



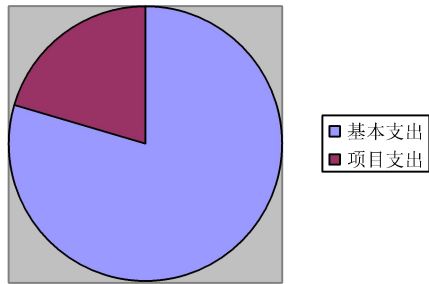
二、收入决算情况说明

2024 年本年收入合计 463.49 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 463.49 万元，占 100%。



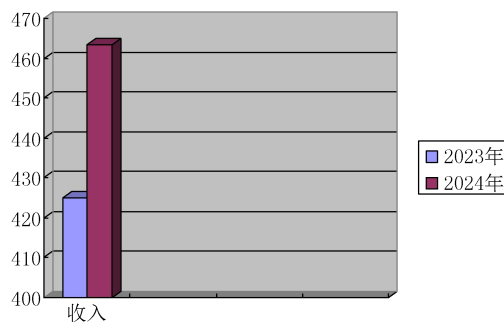
三、支出决算情况说明

2024 年本年支出合计 463.49 万元，其中：基本支出 367.61 万元，占 79.31%；项目支出 95.88 万元，占 20.69%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

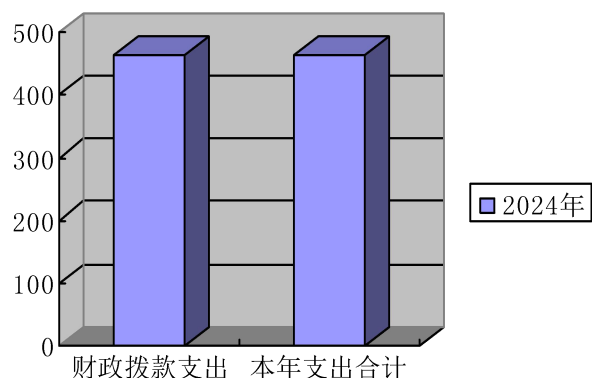
2024 年财政拨款收、支总计均为 463.49 万元。与 2023 年相比,财政拨款收、支总计各增加 38.54 万元,增长 9.07%。主要变动原因是人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

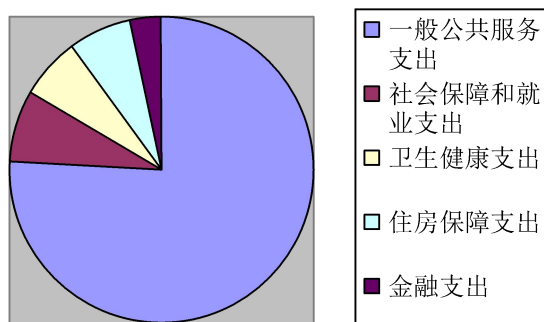
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 463.49 万元, 占本年支出合计的 100%。与 2023 年相比, 一般公共预算财政拨款支出增加 38.54 万元, 增长 9.07%。主要变动原因是人员经费增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 463.49 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 351.63 万元，占 75.87%；社会保障和就业支出 34.87 万元，占 7.53%；卫生健康支出 30.31 万元，占 6.54%；金融支出 16.00 万元，占 3.45%；住房保障支出 30.68 万元，占 6.61%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年一般公共预算支出决算数为 463.49 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）：支出决算为 351.63 万元，完成预算 100%。其中：

（1）行政运行（项）：支出决算为 142.72 万元，完成预算 100%。

（2）政务公开审批（项）：支出决算为 79.88 万元，

完成预算 100%。

（3）事业运行（项）：支出决算为 129.03 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政单位事业养老支出（款）：支出决算为 34.87 万元，完成预算 100%。其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 34.51 万元，完成预算 100%。

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 0.36 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：支出决算为 30.31 万元，完成预算 100%。其中：

（1）行政单位医疗（项）：支出决算为 9.38 万元，完成预算 100%。

（2）事业单位医疗（项）：支出决算为 8.87 万元，完成预算 100%。

（3）公务员医疗补助（项）：支出决算为 12.06 万元，完成预算 100%。

4. 金融支出（类）其他金融支出（款）其他金融支出（项）：支出决算为：16.00 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为：30.68 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年一般公共预算财政拨款基本支出：367.61 万元，其中：

