

米易县新山傈僳族乡 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开方面。

2024 年我乡主动公开信息 75 条，其中：工作动态信息 34 条，通知公告 8 条，图片展示信息 11 条，组织机构等信息 22 条。

（二）依申请公开方面。

经核查，2024 年我乡未接收或处理政府信息公开申请。

（三）政府信息管理方面。

为确保各项工作的规范化与高效化，严格落实“三审三校”、信息采编发布激励制度、切实执行信息保密审查制度等系列管理制度，通过严谨细致的审核校对流程，保障信息的准确性与权威性；通过充分调动工作人员的积极性与创造性，提高信息采编发布的质量和效率；严守信息安全底线，防止信息泄露事件的发生。

按照年度工作安排，围绕重点工作，有序推进各类信息、公告的网络公开工作，具体涵盖环境卫生整治、安全生产等重点工作动态、党建工作等多个方面，确保相关信息及时、准确地向社会公众公开，接受监督。统筹做好机构职能、领导信息等栏目的更新维护工作，保证信息的时效性与完整性。此外，定期开展政务信息内容巡查工作，对存在的问题及时发现并整改；规范清理政务信息，清除过时、无效或不准确的内容，提升政务信息的整体质量。

2024 年全年未进行行政规范性文件的制定、作废及更新工作。

（四）政府信息公开平台建设方面。

依托县政府信息公开网站公开信息，按照县政府信息公开网站相关要求，规范设置政府信息公开年报、工作动态、图片展示等栏目。

（五）监督保障方面。

一是明确职责分工。指定乡政府信息公开工作专员全面负责信息收集、信息发布、网站更新以及日常管理维护等工作，确保政府信息公开工作的有序开展，为公众提供及时、准确的信息服务。

二是加强信息发布审核机制。严格落实“三审三校”制度，从源头上把控信息的准确性和规范性。同时，高度重视重点时段的网络安全工作，做好网站新媒体和电子政务外网的值班值守，保障网络运行安全。此外，按照县上安排定期组织全单位人员对单位内部病毒防护软件进行更新，并开展病毒木马查杀工作，筑牢网络安全防线，防止信息泄露和网络安全事故的发生。

三是为丰富政府信息公开内容、拓宽信息来源渠道。根据全年各时段重点工作对应股室，结合政府信息公开网站对信息数量和类型的需求，科学合理制定年度提供信息数量目标。将信息公开工作纳入年度目标绩效考核体系，通过建立有效的激励约束机制，切实提升政府信息公开工作的质量和效果，推动信息公开工作落到实处。

四是注重人员培训与能力提升。依托职工例会、党委会等平台，定期开展平台信息公开操作流程培训以及单位职工信息写作能力培训。通过有针对性的培训活动，切实提高工作人员的业务水平和单位职工的写作能力，为政府信息公开工作提供坚实的人

才保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。

一是信息公开的及时性有待进一步提高。新山乡部门股室存在工作完成得好但不及时形成信息报送乡政府信息公开工作专

员的情况，导致发布信息时间滞后或不再适合发布。二是信息公开内容还不够全面。目前，新山乡的信息在范围和深度上还存在一定的局限性：发布信息内容集中在环境卫生整治、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接、防火防汛、安全生产等重点工作上，妇联、人大、项目等方面较少或没有；工作开展情况类信息较多，经验总结性信息较少。

（二）改进措施。

一是加强人员培训，提升专业能力。政务信息公开工作的质量和效果，很大程度上取决于工作人员的专业素养和业务能力。组织开展信息公开专业培训，培训内容将涵盖信息收集与整理、信息撰写与编辑等多个方面，帮助全乡职工深入了解政务信息公开的工作要求和流程，掌握最新的信息公开流程，提高信息处理和发布的效率和质量。二是优化信息发布流程，提高信息发布效率。为了确保信息能够及时、准确、全面地传达给公众，对现有的信息发布流程进行全面梳理和优化，明确各个股室信息撰写人员及上报人员，明确各个环节的工作职责和时间节点，提高信息发布的效率。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。

米易县新山傈僳族乡人民政府

2025 年 1 月 13 日