米易县行政审批局2025年

单位预算编制说明

目录

一、基本职能及主要工作.......................................................1

（一）县行政审批局职能简介.......................................1

（二）县行政审批局2025年重点工作.........................1

二、机构设置情况....................................................................3

三、收支预算情况说明............................................................3

（一）收入预算情况........................................................3

（二）支出预算情况........................................................3

四、财政拨款收支预算情况说明............................................4

五、一般公共预算当年拨款情况说明....................................4

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况..................4

（二）一般公共预算当年拨款结构情况.........................4

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况.................5

六、一般公共预算基本支出情况说明.....................................6

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明.........................7

八、“三公”经费非财政拨款预算安排情况说明......................8

九、政府性基金预算支出情况说明.........................................8

十、国有资本经营预算情况说明.............................................8

十一、其他重要事项的情况说明.............................................8

（一）机关运行经费.........................................................8

（二）政府采购情况.........................................................8

（三）国有资产占有使用情况.........................................9

（四）预算绩效情况......... ...............................................9

十二、名词解释.........................................................................9

附件...........................................................................................11

**一、基本职能及主要工作**

（一）县行政审批局职能简介。

1.组织拟订全县政务服务、行政审批制度改革发展规划、政策和措施并组织、指导实施。

2.负责政务服务管理工作。指导、协调并推进全县政务服务体系建设。指导、协调和监督县级部门（单位）政务服务工作。指导、监督四川省一体化政务服务平台米易站点等网络平台建设和运行工作。对乡镇便民服务机构进行业务指导。

3.负责指导、协调、监督并推进全县深化行政审批制度改革工作。

4.牵头负责公共资源交易服务管理工作。

5.指导、协调、监督、考核进驻部门（单位）的政务服务工作，审核进驻政务服务事项，对部门（单位）独立设置的办事大厅进行业务指导和监督。

6.按照省、市、县部署和要求，推进相对集中行政许可权改革，规范行政审批行为。

7.负责职责范围的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

8.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）县行政审批局2025年重点工作。

1.持续拓展增值化服务。有序推进康养产业政务服务增值化改革试点工作，推动康养产业服务事项全面进驻企业服务专区“一站式”办理，依托省级平台搭建线上服务平台，实现康养产业链服务事项线上办理，持续完善工作体系和制度机制。围绕政策、法律、金融、人才等企业高频需求，聚焦群众办事个性化需求，持续整合公共服务、社会服务和市场服务功能，积极探索更多套餐式服务场景。

2.持续深化“高效办成一件事”。在加快推进第一批13个重点事项落地见效的基础上，统筹推进新一批8个重点事项实施，同时加强宣传推广，推动在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”。

3.推进企业服务专区高效运转。不断归集涉企服务事项“一站式”办理，探索组合式、个性化服务套餐。用好惠企政策专窗，动态调整事项清单，规范办事指南和申兑手册，建立惠企政策咨询解答库，配合省市搭建惠企政策信息化支撑模块。进一步完善联动工作机制、催办督办制度、人员培训等制度，畅通政企交流渠道，优化评估问效。

4.聚焦重点项目优服务。进一步完善跨层级、跨部门业务协同联动机制，对各审批环节进行“承诺+容缺”、并联审批、帮办代办等，全面实行多规合一、方案联审、多评多测合一、联合审图验收等改革措施，有效整合审批环节，加速推进项目落地。

5.持续开展政务服务标准化规范化便利化建设。更加合理布局服务窗口，强化人员培训和管理，探索更多利企便民服务举措。持续优化提升镇村服务水平，深入拓展上门办、预约办、延时办等服务举措。用好四川省一体化政务服务平台，努力提升多端协同服务能力，拓展电子证照应用场景。注重政务服务工作与全县发展大局和中心工作相结合，积极探索“政务服务+”服务模式，为企业群众提供更加方便、快捷、高效、舒适的政务服务。

**二、机构设置情况**

县行政审批局下属二级非独立预算单位1个，其中行政单位0，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。主要包括：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 预算单位名称 |
| 1 | 县行政审批局 |
| 2 | 米易县政务服务中心（非独立预算） |

**三、收支预算情况说明**

按照综合预算的原则，县行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。县行政审批局2025年收支总预算3748031.44元。比2024年预算数减少538053.88元，主要是2025年行政人员减少了2名，事业人员减少了1名，相应收支也减少。

（一）收入预算情况。

县行政审批局2025年收入预算3748031.44元，其中：上年结转0万元，占0%；一般公共预算拨款收入3748031.44元，占100%。

（二）支出预算情况**。**

县行政审批局2025年支出预算3748031.44元，其中：基本支出3285740.44元，占87.67%；项目支出462291.00元，占12.33%。

**四、财政拨款收支预算情况说明**

县行政审批局2025年财政拨款收支总预算3748031.44元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入3748031.44元；支出包括：一般公共服务支出2915536.44元、社会保障和就业支出322359.00元、卫生健康支出261472.00元、住房保障支出248664.00元。