人员经费 347.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

公用经费 19.70 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

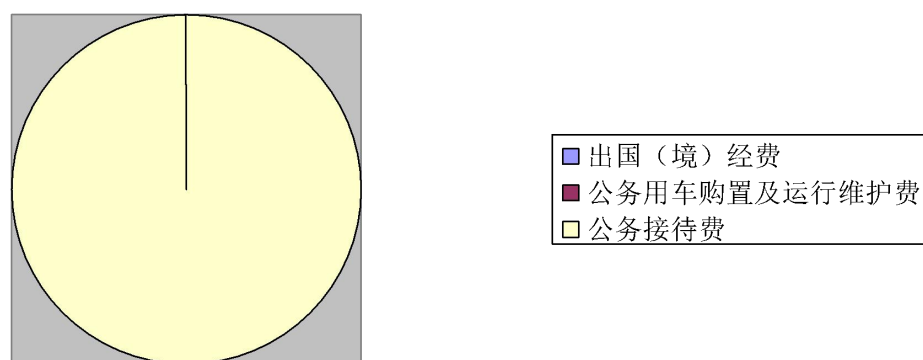
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.43 万元，完成预算 100%。较上年增加 0.14 万元，增长 48.28%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.43 万元，占 100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2023 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.43 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年增加 0.14 万元，增长 48.28%。主要原因接待批次及人次增加。其中：

国内公务接待支出 0.43 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 5 批次，66 人次，共计支出 0.43 万元，具体内容包括：2024 年 3 月 21 日接待永仁县政务服务管理局一行考察学习政务服务大厅规范化管理、跨省通办、综合窗口改革等工作 0.09 万元；2023 年 12 月 20 日接待攀枝花市政务服务管理局一行实地联合验收对标创建工作 0.13 万元；2023 年 11 月 15 日接待攀枝花市政务服务管理局一行实地核查“互联网+政务服务”示范县创建工作 0.10 万元；2024 年 6 月 21 日接待仁和区行政审批局一行考察学习工作 0.07 万元；2024 年 7 月 16 日接待攀枝花市

政务服务管理局一行调研政务服务“一网通办”等工作 0.04 万元。通过业务工作考察及交流学习，推动提升了各项工作的开展。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，与上年持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，与上年持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年，机关运行经费支出 19.70 万元，比 2023 年减少 5.38 万元，下降 21.46%。主要原因是办公费支出减少。

（二）政府采购支出情况

2024 年政府采购支出总额 7.33 万元，其中：政府采购货物支出 7.33 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于更换政务服务大厅 LED 显示屏。授予中小企业合同金额 7.33 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 7.33 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，共有车辆0辆。其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，在年初预算编制阶段，组织对网络运行经费、大厅运转经费、政府购买服务经费等39个项目开展了预算事前绩效评估，对39个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取39个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对39个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

县行政审批局按要求组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成县行政审批局单位整体绩效自评报告、2024年度单位事中绩效监控报告等专项预算项目绩效自评报告，其中，县行政审批局单位整体（含单位预算项目）绩效自评得分为92分，绩效评价报告见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）、政务公开审批（项）、事业运行（项）：指县行政审批局基本运行经费。

5. 社会保障和就业（类）行政单位事业养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）、机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）、事业单位医疗（项）、公务员医疗补助（项）：指医疗保障支出。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指职工住房公积金。

8. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

第四部分 附件

2024 年度

米易县行政审批局

单位预算整体绩效评价报告

一、单位基本情况

（一）机构组成。县行政审批局单位内设科室及下属单位情况。

据米委办发〔2019〕24号文件，米易县行政审批局是2019年米易县机构改革时，整合原米易县人民政府政务服务中心的职责和相关机构深化行政审批制度改革职责、行政审批职责组建的，为米易县人民政府正科级工作单位，内设办公室、政务服务管理股、网管监督股、商事登记审批股、投资项目审批股、涉农事务审批股、综合业务审批股，下属事业单位米易县政务服务中心。

（二）机构职能。县行政审批局单位职责和功能。

1.组织拟订全县政务服务、行政审批制度改革发展规划、政策和措施并组织、指导实施。

2.负责政务服务管理工作。指导、协调并推进全县政务服务体系建设。指导、协调和监督县级单位（单位）政务服务工作。指导、监督四川省一体化政务服务平台米易站点等

网络平台建设和运行工作。对乡镇便民服务机构进行业务指导。

3.负责指导、协调、监督并推进全县深化行政审批制度改革工作。

4.牵头负责公共资源交易服务管理工作。

5.指导、协调、监督、考核进驻单位（单位）的政务服务工作，审核进驻政务服务事项，对单位（单位）独立设置的办事大厅进行业务指导和监督。

6.按照省、市、县部署和要求，推进相对集中行政许可权改革，规范行政审批行为。

7.负责职责范围的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

8.完成县委、县政府交办的其他任务。

（三）人员概况。截至 2024 年末，县行政审批局单位及下属单位编制情况及年末实有人数情况。

1.据米编发〔2024〕29号文件，县行政审批局行政编制10名。年末实有在编在岗行政人员7名，其中：局长1名，副局长2名，四级调研员1名，二级主任科员1名，四级主任科员2名。

2.根据米编发〔2019〕45号文件，将米编发〔2012〕37号文件，同意成立的财政全额拨款事业单位米易县政务服务指导中心更名为米易县政务服务中心，事业编制10名。年末实有在编在岗事业人员9名，其中：八级职员8名，管理

九级 1 名。

3. 编外临聘咨询台工作人员 1 名。劳务派遣服务惠企窗口 2 名。

二、单位资金收支情况

（一）收入情况。

县行政审批局单位 2024 年年初预算收入情况、决算报表收入情况。

1. 年初预算收入情况。年初预算财政拨款收入总额 428.61 万元，其中：基本收入 382.77 万元，项目收入 45.84 万元。

2. 决算报表收入情况。决算报表财政拨款收入总额 463.49 万元，其中：基本收入 367.61 万元，项目收入 95.88 万元。

（二）支出情况。

县行政审批局单位 2024 年年初预算支出情况、决算报表支出情况。

1. 年初预算支出情况。年初预算财政拨款支出总额 428.61 万元，其中：基本支出 382.77 万元，项目支出 45.84 万元。

2. 决算报表支出情况。决算报表财政拨款支出总额 463.49 万元，其中：基本支出 367.61 万元，其中：人员经费 347.91 万元，主要用于在职人员的工资、社会保障等支出，公用经费 19.70 万元，主要用于维持单位日常运转；运转类项目支出 95.88 万元，其中：编外聘用人员工资 5.31 万元、

网络运行费 9.02 万元、政府购买服务经费 10.66 万元、大厅运转经费 63.56 万元、政务服务大厅 LED 彩色显示屏 7.33 万元。通过各项目实施，逐步提升了局机关硬件设施设备，提高了干部职工工作水平，增强了服务能力，促进了行政审批事业和政务服务可持续发展，实现了财政收支全过程监管，保证了 2024 年县行政审批局各项工作圆满完成。

（三）结余分配和结转结余情况。

县行政审批局单位 2024 年决算报表无结转结余。

三、单位预算绩效分析

（一）单位预算总体绩效分析。

1.履职效能。履职效能分析

（1）二级指标：目标设定与规划

三级指标：战略规划与年度目标的匹配度

分析：年度主要任务“深化‘放管服’改革、优化营商环境，深化‘一网通办’前提下的‘最多跑一次’改革”高度契合当前国家及地方关于优化营商环境、提升政务服务效能、建设数字政府、推动共同富裕的战略部署。目标设定清晰聚焦于核心职能（政务服务与营商环境优化），且直接服务于共同富裕实验区建设这一更高层次战略目标，方向性、引领性非常强。

三级指标：目标的前瞻性与可行性

分析：“坚持跳起摸高”体现了目标设定的挑战性和进取性，符合优化营商环境需要持续攻坚克难的特点。“深化‘放管服’改革”、“优化营商环境”、“持续深化‘最多跑一次’改革”等目标是当前政务服务改革的前沿方向，具

有显著的前瞻性。可行性方面，基于“一网通办”平台基础和前期改革经验，目标整体可行。

（2）二级指标：组织管理与运行

三级指标：组织协调与分工机制

分析：深化“放管服”和“一网通办”改革涉及多单位协同、数据共享、流程再造，需要强有力的组织领导和高效的协调机制。单位作为牵头或主要责任单位，其内部及跨单位协调机制的健全性对任务达成至关重要。描述中未详细说明具体机制，但能设定此目标，通常意味着已建立或正在完善相应机制。

三级指标：制度规范与流程建设

分析：“打造便捷高效的政务服务体系”必然需要健全的制度规范和优化的服务流程作为支撑。这包括事项梳理标准化、办事指南规范化、线上线下服务融合、数据共享规则、容缺受理机制等。单位在此领域的建设是年度任务能否落地的关键环节。

三级指标：信息化支撑能力

分析：“持续深化‘一网通办’前提下的‘最多跑一次’改革”高度依赖于先进、稳定、易用的信息化平台。平台的性能、功能完备度、数据共享深度、安全性、用户友好性等是核心支撑。单位在此方面的投入和维护能力是履职效能的技术基础。

（3）二级指标：过程监控与调整

三级指标：动态监控与信息反馈机制

分析：改革过程中需要建立有效的监控机制，跟踪“一网通办”覆盖率、使用率、用户满意度、“最多跑一次”实现率、事项办理时限等关键指标，及时发现堵点难点，并能快速响应、调整策略。

履职效能得分：满分（体现单位在目标设定、组织运行、过程监控与调整等方面的整体能力，基础良好）

2.预算管理。

一是严格按照财政单位预算编制口径合理编制预算，人员和公用支出预算严格按定员定额标准编制，真实准确填报单位编制人数、实有人数、离退休人员数据，确保申报资料齐全、申报内容真实、支出科目使用准确；二是预算资金支出控制在预算范围内，必须坚持“先有预算、后有资金”原则，根据批复的预算安排各项收支，确保预算严格有效执行。

3.财务管理。

一是财务管理制度全面涵盖财务管理各环节，且条款贴合单位业务模式与监管要求，可保障财务工作有章可循，降低财务风险；制度执行严格，违规行为能及时发现并处理，财务工作规范有序。二是财务岗位设置合理，职责清晰、权力不集中，提高工作效率与风险防控能力；财务人员具备相应专业能力与素养，能高效完成工作任务，为单位提供有价值的财务决策支持。三是资金使用规范，能准确的预算编制与严格的执行，合理安排资金，提高资金使用效率；高效合规的审批流程与安全的支付操作，保障了资金的安全、提高