**五、一般公共预算当年拨款情况说明**

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

县行政审批局2025年一般公共预算当年拨款3748031.44元，比2024年预算数减少538053.88元，主要是2025年行政人员减少了2名，事业人员减少了1名，相应收支也减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出2915536.44元，占77.79%；社会保障和就业支出322359.00元，占8.60%；卫生健康支出261472.00元，占6.98%；住房保障支出248664.00元，占6.630%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1.一般公共服务支出（类）人大事务（款）事业运行（项）2025年预算数为21000.00元，主要用于：事业人员日常运行，保障米易县政务服务中心日常正常运行。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2025年预算数为1179159.00元，主要用于：行政人员经费支出、机关日常运行，保障本单位正常运转。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）2025年预算数为462291.00元，主要用于：临聘人员经费、大厅运转经费、网络运行经费及编外人员经费，确保大厅惠企窗口服务工作正常运转、保障网络畅通，办公系统正常运行，大厅设备正常运行。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2025年预算数为1253086.44元，主要用于：事业人员经费支出、保障米易县政务服务中心日常正常运行。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2025年预算数为16564.00元，主要用于：机关行政退休人员生活补助、医疗补助等，保障按政策规定按时发放缴费。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025年预算数为305795.00元，主要用于：机关事业单位基本养老保险缴费，保障按政策规定按时缴费。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025年预算数为74839.00元，主要用于：行政人员医疗经费，保障按政策规定按时缴费。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025年预算数为84606.00元，主要用于：事业人员医疗经费，保障按政策规定按时缴费。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2025年预算数为102027.00元，主要用于：公务员医疗补助，保障按政策规定按时缴费。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025年预算数为248664.00元，主要用于：缴纳职工住房公积金经费，保障按政策规定按时缴费。

**六、一般公共预算基本支出情况说明**

县行政审批局2025年一般公共预算基本支出3285740.44元，其中：

人员经费3000511.00元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费285229.44元，主要包括： 办公经费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、福利费、其他商品和服务支出。

**七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

县行政审批局2025年“三公”经费财政拨款预算数13500.00元，其中：因公出国（境）经费0元，公务接待费13500.00元，公务用车购置及运行维护费0元。

（一）因公出国（境）经费较2024年预算持平。主要原因是无因公出国（境）费用。

根据市外事侨务办（台办）批准的2025年因公临时出国（境）安排，拟安排出国（境）团组0次, 0人。

（二）公务接待费较2024年预算持平。主要原因是保持节约作风。

2025年公务接待费计划用于上级部门及其他区（县）级单位来调研、考察。

（三）公务用车购置及运行维护费较2024年预算持平。主要原因是2016年公务用车制度改革后，县行政审批局就没有公务用车了。

2025年安排公务用车购置费0元，购置公务用车0辆，其中：轿车（含7座以下商务车、城市越野车）0辆，7座以上19座（含19座）以下客车0辆，越野车0辆，货车及19座以上客车0辆，摩托车0辆。

2025年安排公务用车运行维护费0元。

**八、“三公”经费非财政拨款预算安排情况说明**

县行政审批局2025年没有使用非财政拨款安排“三公”经费预算。

**九、政府性基金预算支出情况说明**

县行政审批局2025年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

**十、国有资本经营预算情况说明**

县行政审批局2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

**十一、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费。

2025年，县行政审批局机关运行经费财政拨款预算为285229.44元，比2024年预算减少29666.88元，下降10.41%。

（二）政府采购情况。

县行政审批局2025年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2024年底，县行政审批局及所属的非独立核算单位共有车辆0辆，其中，执法执勤用车0辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

（四）预算绩效情况。

2025年县行政审批局开展绩效目标管理的项目4个，涉及预算462291.00元。其中：人员类项目0个，涉及预算0元；运转类项目4个，涉及预算462291.00元；特定目标类项目0个，涉及预算0元。

**十二、名词解释**

1.一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3.项目支出：指在基本支出之外为完成其他运转类的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4.“三公”经费：纳入预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

5.机关运行经费：指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及办公费、水费、电费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费等费用开支。

6.工资福利支出：反映单位开支的在职职工的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指机关及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**附件：**表1.单位收支总表

          表1-1.单位收入总表

          表1-2.单位支出总表

表2.财政拨款收支预算总表

表2-1.财政拨款支出预算表

表3.一般公共预算支出预算表

表3-1.一般公共预算基本支出预算表

表3-2.一般公共预算项目支出预算表

表3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表

表4.政府性基金预算支出预算表

表4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表5.国有资本经营预算支出预算表

表6-1.单位预算项目绩效目标表

表6-2.单位预算项目绩效目标表

表6-3.单位预算项目绩效目标表

表6-4.单位预算项目绩效目标表单位

表7.单位整体支出绩效目标表