资金使用效率。

4.资产管理。

2024 年增加资产 15.85 万元，报废资产 20.00 万元，无偿划拨资产 0.42 万元，2024 年末全部固定资产和无形资产原值为 339.55 万元，净值为 51.90 万元，所有资产在用。人均资产增长显著（14.6%），主要因人员减少（减员 3 人）和资产结构调整。资产利用率极低（15.29%），表明资产折旧率高，表明资产折旧严重或技术落后，可能导致服务效率降低。资产盘活率=（报废资产+划拨资产）/年初资产原值×100%
=(20.00 万元+0.42 万元)/343.12 万元×100%≈5.96%盘活率较低（5.96%），资产流动性不足。

5.采购管理。我单位严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，政府采购项目资金支付比例达到 100%。

（二）单位预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 45.84 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100 %。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 7.33 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%。

1.项目决策。5 个项目设立均按规定履行评估论证、申报程序，目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，并在规定时间内完成项目入库。

2.项目执行。项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符，并采取对应调整措施，按照县财政局《关于开展 2024 年度事中绩效监控工作的通知》（米财绩〔2024〕94 号）文件要求，在预算一体化中对 4 个常年项目开展了绩效运行监控，未发现绩效运行问题而调整目标。

3.目标实现。截至 2024 年 12 月 31 日，县行政审批局 4 个常年项目预算批复数 45.84 万元，决算报表支出 95.88 万元，执行率 209.17%，原因是支出相同项目上年度未支付的资金。1 个一次性项目决算报表支出 7.33 万元，执行率 100%，资金使用效率均良好。

（三）绩效结果应用情况。

县行政审批局严格按照米易县财政局要求，将县财政局批复的 2024 年单位预算在规定时间内，及时编制并说明预算、“三公”经费、单位预算绩效等情况和 2024 年事中绩效监控报告等，且依法依规准确地公开在“攀枝花市米易县人民政府—信息公开—财政信息—财政预决算—单位预决算栏目”等相关门户网站上，接受社会公众的监督，提高单位经济活动的透明性，保证公众行使监督政府权力，促进了单位依法行政，提高资金使用效益，遏制腐败现象的发生。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

从评估结果看，县行政审批局单位总体绩效得 60 分，项目绩效得 32 分，合计自评得 92 分，预算完成情况较好，项目资金安排较为合理，实施过程规范有序，绩效目标完成

较好，未发现有违规违纪行为的发生，取得预期经济社会效益。但自评工作中，分项不够细化，今后，联动各个股室，按照评分表细则，逐项分析自评。

（二）存在问题。

现有的财务理论水平和业务知识在精度和深度上已满足不了工作的要求，需要进一步深入系统地学习，提升财务人员业务水平，提高工作效率。

（三）改进建议。

加强单位预算绩效评价相关工作培训学习，加大相关法律法规的宣传力度，提升财务人员业务水平，提高工作效率。

附表：单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51042121R000000090767-工资性支出（行政）						
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按时、足额发放职工工资，及时足额缴纳社保。		
	2. 项目实施内容及过程概述							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	73.21	75.75	75.75	100.00%	10	10	
	其中：财政资金	73.21	75.75	75.75	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖 率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指 标	足额保障率(参保 率)	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按时、足额发放职工工资，保障了县行政审批局各项工作顺利开展。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042121R000000090787--一类工资性支出（事业）								
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单 位（盖 章）	米易县行政审批局		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、 足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按时、足额发放职工工资，及时 足额缴纳社保。			
	2. 项目实施内容 及过程概述									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万 元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因
	总额	67.12	64.75	64.75			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	67.12	64.75	64.75			100.00%	/	/	
	财政专户管理资 金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析

	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放职工工资，及时足额缴纳社保，保障了县行政审批局各项工作顺利开展。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091396-基本养老保险（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳基本养老保险。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	17.78	17.77	17.77			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	17.78	17.77	17.77			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30		
合计								100	100		

评价结论	按照预算，及时、足额缴纳基本养老保险。	
存在问题	无	
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。	
项目负责人：周明芳		财务负责人：冯永兵

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R0000000091398-医疗保险（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳医疗保险费。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	9.31	9.38		9.38		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	9.31	9.38		9.38		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100		
评价结论	按照预算，及时、足额缴纳医疗保险费。										
存在问题	无										

改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091405-其他社会保障缴费（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳其他社会保障缴费。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.19	0.18		0.18		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.19	0.18		0.18		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100		
评价结论	按照预算，及时、足额缴纳其他社会保障缴费。										
存在问题	无										
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。										
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R0000000091408-住房公积金（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴存住房公积金。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	14.66	14.50		14.50		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	14.66	14.50		14.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100		
评价结论	按照预算，及时、足额缴存住房公积金。										
存在问题	无										
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。										
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R0000000091413-公务员医疗补助（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位						实施单位（盖	米易县行政审批局		

							章)			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳公务员医疗补助。			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.08	1.09	1.09			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	1.08	1.09	1.09			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按照预算，及时、足额缴纳公务员医疗补助。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称	51042121R000000091422-基本养老保险（事业）			
主管单位	米易县行政审批局单位	实施单位（盖章）	米易县行政审批局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。		按照预算，及时、足额缴纳基本养老保险。

	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	17.84	16.74	16.74			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	17.84	16.74	16.74			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按照预算，及时、足额缴纳基本养老保险。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091426-医疗保险（事业）							
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况		
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳医疗保险费。		
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	9.34	8.87	8.87		100.00%	10	10	

(10分)	其中：财政资金	9.34	8.87	8.87			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按照预算，及时、足额缴纳医疗保险费。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091433—一类其他社会保障缴费（事业）							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按照预算，及时、足额缴纳其他社会保障缴费。			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.92	0.86	0.86		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.92	0.86	0.86		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	

绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按照预算，及时、足额缴纳其他社会保障缴费。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091440-住房公积金（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单 位（盖 章）	米易县行政审批局			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴存住房公积金。				
	2. 项目实施内容 及过程概述										
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万 元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因	
	总额	17.09	16.18	16.18			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	17.09	16.18	16.18			100.00%	/	/		
	财政专户管理资 金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖	=	100	%	100.00%	60	60		

			率							
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按照预算，及时、足额缴存住房公积金。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091446-公务员医疗补助（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳公务员医疗补助。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.20	1.14	1.14			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	1.20	1.14	1.14			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30		
合计								100	100		

评价结论	按照预算，及时、足额缴纳公务员医疗补助。	
存在问题	无	
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。	
项目负责人：周明芳		财务负责人：冯永兵

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R0000000091453-职业年金（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按照预算，及时、足额缴纳职业年金。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.36		0.36		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	0.36		0.36		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100		
评价结论	按照预算，及时、足额缴纳职业年金。										
存在问题	无										

改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042121R000000091521-县级住房补贴（行政）								
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按预算，及时、足额缴存县级住房补贴。			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.23	0.21	0.21			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.23	0.21	0.21			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按预算，及时、足额缴存县级住房补贴。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091535-县级住房补贴（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按预算，及时、足额缴存县级住房补贴。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.28	0.26		0.26		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.28	0.26		0.26		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100		
评价结论	按批复及时、足额缴存县级住房补贴。										
存在问题	无										
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。										
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121R000000091555-独生子女费									
主管单位		米易县行政审批局单位						实施单位（盖	米易县行政审批局		

							章)			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按规定，及时、足额发放独生子女费。			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.01	0.01	0.01			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.01	0.01	0.01			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按规定，及时、足额发放独生子女费。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042121R000000091565-带薪年假经费（行政）		
主管单位		米易县行政审批局单位	实施单位（盖章）	米易县行政审批局
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。		按审批，及时、足额发放-带薪年假经费。

	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	4.68	4.68	4.68			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	4.68	4.68	4.68			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按审批，及时、足额发放-带薪年假经费。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R000000091572-带薪年假经费（事业）							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按审批，及时、足额发放-带薪年假经费。			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	4.68	4.63	4.63		100.00%	10	10	

(10分)	其中：财政资金	4.68	4.63	4.63			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按审批，及时、足额发放-带薪年假休假经费。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121R0000000108124-乡镇工作补贴（事业）							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按审批，及时、足额发放驻村工作人员乡镇工作补贴。			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	0.05	0.05		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	0.05	0.05		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	

绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按审批，及时、足额发放驻村工作人员乡镇工作补贴。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121Y000000091581-基本公用支出（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单 位（盖 章）	米易县行政审批局			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					按照预算,合理支出基本公用经费，保障各项工作顺利开展。				
	2. 项目实施内容 及过程概述										
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万 元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因	
	总额	18.17	13.25	13.25			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	18.17	13.25	13.25			100.00%	/	/		
	财政专户管理资 金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20		

		质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: (执行数-预算 数)/预算数)	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指 标	“三公经费”控 制率[计算方法 为:(三公经费实 际支出数/预算安 排数)×100%)	≤	100	%	100.00%	20	20	
		社会效益指 标	运转保障率	=	100	%	100.00%	20	20	
合计								100	100	
评价 结论	按照预算,合理支出基本公用经费,保障各项工作顺利开展。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理,合理安排资金支出。									
项目负责人:周明芳						财务负责人:冯永兵				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042121Y000000091585——一类基本公用支出（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单 位（盖 章）	米易县行政审批局			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					按照预算,合理支出基本公用经费，保障各项工作顺利开展。				
	2. 项目实施内容 及过程概述										
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万 元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执 行率	权 重	得 分	原因	
	总额	9.72	4.14		4.14		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	9.72	4.14		4.14		100.00%	/	/		
	财政专户管理资 金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指 标	指标值	度 量	完成值	权 重	得 分	未完 成原

(90分)				性质		单位				因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	100.00%	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100.00%	20	20	
合计								100	100	
评价结论	按照预算,合理支出基本公用经费,保障各项工作顺利开展。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理,合理安排资金支出。									
项目负责人: 周明芳					财务负责人: 冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042121Y000000226271-党建经费（行政）							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单 位（盖 章）	米易县行政审批局		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				合理安排党建经费支出,保障党 建活动正常开展。			
	2. 项目实施内容 及过程概述								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万 元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执 行率	权 重	得 分	原因
	总额	0.54	0.05	0.05		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.54	0.05	0.05		100.00%	/	/	
	财政专户管理资 金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: (执行数-预算 数)/预算数)	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指 标	“三公经费”控 制率[计算方法 为:(三公经费实 际支出数/预算安 排数)×100%)	≤	100	%	100.00%	20	20	
		社会效益指 标	运转保障率	=	100	%	100.00%	20	20	
合计								100	100	
评价 结论	合理安排党建经费支出,保障党建活动开展。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理,合理安排资金支出。									
项目负责人: 周明芳					财务负责人: 冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042122R000004946198-公务员医保个人账户补充（行政）							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				按时、足额发放公务员医保个人账户补充。			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	4.85	4.85	4.85		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	4.85	4.85	4.85		100.00%	/	/	

分)	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放公务员医保个人账户补充。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042122R000004946206-公务员医保个人账户补充（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					按时、足额发放公务员医保个人账户补充。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.98	4.98		4.98		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	4.98	4.98		4.98		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效	一级指标	二级指标	三级指标		指	指标值	度	完成值	权	得	未完

指标 (90分)				标 性 质		量 单 位		重	分	成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按时、足额发放公务员医保个人账户补充。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042122Y000000391675-编外聘用人员工资								
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单 位 （盖 章）		米易县行政审批局		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		依据：附米人调配办【2015】14 号。说明：1、1 名编外临聘人员工资 33000 元/人。2、单位部分“五险”16125 元/人。3、单位部分“公积金”3960 元/人。三项合计 53085 元。完成支付 2024 年度 1 名编外临聘人员的工资及单位部分“五险一金”，确保大厅咨询服务工作正常运转。				保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳				
	2. 项目实施内容 及过程概述									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因
	总额	5.31	5.31	5.31			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.31	5.31	5.31			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析

	产出指标	数量指标	编外临聘人数	=	1	名	1	10	10	
		质量指标	确保大厅咨询服务工作正常运转。	定性	好坏		好坏	10	10	
		时效指标	完成时间	=	2024	年	2024	20	20	
	效益指标	社会效益指标	对大厅咨询服务工作的促进作用	定性	好坏		好坏	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	工资及单位部分“五险一金”，	=	53085	元	53085	20	20	
合计								100	100	
评价结论	保障大厅咨询服务工作正常运转。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042122Y000000391678-网络运行费									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		网络畅通. 保证办公系统正常运行, 大厅设备正常运行.					网络畅通. 保证办公系统正常运行, 大厅设备正常运行.				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	9.84	9.02		9.02		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	9.84	9.02		9.02		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90	一级指标	二级指标	三级指标		指标性	指标值	度量单	完成值	权重	得分	未完成原因分

分)				质		位				析
	产出指标	数量指标	线路	=	1	批	1	20	20	
		质量指标	运行情况	定性	好		好	10	10	
		时效指标	时间	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	运行情况	定性	好		好	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员和服务对象满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	全年费用	=	98400	元/年	98400	20	20	
合计								100	100	
评价结论	保障网络畅通、办公系统正常运行,大厅设备正常运行.									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理,合理安排资金支出.									
项目负责人: 周明芳						财务负责人: 冯永兵				

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042122Y000000430231-政府购买服务经费							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		为确保政务服务大厅惠企政策咨询服务工作，据米易县人民政府文件处理单，登记号：1386 号文件招聘 2 名惠企政策咨询服务窗口工作人员，并完成支付 2024 年度 2 名劳务派遣人员工资及单位部分“五险一金”106880 元，确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。				保障政务服务大厅惠企政策咨询服务工作。			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.69	10.67	10.67		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.69	10.67	10.67		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	劳务派遣用工人数	=	2	名	2	10	10	
		质量指标	确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。	定性	好坏		好坏	10	10	
		时效指标	完成时间	=	2024	年	2024	20	20	
	效益指标	社会效益指标	对惠企政策咨询服务工作的促进作用	定性	好坏		好坏	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	全年费用	=	106880	元	106880	20	20	
	合计							100	100	
评价结论	确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042122Y000004714622-大厅运转经费							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		为办事群众提供便捷、规范、廉洁、高效的政务服务，完成支付大厅基本运转所产生的相关费用，确保大厅日常工作正常运转。				保障政务服务大厅各项业务工作开展。			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

情况 (10分)	总额	20.00	66.56	63.56			95.49%	10	10	
	其中：财政资金	20.00	66.56	63.56			95.49%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	大厅基本运转各项费用。	=	1	年	1	20	20	
		质量指标	大厅运转工作完成质量。	定性	好坏		好坏	10	10	
		时效指标	完成时间	=	2024	年	2024	10	10	
	效益指标	社会效益指标	对大厅工作的促进作用	定性	好坏		好坏	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥	96	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	大厅基本运转各项费用	=	200000	元	200000	20	20	
合计								100	100	
评价结论	保障政务服务大厅各项业务工作正常开展。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042123R000008370777-年度考核奖（行政）		
主管单位		米易县行政审批局单位		实施单位（盖章） 米易县行政审批局
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。		保障年度考核奖按时、足额发放
	2. 项目实施内容及过程概述			

预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因
	总额	9.72	9.22	9.22			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	9.72	9.22	9.22			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按时、足额发放年度考核奖。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51042123R000008370913-年度考核奖（事业）							
主管单位		米易县行政审批局单位				实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				保障年度考核奖按时、足额发放			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	9.82	10.64	10.64		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	9.82	10.64	10.64		100.00%	/	/	
	财政专户管理资	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	

	金									
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖 率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指 标	足额保障率(参保 率)	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按时、足额发放年度考核奖。									
存在 问题	无									
改进 措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008371067-基础绩效奖（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单 位（盖 章）	米易县行政审批局			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、 足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					保障基础绩效奖按时、足额发放				
	2. 项目实施内容 及过程概述										
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万 元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执 行率	权 重	得 分	原因	
	总额	31.50	31.80		31.80		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	31.50	31.80		31.80		100.00%	/	/		
	财政专户管理资 金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指 标	指标值	度 量	完成值	权 重	得 分	未完 成原

(90分)				性质		单位				因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放基础绩效奖。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042123R000008371420-基础性绩效（事业）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					保障基础绩效奖按时、足额发放				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.54	29.00	29.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	30.54	29.00	29.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60		
	效益指标	社会效益指	足额保障率（参保	=	100	%	100.00%	30	30		

		标	率)							
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放基础绩效。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳							财务负责人：冯永兵			

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042123R000008399520-年终一次性奖金（行政）								
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					保障年终一次性奖金及时、足额发放			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.47	3.49	3.49			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	3.47	3.49	3.49			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放年终一次性奖金。									

存在问题	无		
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。		
项目负责人：周明芳		财务负责人：冯永兵	

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51042123R000008407472-事业一类预留绩效 30%（事业）								
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					保障预留绩效 30%（事业）按时、足额发放			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	10.58	10.42	10.42			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.58	10.42	10.42			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放预留绩效 30%（事业）。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124R000010773676-艰苦边远地区津贴（行政）									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					保障艰苦边远地区津贴按时、足额发放				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.96	3.03		3.03		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	2.96	3.03		3.03		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率		=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）		=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100		
评价结论	按时、足额发放艰苦边远地区津贴。										
存在问题	无										
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。										
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124R000010773836-艰苦边远地区津贴（事业一类）									

主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）	米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					保障艰苦边远地区津贴按时、足额发放			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.23	3.07	3.07			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	3.23	3.07	3.07			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100.00%	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100.00%	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按时、足额发放艰苦边远地区津贴。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51042124Y000010774156-福利费（行政）		
主管单位		米易县行政审批局单位	实施单位（盖章）	米易县行政审批局
项目	1. 项目年度目标	项目年度目标		年度目标完成情况

基本情况	完成情况	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。					按标准要求合理使用福利费。			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.25	1.05	1.05			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	1.25	1.05	1.05			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100.00%	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100.00%	20	20	
	合计								100	100
评价结论	按标准要求合理使用福利费。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称	51042124Y000010774304-福利费（事业一类）		
主管单位	米易县行政审批局单位	实施单	米易县行政审批局

							位（盖章）			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。					按标注要求合理使用福利费。			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.21	1.21	1.21			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	1.21	1.21	1.21			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	0	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100.00%	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100.00%	20	20	
	合计								100	100
评价结论	按标准要求合理使用福利费。									
存在问题	无									
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。									
项目负责人：周明芳					财务负责人：冯永兵					

单位预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51042124Y000011992854-政务服务大厅 LED 彩色大屏									
主管单位		米易县行政审批局单位					实施单位（盖章）		米易县行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
							保障政务服务大厅宣传服务工作正常开展。				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	8.48	7.33			86.49%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	8.48	7.33			86.49%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
合计								100	100		
评价结论	保障政务服务大厅宣传服务工作正常开展。										
存在问题	无										
改进措施	加强资金预算管理，合理安排资金支出。										
项目负责人：周明芳						财务负责人：冯永兵					

附件 2

2024 年米易县行政审批局 专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

县行政审批局 2024 年决算项目：大厅运转、编外聘用人员、政府购买服务、网络运行等项目，所有项目经费均属县级一般公共预算财政拨款。

年初通过预算上报的项目在规定时限内得以全面完成并取得显著的成效，充分肯定了该项目的合理性。

（二）项目绩效目标表。编外聘用人员工资 5.31 万元、网络运行费 9.02 万元、政府购买服务经费 10.67 万元、大厅运转经费 66.56 万元。

部门项目支出绩效目标表（2024年度）											
单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
441-米易县行政审批局部门		91.56									
	51042122Y000000 391675-编外聘用人员工资	5.31	依据：附米人调配办【2015】14号，说明：1、1名编外聘用人员工资33000元/人。2、单位部分“五险”16125元/人。3、单位部分“公积金”3960元/人。三项合计53085元，完成支付2024年度1名编外聘用人员的工资及单位部分“五险一金”，确保大厅咨询服务工作正常运转。	产出指标	数量指标	编外招聘人数	-	1	名	10	正向指标
					质量指标	确保大厅咨询服务工作正常运转。	定性	好坏		10	正向指标
					时效指标	完成时间	-	2024	年	20	正向指标
				效率指标	社会效率指标	对大厅咨询服务工作的促进作用	定性	好坏		20	正向指标
				服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标	
				成本指标	经济成本指标	工资及单位部分“五险一金”	-	53085	元	20	正向指标
	51042122Y000000 391678-网络运行费	9.02	网络畅通，保证办公系统正常运行，大厅设备正常运行。	产出指标	数量指标	线路	-	1	批	20	
					质量指标	运行情况	定性	好		10	
					时效指标	时间	-	1	年	10	
				效率指标	社会效率指标	运行情况	定性	好		20	
				服务对象满意度指标	工作人员和服务对象满意度	≥	95	%	10		
				成本指标	经济成本指标	全年费用	-	95400	元/年	20	
	51042122Y000000 430231-政府购买服务经费	10.67	为确保政务服务大厅惠企政策咨询服务工作，指导县属人民政府文件处理单，验证码，1386号文件招聘2名惠企政策咨询服务窗口工作人员，并完成支付2024年度2名劳务派遣人员工资及单位部分“五险一金”106580元，确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。	产出指标	数量指标	劳务派遣工人数	-	2	名	10	正向指标
					质量指标	确保政务服务大厅惠企政策咨询服务窗口工作正常运转。	定性	好坏		10	正向指标
					时效指标	完成时间	-	2024	年	20	正向指标
				效率指标	社会效率指标	对惠企政策咨询服务工作的促进作用	定性	好坏		20	正向指标
				服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标	
				成本指标	经济成本指标	全年费用	-	106580	元	20	
	51042122Y000004 714622-大厅运转经费	66.56	为办事群众提供便捷、规范、廉洁、高效的政务服务，完成支付大厅正常运转所产生的相关费用，确保大厅日常工作正常运转。	产出指标	数量指标	大厅正常运转各项费用。	-	1	年	20	正向指标
					质量指标	大厅运转工作完成质量。	定性	好坏		10	正向指标
					时效指标	完成时间	-	2024	年	10	正向指标
				效率指标	社会效率指标	对大厅工作的促进作用	定性	好坏		20	正向指标
				服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥	95	%	10	正向指标	
				成本指标	经济成本指标	大厅正常运转各项费用	-	200000	元	20	

二、项目资金申报及使用情况

2024年项目资金由县行政审批局年初做预算，财政对资金进行审核、批复下达，有力保证项目工作有序开展，按照时间节点每季度及时、准确地拨付资金，与预算相符。

县行政审批局严格按照资金支付流程执行，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

项目资金通过年初预算，根据支出需要严格按照合同申请资金及支出单据按期支出。

单位制定了内控制度，严格按照制度支付各笔款项。

资金分配的原则：严格按照财经纪律，按照工作开展进度和要求付款，本着节约、量化的方式进行列支。综合考虑

就是保证各个项目工作正常运行。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

项目目标完成情况按照数量、质量、时效、成本等进行自评，项目社会效益情况和受益群体满意度均合理、有效。通过项目实施前后社会宣传效应对比，肯定了项目实施的及时、有效。

（二）项目效益情况。

通过2024年大厅运转、编外聘用人员、政府购买服务、网络运行等其他项目的保障，年初目标顺利完成，编外聘用人员工资及“五险一金”、政务大厅办公用品、办公耗材、网络等费用及时支付，日常运行得以保障，为办事群众提供便捷、规范、廉洁、高效的政务服务，展现了政府的良好形象。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

县行政审批局 2024 年决算项目：大厅运转、编外聘用人员、政府购买服务、网络运行等其他项目等项目，严格执行国家法律法规及有关政策法规，预算完成情况较好，项目资金安排较为合理，实施过程规范有序，绩效目标完成较好，未发现有违规违纪行为的发生，取得预期经济社会效益。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

1. 遵循先有预算、后有支出的原则，加强财务管理和内部控制监督制度。严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格支出报销审核，凡是超范围、超标准的费用，一概不予报销。

2. 预算编制和预算管理还需进一步细化和加强，严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格审核各项经费的支出，提高资金使用效率。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表